

新北市金山高中國中部 112 學年度九年級第一學期校訂課程計畫 設計者：白欣雅

一、課程類別：(請勾選並於所勾選類別後填寫課程名稱)

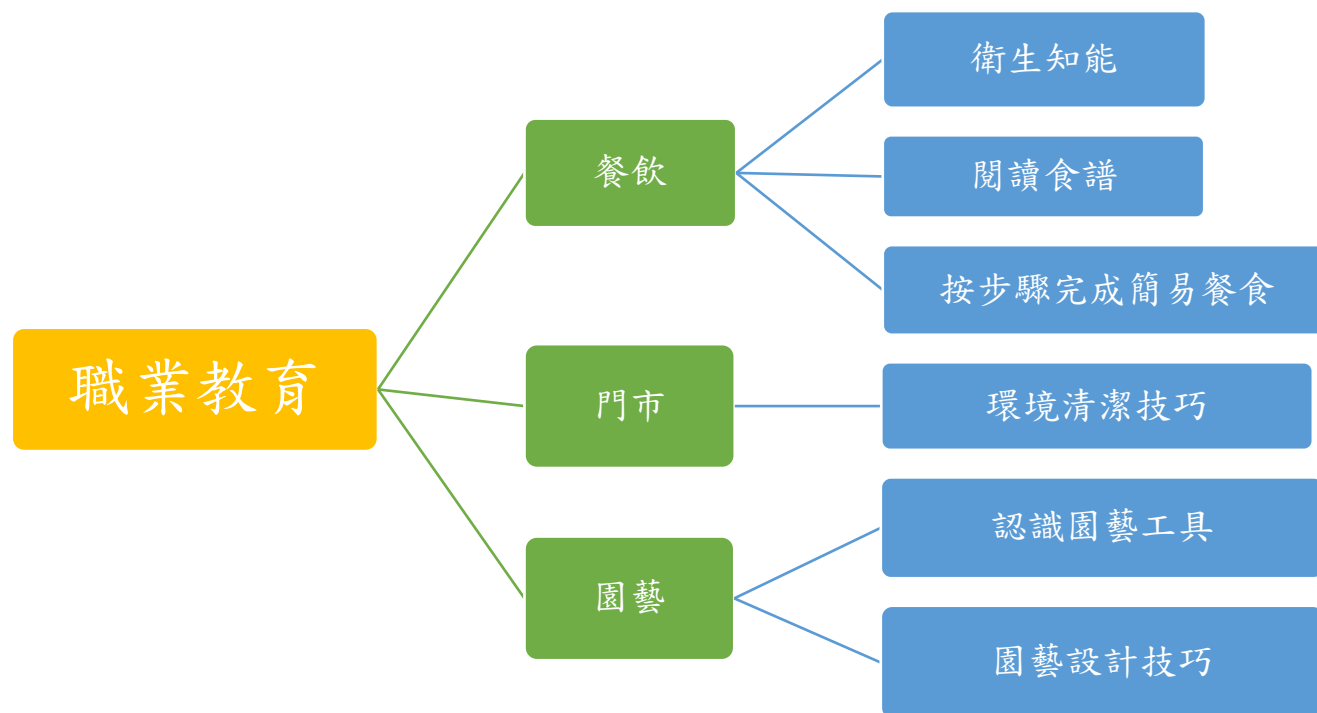
1.  統整性主題/專題/議題探究課程：\_\_\_\_\_ 2.  社團活動與技藝課程：\_\_\_\_\_
3.  特殊需求領域課程：職業教育 3.  其他類課程：\_\_\_\_\_

二、學習節數：每週( 2 )節，實施( 21 )週，共( 42 )節。

三、課程內涵：

總綱核心素養	學習目標
<input type="checkbox"/> A1身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2系統思考與解決問題 <input type="checkbox"/> A3規劃執行與創新應變 <input checked="" type="checkbox"/> B1符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3藝術涵養與美感素養 <input type="checkbox"/> C1道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> C2人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3多元文化與國際理解	1. 能依指令及步驟完成工作。 2. 能隨著變動指令修正工作內容及程序。 3. 能正確使用工作職場之工具。 4. 能具備在時限內完成工作之能力。 5. 能與他人合作完成工作。

四、課程架構：（本部分必備，不可刪除）



五、本課程融入議題情形(若有融入議題，教學規劃的學習重點一定要摘錄實質內涵)

