

新北市立金山高中 109 學年度第 2 學期學生學習歷程檔案作業期程

110 年 2 月 26 日工作小組會議決議

時間	學校作業	負責人員	備註/檢核
110.1-2	登錄學生修課紀錄(109 上學期學業成績)	註冊組	
110.1-2	登錄學生課程諮詢紀錄(109 下學期)	課諮教師	
110.2.26	召開工作小組會議工作小組會議確定 109 學年度下學期各項工作計畫(作業期程)/公告	生發組	下學期工作討論
110.2	登錄 109 學年學生基本資料(109 下學期)	註冊組/活動組/訓育組/其他各組	
110.2~110.6.25	教導學生課程學習歷程檔案的撰寫/本案結合教學單元及平時評量/學習單批閱後供學生上傳	各任課教師	1、每師最少指導學生完成 1 件成果(非上課筆記)。 2、依進度每次段考前完成批閱(學生段考前即可上傳) 3、生涯規劃教師提醒學生上傳
110.2	公告各領域(教師)課程學習成果之學習單或相關規劃	實研組/任課師	
110.2~110.6.25	學生上傳課程學習成果、多元表現、其他與學生學習歷程有關之資料	學生	
110.2	110 學年度課程計畫公告	實研組	
110.4	公告考招參採資料及宣導(教師/學生/家長)	生發組	配合大考中心公告資訊期程辦理
110.5.10	宣導(學生) 預警並請當事人簽名確認/檢核表(一) 書面通知(預警)/收回條(家長)	生發組	預警 1
110.6.10	預警並請當事人簽名確認/檢核表(二)	生發組	預警 2
110.6	完成 110 學年度選課輔導手冊(應含學習歷程檔案訊息)	教務處/課諮教師	
110.6	登錄學生課程諮詢紀錄(110 上學期)	課諮教師	

110.6.23 晚上 23:59 分前	學生上傳檔案(含被認證退件)截止	學生	109 學年度第 2 學 期學習歷程檔案上 傳/勾選完成
110.6.24 晚上 23:59 分前	教師認證完成	各任課教師	
110.6.25 晚上 23:59 分前	學生勾選上傳檔案截止	學生	
110.7	登錄學生修課紀錄(109 下學期學業成 績)	註冊組	
110.7	課程計畫平台下載課程代碼(110 學年 度)	實研組	
110.7	檔案上傳國教署	註冊組	