

新北市金山高中國中部 112 學年度九年級第二學期校訂課程計畫 設計者：白欣雅

一、課程類別：(請勾選並於所勾選類別後填寫課程名稱)

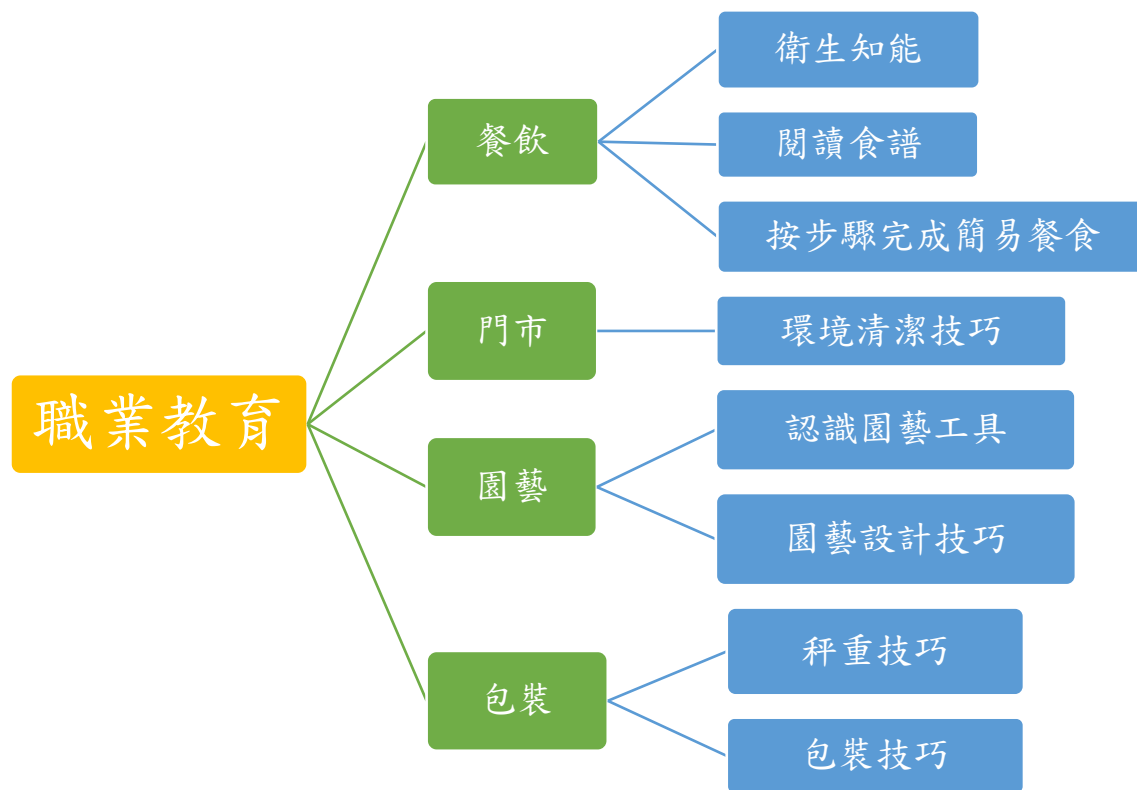
1.  統整性主題/專題/議題探究課程：\_\_\_\_\_ 2.  社團活動與技藝課程：\_\_\_\_\_
3.  特殊需求領域課程：職業教育 3.  其他類課程：\_\_\_\_\_

二、學習節數：每週( 2 )節，實施( 20 )週，共( 40 )節。

三、課程內涵：

總綱核心素養	學習目標
<input type="checkbox"/> A1身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2系統思考與解決問題 <input type="checkbox"/> A3規劃執行與創新應變 <input checked="" type="checkbox"/> B1符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3藝術涵養與美感素養 <input type="checkbox"/> C1道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> C2人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3多元文化與國際理解	1. 能依指令及步驟完成工作。 2. 能隨著變動指令修正工作內容及程序。 3. 能正確使用工作職場之工具。 4. 能具備在時限內完成工作之能力。 5. 能與他人合作完成工作。

四、課程架構：（本部分必備，不可刪除）



五、本課程融入議題情形(若有融入議題，教學規劃的學習重點一定要摘錄實質內涵)

1. 是否融入安全教育(交通安全)：是(第\_\_\_週) 否
2. 是否融入戶外教育：是(第\_\_\_週) 否
3. 是否融入生命教育議題：是(第\_\_\_週) 否
4. 其他議題融入情形(有的請打勾)：性別平等、人權、環境、海洋、品德、法治、科技、資訊、能源、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、國際教育、原住民族教育

