

新北市立金山高級中學
綜合高中 100 學年度
課程細部執行計畫



校徽

中華民國 100 年 8 月 30 日

目 錄

壹、學校現況	
一、科別、班級及學生數	3
二、師資結構（任教科別、學歷）	4
三、歷年畢業學生數及進路分析	6
四、校舍空間	7
五、教學圖書、儀器及設備	10
六、近三年辦學成效	18
貳、籌備組織與分工	
一、組織	30
二、分工	35
參、理念與目標	
一、所在適性學習社區教育需求評估	39
二、學校中程計畫（6年）與願景	39
三、辦理規模與進程規劃	44
肆、規劃項目及內容	
一、招生方式	44
二、學程規劃	44
（一）教育目標	
（二）學習內容	
（三）未來進路	
三、課程規劃	49
（一）整體課程架構表	49
（二）部定及校訂必修科目表	50
（三）校訂必修科目開設說明	51
（四）各領域及各學程教學科目與學分數	51
（五）各領域及各學程每學期開設順序	69
四、各種進路修課建議	81
五、教學規劃	91

(一) 規劃原則.....	91
(二) 編班方式.....	91
(三) 排課方式.....	91
(四) 選課方式.....	91
六、師資規劃.....	92
(一) 師資調配.....	92
(二) 師資進修.....	93
七、學生輔導規劃.....	93
(一) 學生自我探索之瞭解.....	93
(二) 生活輔導(含空堂規劃).....	93
(三) 生涯規劃輔導.....	93
(四) 選課輔導.....	94
(五) 學習輔導.....	95
(六) 就業輔導.....	95
八、學生學籍處理.....	95
(一) 學籍處理原則.....	95
(二) 成績考查.....	96
九、學生畢業進路規劃.....	96
十、圖書設備規劃.....	97
十一、教學儀器設備規劃(含特別教室).....	98
十二、校舍空間規劃.....	101
十三、宣導措施規劃.....	102
伍、分年實施進度及管制考核.....	102
陸、經費需求.....	103
柒、可能遭遇問題及解決方案.....	106
捌、預期效益.....	107
玖、附錄.....	108
附錄1 新北市金山高級中等學校學生學籍管理要點.....	108
附錄2 高級中學學生成績考查辦法.....	110

壹、學校現況 (99 學年度第 2 學期)

一、科別、班級及學生數

(一)高一

	綜合 高中	普通 高中	職業 類科	實用 技能 班	建教合 作班	其他	合計
班級數	5						5
學生數	177						177
學生數佔全 年級比率	100%						100%

(二)高二

	綜合 高中	普通 高中	職業 類科	實用技 能班	建教合 作班	其他	合計
班級數	5						5
學生數	175						175
學生數佔 全年級比 率	100%						100%

(三)高三

	綜合 高中	普通 高中	職業 類科	實用技 能班	建教合 作班	其他	合計
班級數	5						5
學生數	174						174
學生數佔 全年級比 率	100%						100%

二、師資結構（任教科別、學歷）

（一）教師年齡統計

1. 教師年齡分佈

單位：人

教職員工 年齡分佈	總計		20至 未滿 25歲		25至 未滿 30歲		30至 未滿 35歲		35至 未滿 40歲		40至 未滿 45歲		45至 未滿 50歲		50至 未滿 55歲		55至 未滿 60歲		
			男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	
	計	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女		
專任教師	36	13	23	0	0	1	2	3	5	1	6	5	6	2	3	1	1	0	0

2. 教師平均年齡：40

（二）教師學歷統計

1. 各教學領域教師學歷及資格人數統計

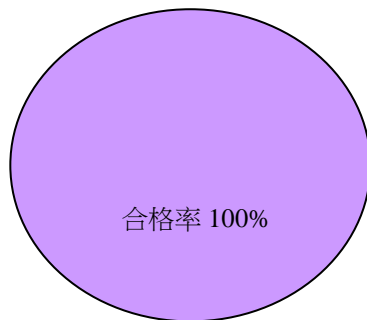
教學研究會 (別) 名稱	專任教師學歷人數						合格教師人數	備註
	研究所	研究所 學分班 結業	大學	專科	其他	小計		
本國語文	1	1	5			7	7	
外國語文	5		1			6	6	
數學	1		4			5	5	
社會	5		1			6	6	
自然	2					2	2	
體育	1		1			2	2	
藝術								
生活	1		1			2	2	
資訊應用	3		1			4	4	