1. 是否融入安全教育(交通安全)：是(第\_\_\_週) 否
2. 是否融入戶外教育：是(第\_\_\_週) 否
3. 是否融入生命教育議題：是(第\_\_\_週) 否
4. 其他議題融入情形(有的請打勾)：性別平等、人權、環境、海洋、品德、法治、科技、資訊、能源、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、國際教育、原住民族教育

五、素養導向教學規劃：

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
第1週   第2週	特職3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。  特職6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。	特職B-IV-3 工作效率的維持。 特職C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。	單元一： 【新學期－煥然一新】 1. 本學期課程介紹 2. 教室及廚房環境整理及清潔 3. 清洗廚房設備、用具。 4. 複習廚房設備及用具的擺放處。 5. 練習將廚房用具分類放回原位。 6. 說明使用廚房設備及用具的注意事項。	4	工作分析、實作	1. 參與態度 2. 合作能力 3. 工作完成度	環境教育、安全教育	<input type="checkbox"/> 實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費) 1. 協同科目： _____ 2. 協同節數： _____
第3-6週	特職3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職3-III-4 依據工作項目維持適當專注時間。	特職B-IV-3 工作效率的維持。 特職C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。  特職B-II-2 職場環境清潔整理。	單元二 【職場清潔－宿舍清潔員】 1. 地板清潔 (平面掃地、平面拖地、樓梯掃地、樓梯拖地、髒汙處理技巧) 2. 玻璃清潔 (落地窗清潔、窗戶玻璃清潔) 3. 抹布擦拭技巧	8	工作分析、實作	1. 參與態度 2. 合作能力 3. 工作完成度	環境教育、安全教育	<input type="checkbox"/> 實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費) 1. 協同科目： _____ 2. 協同節數： _____

	<p>特職3-V-2 自我檢視工作流程並作修正。</p> <p>特職4-I-1 遵守基本工作安全規範。</p> <p>特職5-V-1 依規定程序積極參與及完成工作。</p> <p>特職7-II-1 與工作夥伴分工合作。</p>	<p>特職C-II-3 分工合作與協助工作夥伴</p>	<p>(擦窗溝、擦樓梯手把)</p> <p>4. 垃圾分類 (一般垃圾、資源回收)</p> <p>5. 清掃時的禮儀</p>					
第8-9週	<p>特職3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p> <p>特職3-III-4 依據工作項目維持適當專注時間。</p> <p>特職3-V-2 自我檢視工作</p>	<p>特職B-IV-3 工作效率的維持。</p> <p>特職C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> <p>特職B-II-2 職場環境清潔整理。</p> <p>特職C-II-3 分工合作與協助工作夥伴</p>	<p>單元三 【餐飲製作—中秋月餅】</p> <p>1. 品嚐中秋月餅。</p> <p>2. 觀賞手工製作月餅的過程和步驟。</p> <p>3. 練習閱讀製作月餅的食譜。</p> <p>4. 認識月餅食材。</p> <p>5. 準備月餅食材 (1)對照食譜清點食材 (2)練習使用電子磅秤測量食材份量。</p> <p>6. 依照食譜步驟及聽從老師指令進行月餅製作： (1)練習打蛋 (2)練習使用攪拌器</p>	4	工作分析、實作	<p>1. 參與態度</p> <p>2. 合作能力</p> <p>3. 工作完成度</p>	<p>環境教育、安全教育</p>	<p><input type="checkbox"/>實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費)</p> <p>1. 協同科目： _____</p> <p>2. 協同節數： _____</p>

