

新北市立金山高級中學定期評量缺考補行考試申請書

申請日期： 年 月 日

班級		假別	<input type="checkbox"/> 公	缺考日期		導師	
座號			<input type="checkbox"/> 病	缺考科目		教學組長	
姓名			<input type="checkbox"/> 事	任課老師 簽名		生輔組長	
補考日期	月 日		<input type="checkbox"/> 喪	評分標準	<input type="checkbox"/> 不打折 <input type="checkbox"/> 超過60分部分打七折	註冊組長	
備註	1. 除重大病假於銷假當天第一節課前完成此申請外，其他假別則應事先申請。（喪假、重大病假應附相關證明） 2. 銷假返校當天持准假單及學生證至教務處補行考試。					教務主任	

教務處教學組存查聯

新北市立金山高級中學定期評量缺考補行考試申請書

申請日期： 年 月 日

班級		假別	<input type="checkbox"/> 公	缺考日期		導師	
座號			<input type="checkbox"/> 病	缺考科目		教學組長	
姓名			<input type="checkbox"/> 事	任課老師 簽名		生輔組長	
補考日期	月 日		<input type="checkbox"/> 喪	評分標準	<input type="checkbox"/> 不打折 <input type="checkbox"/> 超過60分部分打七折	註冊組長	
備註	1. 除重大病假於銷假當天第一節課前完成此申請外，其他假別則應事先申請。（喪假、重大病假應附相關證明） 2. 銷假返校當天持准假單及學生證至教務處補行考試。					教務主任	

任課老師存查聯
(務必親送至任課老師)

新北市立金山高級中學定期評量缺考補行考試申請書

申請日期： 年 月 日

班級		假別	<input type="checkbox"/> 公	缺考日期		導師	
座號			<input type="checkbox"/> 病	缺考科目		教學組長	
姓名			<input type="checkbox"/> 事	任課老師 簽名		生輔組長	
補考日期	月 日		<input type="checkbox"/> 喪	評分標準	<input type="checkbox"/> 不打折 <input type="checkbox"/> 超過60分部分打七折	註冊組長	
備註	1. 除重大病假於銷假當天第一節課前完成此申請外，其他假別則應事先申請。（喪假、重大病假應附相關證明） 2. 銷假返校當天持准假單及學生證至教務處補行考試。					教務主任	

請假學生存查聯