五、素養導向教學規劃：

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
第1週   第2週	特職3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。  特職6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。	特職B-IV-3 工作效率的維持。 特職C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。	單元一： 【新學期－煥然一新】 1. 本學期課程介紹 2. 教室及廚房環境整理及清潔。 3. 清洗廚房設備、用具。 4. 複習廚房設備及用具的擺放處。 5. 練習將廚房用具分類放回原位。 6. 說明使用廚房設備及用具的注意事項。	4	工作分析、實作	1. 參與態度 2. 合作能力 3. 工作完成度	環境教育、安全教育	<input type="checkbox"/> 實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費) 1. 協同科目： _____ 2. 協同節數： _____
第3-5週	特職3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職3-III-4 依據工作項目維持適當專注時間。	特職B-IV-3 工作效率的維持。 特職C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。  特職B-II-2 職場環境清潔整理。	單元二 【職場清潔－宿舍清潔員】 1. 地板清潔 (平面掃地、平面拖地、樓梯掃地、樓梯拖地、髒汙處理技巧) 2. 玻璃清潔 (落地窗清潔、窗戶玻璃清潔) 3. 抹布擦拭技巧	6	工作分析、實作	1. 參與態度 2. 合作能力 3. 工作完成度	環境教育、安全教育	<input type="checkbox"/> 實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費) 1. 協同科目： _____ 2. 協同節數： _____

	<p>特職3-V-2 自我檢視工作流程並作修正。</p> <p>特職4-I-1 遵守基本工作安全規範。</p> <p>特職5-V-1 依規定程序積極參與及完成工作。</p> <p>特職7-II-1 與工作夥伴分工合作。</p>	<p>特職C-II-3 分工合作與協助工作夥伴</p>	<p>(擦窗溝、擦樓梯手把)</p> <p>4. 垃圾分類 (一般垃圾、資源回收)</p> <p>5. 清掃時的禮儀</p>					
<p>第 6-10 週</p>	<p>特職3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p> <p>特職3-III-4 依據工作項目維持適當專注時間。</p> <p>特職3-V-2 自我檢視工作</p>	<p>特職B-IV-3 工作效率的維持。</p> <p>特職C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p>	<p>單元三</p> <p>【能力評估沒問題】</p> <p>1. 介紹能力評估職業能力測驗題目類型。</p> <p>2. 模擬測驗情境進行練習。</p> <p>3. 練習秤重、閱讀食譜、園藝操作、包裝、地板清潔等技能。</p> <p>4. 能力評估模擬考。</p>	10	工作分析、實作	<p>1. 參與態度</p> <p>2. 工作完成度</p>	安全教育	<p><input type="checkbox"/>實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費)</p> <p>1. 協同科目： _____</p> <p>2. 協同節數： _____</p>

	<p>流程並作修正。</p> <p>特職5-V-1 依規定程序積極參與及完成工作。</p>							
第 11-12 週	<p>特職3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p> <p>特職3-III-4 依據工作項目維持適當專注時間。</p> <p>特職3-V-2 自我檢視工作流程並作修正。</p> <p>特職4-I-1 遵守基本工作安全規範。</p> <p>特職5-V-1 依規定程序積極參與及完成工作。</p>	<p>特職B-IV-3 工作效率的維持。</p> <p>特職C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> <p>特職B-II-2 職場環境清潔整理。</p> <p>特職C-II-3 分工合作與協助工作夥伴</p>	<p>單元四 【餐飲製作－鮮奶餅乾】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>練習閱讀鮮奶餅乾的食譜和步驟。</li> <li>認識餅乾食材。</li> <li>準備餅乾食材             <ol style="list-style-type: none"> <li>對照食譜清點食材</li> <li>練習使用電子磅秤測量食材份量。</li> </ol> </li> <li>依照食譜步驟及聽從老師指令進行餅乾製作：             <ol style="list-style-type: none"> <li>練習打蛋</li> <li>練習過篩粉類</li> <li>練習使用攪拌器</li> <li>練習使用磅秤將麵團平均分成指定克數。</li> <li>練習將餅乾塑型成圓球狀再壓扁</li> <li>練習使用烤箱。</li> <li>練習使用計時器。</li> </ol> </li> <li>包裝鮮奶餅乾。</li> <li>維護環境整潔。</li> </ol>	4	工作分析、實作	<ol style="list-style-type: none"> <li>參與態度</li> <li>合作能力</li> <li>工作完成度</li> </ol>	<p>環境教育、安全教育</p>	<input type="checkbox"/> 實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費) 1. 協同科目： <hr/> 2. 協同節數： <hr/>