	<p>流程並作修正。</p> <p>特職4-I-1 遵守基本工作安全規範。</p> <p>特職5-V-1 依規定程序積極參與及完成工作。</p> <p>特職7-II-1 與工作夥伴分工合作。</p>		<p>(3)練習使用桿麵棍</p> <p>(4)練習使用磅秤將麵團平均分成指定克數。</p> <p>(5)練習將月餅餡包入麵皮中。</p> <p>(6)練習將月餅塑型成圓球狀。</p> <p>(7)練習使用烤箱。</p> <p>(8)練習使用計時器。</p> <p>7. 包裝中秋月餅。</p> <p>8. 維護環境整潔。</p>					
第 10-14 週	<p>特職3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p> <p>特職3-III-4 依據工作項目維持適當專注時間。</p> <p>特職3-V-2 自我檢視工作流程並作修正。</p>	<p>特職B-IV-3 工作效率的維持。</p> <p>特職C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> <p>特職B-II-2 職場環境清潔整理。</p> <p>特職C-II-3 分工合作與協助工作夥伴</p>	<p>單元四 【我是阿基師－食材處理篇】</p> <p>1. 烹飪前置作業 (個人衛生、備料、烹飪用具準備)</p> <p>2. 使用器具應注意的安全性。</p> <p>3. 挑選及清洗葉菜類</p> <p>4. 肉類前置處理</p> <p>5. 海鮮類前置處理</p> <p>6. 認識並準備調味料</p> <p>7. 基本刀工練習 (切片、切塊、切絲、切段)</p> <p>8. 炒蔬菜練習</p> <p>9. 蒸蛋練習</p>	10	工作分析、實作	<p>1. 參與態度</p> <p>2. 合作能力</p> <p>3. 工作完成度</p>	安全教育	<input type="checkbox"/> 實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費) <p>1. 協同科目： _____</p> <p>2. 協同節數： _____</p>

	<p>特職4-I-1 遵守基本工作安全規範。</p> <p>特職5-V-1 依規定程序積極參與及完成工作。</p> <p>特職7-II-1 與工作夥伴分工合作。</p>		<p>10. 炸地瓜條練習</p> <p>11. 煎魚練習</p> <p>12. 烤肉練習</p>					
第 15-18 週	<p>特職3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p> <p>特職3-III-4 依據工作項目維持適當專注時間。</p> <p>特職3-V-2 自我檢視工作流程並作修正。</p> <p>特職4-I-1 遵守基本工作安全規範。</p>	<p>特職B-IV-3 工作效率的維持。</p> <p>特職C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> <p>特職B-II-2 職場環境清潔整理。</p> <p>特職C-II-3 分工合作與協助工作夥伴</p>	<p>單元五 【農場園藝－我是小園丁】</p> <p>1. 認識特教開心農場環境。</p> <p>2. 認識農場內的蔬菜種類。</p> <p>3. 練習區分可食用的蔬菜及雜草。</p> <p>4. 練習農場照護工作： (1)澆水時間 (2)清除雜草 (3)清除菜蟲 (4)修剪菜葉 (5)採收</p> <p>5. 蔬菜包裝 (1)秤重</p>	10	工作分析、實作	<p>1. 參與態度</p> <p>2. 合作能力</p> <p>3. 工作完成度</p>	<p>環境教育、安全教育</p>	<p><input type="checkbox"/>實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費)</p> <p>1. 協同科目： _____</p> <p>2. 協同節數： _____</p>

	特職5-V-1 依規定程序積極參與及完成工作。 特職7-II-1 與工作夥伴分工合作。		(2)裝袋 6. 販售蔬菜技巧 (1)叫賣禮儀 (2)收找錢					
第 19-21 週	特職3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職3-III-4 依據工作項目維持適當專注時間。 特職3-V-2 自我檢視工作流程並作修正。 特職5-V-1 依規定程序積極參與及完成工作。 特職7-II-1 與工作夥伴分工合作。	特職B-IV-3 工作效率的維持。 特職C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職B-II-2 職場環境清潔整理。 特職C-II-3 分工合作與協助工作夥伴	單元六 【園藝設計—聖誕&新年多肉盆栽設計】 1. 認識多肉植物種類。 2. 認識多肉植物組盆技巧。 3. 製作石膏盆栽。 4. 製作盆栽裝飾物。 5. 練習組裝盆栽植物： (1)裝土、鋪平 (2)使用鑷子夾取植物 (3)組合 3 種以上多肉植物。 (4)鋪小石子。 (5)插上裝飾物。 (6)澆水。	6	工作分析、實作	1. 參與態度 2. 合作能力 3. 工作完成度		<input type="checkbox"/> 實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費) 1. 協同科目： _____ 2. 協同節數： _____

六、本課程是否有校外人士協助教學(本表格請勿刪除)

否，全學年都沒有(以下免填)

有，部分班級，實施的班級為：\_\_\_\_\_

有，全學年實施

教學期程	校外人士協助之課程大綱	教材形式	教材內容簡介	預期成效	原授課教師角色
		<input type="checkbox"/> 簡報 <input type="checkbox"/> 印刷品 <input type="checkbox"/> 影音光碟  <input type="checkbox"/> 其他於課程或活動中使用之教學資料，請說明：			

\*上述欄位皆與校外人士協助教學與活動之申請表一致