教學研究會 (別) 名稱	專任教師學歷人數						合格教師人數	備註
	研究所	研究所 學分班 結業	大學	專科	其他	小計		
餐飲服務	2					2	2	
合計	21	1	14			36	36	

2. 教師學歷分佈比例

	研究所	學士	
教師	21	15	

3. 教師合格率



(三) 教師服務年資統計

教師 年資別	總計			未滿5 年		5至未 滿10年		10至未 滿15年		15至未 滿20年		20至未 滿25年		25至未 滿30年	
	計	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
專任教師	36	13	23	9	7	3	12	1	4	0	0	0	0	0	0

三、歷年畢業學生數及進路分析

(一) 96 學年度至 98 學年度畢業學生數及進路分佈

項 目	96 學年度 人數/人次		97 學年度 人數/人次		98 學年度 人數/人次	
	全校	綜高	全校	綜高	全校	綜高
應屆畢業生總人數	193	193	182	182	194	194
應屆畢業生升學之總人次	193	193	182	182	192	192
考上一般大學之人次	138	138	120	120	128	128
考上科技大學或四年制技術學院 之人次	46	46	59	59	64	64
考上二專之人次	0	0	0	0	0	0
考上警察大學之人次	0	0	0	0	0	0
考上軍事院校之人次	5	5	1	1	0	0
考上其他學校之人次	4	4	1	1	0	0
應屆畢業生畢業三個月內就業之總 人數	0	0	1	1	2	2
從事服務業之人數						
從事製造業之人數						
從事批發及零售業之人數						
從事礦業及土石採取業之人數						
從事其他行業之人數						
應屆畢業生未升學、未就業總人數	0	0	0	0	0	0

(二) 96 學年度至 98 學年度綜合高中畢業學生與相近科別畢業學生進路比較

	96 學年度				97 學年度				98 學年度			
	自然	社會	資訊 應用	餐飲 服務	自然	社會	資訊 應用	餐飲 服務	自然	社會	資訊 應用	餐飲 服務
應屆畢業生人數	53	105	17	18	52	91	21	18	31	93	29	41
應屆畢業生升學之總人數	60	106	13	14	47	87	16	14	31	93	28	40
考上一般大學之人次	50	92	0	0	39	79	1	1	26	82	5	7
考上科技大學或四年制 技術學院之人次	10	11	12	13	6	8	15	13	3	10	23	32
考上二專人次	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
考上警察大學之人次	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
考上軍事院校之人次	1	2	2	0	1	0	0	0	1	0	1	0
考上其他學校之人次	1	3	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0
應屆畢業生畢業三個月內 就業之總人數	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
應屆畢業生未升學、 未就業人數	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