	特職7-II-1 與工作夥伴分工合作。							
第 13-14 週	特職3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職3-III-4 依據工作項目維持適當專注時間。 特職3-V-2 自我檢視工作流程並作修正。 特職4-I-1 遵守基本工作安全規範。 特職5-V-1	特職B-IV-3 工作效率的維持。 特職C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職B-II-2 職場環境清潔整理。 特職C-II-3 分工合作與協助工作夥伴	單元四 【餐飲製作－蕾絲餅乾】 1. 練習閱讀蕾絲餅乾的食譜和步驟。 2. 認識餅乾食材。 3. 準備餅乾食材 (3)對照食譜清點食材 (4)練習使用電子磅秤測量食材份量。 4. 依照食譜步驟及聽從老師指令進行餅乾製作： (8)練習打蛋 (9)練習過篩粉類 (10) 練習使用攪拌器 (11) 練習將定量麵糊舀入鬆餅機 (12) 練習使用鬆餅機。 (13) 練習使用計時器。 5. 包裝蕾絲餅乾。 6. 維護環境整潔。	4	工作分析、實作	1. 參與態度 2. 合作能力 3. 工作完成度	環境教育、安全教育	<input type="checkbox"/> 實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費) 1. 協同科目： _____ 2. 協同節數： _____

	依規定程序積極參與及完成工作。 特職7-II-1 與工作夥伴分工合作。							
第 15-17 週	特職3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職3-III-4 依據工作項目維持適當專注時間。 特職3-V-2 自我檢視工作流程並作修正。 特職4-I-1 遵守基本工作安全規範。 特職5-V-1 依規定程序積極參與及完成工作。	特職B-IV-3 工作效率的維持。 特職C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職B-II-2 職場環境清潔整理。 特職C-II-3 分工合作與協助工作夥伴	單元四 【家常烹飪－食材處理篇】 1. 烹飪前置作業（個人衛生、備料、烹飪用具準備） 2. 使用器具應注意的安全性。 3. 挑選及清洗葉菜類 4. 肉類前置處理 5. 海鮮類前置處理 6. 認識並準備調味料 7. 基本刀工練習（切片、切塊、切絲、切段） 8. 炒蔬菜練習 9. 蒸蛋練習 10. 炸地瓜條練習 11. 煎魚練習 12. 烤肉練習	6	工作分析、實作	1. 參與態度 2. 合作能力 3. 工作完成度	安全教育	<input type="checkbox"/> 實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費) 1. 協同科目： _____ 2. 協同節數： _____

	特職7-II-1 與工作夥伴分 工合作。							
第 18-20 週	特職3-IV-3 依據工作要求 維持作業速 度，在時限內 完成工作。 特職3-III-4 依據工作項目 維持適當專注 時間。 特職3-V-2 自我檢視工作 流程並作修 正。 特職5-V-1 依規定程序積 極參與及完成 工作。 特職7-II-1 與工作夥伴分 工合作。	特職B-IV-3 工作效率的維 持。 特職C-IV-1 工作場域中工 作器具的正確 使用。 特職B-II-2 職場環境清潔 整理。 特職C-II-3 分工合作與協 助工作夥伴	單元六 【園藝設計—多肉盆栽設 計】 1. 認識多肉植物種類。 2. 認識多肉植物組盆技 巧。 3. 製作石膏盆栽。 4. 製作盆栽裝飾物。 5. 練習組裝盆栽植物： (1)裝土、鋪平 (2)使用鑷子夾取植物 (3)組合 3 種以上多肉 植物。 (4)鋪小石子。 (5)插上裝飾物。 (6)澆水。	6	工作分析、實作	1. 參與態度 2. 合作能力 3. 工作完成 度	環境教育	<input type="checkbox"/> 實施跨領域 或跨科目協同 教學(需另申請 授課鐘點費) 1. 協同科目： _____ 2. 協同節數： _____



六、本課程是否有校外人士協助教學(本表格請勿刪除)

否，全學年都沒有(以下免填)

有，部分班級，實施的班級為：\_\_\_\_\_

有，全學年實施

教學期程	校外人士協助之課程大綱	教材形式	教材內容簡介	預期成效	原授課教師角色
		<input type="checkbox"/> 簡報 <input type="checkbox"/> 印刷品 <input type="checkbox"/> 影音光碟  <input type="checkbox"/> 其他於課程或活動中使用之教學資料，請說明：			

\*上述欄位皆與校外人士協助教學與活動之申請表一致