四、校舍空間

(一) 大樓配置圖

1. 國中部大樓配置圖
2. 高中部大樓配置圖

理化實驗室

工藝教室	資源回收室	樓梯	音樂教室	美術教室
			自立午餐廚房	

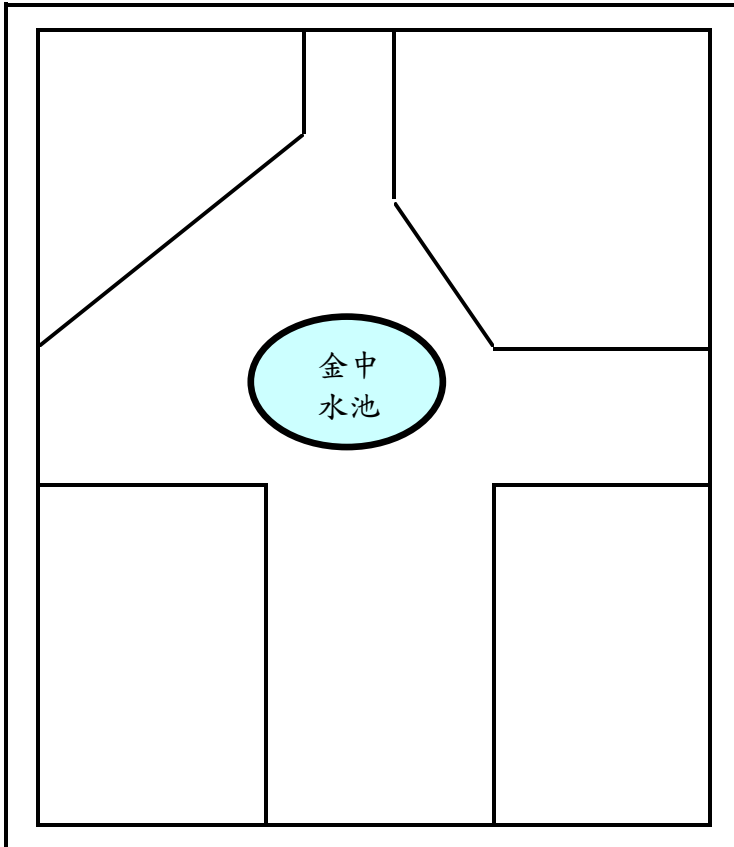
陶藝教室

技藝專班 311	器材室

廁所(男)	廁所(女)	304	三導	樓梯	國專	電腦教室
		305	306		視聽教室	
		資源辦公室			啟智班	輔導處

廁所	
樓梯	

303	203	活動教室
302	204	人事、會計
301	205	總務處



學習中心	307	308	309	310
	106	107	108	109
	105	104	103	

檔案室	樓	川堂	學務處		樓	活動教室	102	合作社	一年級導師室	廁所
印刷室			校長室	206		207	209		101	





(二) 校舍空間分配

1. 校地總面積：31768 平方公尺
2. 樓地板面積：14691.17 平方公尺
3. 校舍空間分佈一覽表

樓 別	教室名稱
國中 A 棟 1 樓	一般教室
	辦公室
	合作社
國中 A 棟 2 樓	一般教室
	辦公室
	校長室
	會議室
國中 B 棟 1 樓	一般教室
	辦公室
國中 B 棟 2 樓	一般教室
國中 B 棟 3 樓	一般教室

樓 別	教室名稱
高中教學大樓 1 樓	一般教室
	辦公室
	健康中心
高中教學大樓 2 樓	一般教室
	會議室
	辦公室
	物理實驗室
高中教學大樓 3 樓	原住民資源教室
	一般教室
	圖書館
高中教學大樓 3 樓	第一電腦教室
	第二電腦教室

樓 別	教室名稱
國中 C 棟 1 樓	一般教室
	辦公室
國中 C 棟 2 樓	一般教室
	視廳教室
國中 C 棟 3 樓	一般教室
	電腦教室
國中 D 棟	一般教室

樓 別	教室名稱
	烹飪教室
	美術教室
高中教學大樓 4 樓	一般教室
	圖書館
	辦公室
	視廳教室
	音樂教室
高中教學大樓 5 樓	一般教室
	會議室
	舞蹈教室

五、教學圖書、儀器及設備

(一) 每間教室設有一台投影機、可拉式投影布幕。

(二) 班班寬頻/校園網路環境

1. 本校校園全面網路化以 10M/100M 速率的學術網路連接台北縣網路中心，共計一個 class C。
2. 為使校園網路資源獲得更多彈性與擴充性的利用，並進而建置無線網路環境，無線基地台範圍涵蓋全校等。

(三) 圖書館

1. 圖書館 1 樓：

- (1) 流通櫃檯及辦公區：處理圖書館一般行政業務，資料借閱及提供諮詢服務。
- (2) 期刊區：期刊 95 種。
- (3) 閱報區：中文報紙 6 種及英文報紙 1 種。
- (4) 視聽圖書室
 - a. 學術網路查詢電腦 10 部。
 - b. 蒐集各類視聽資料；包括錄影帶、VCD 片、DVD 片等資料。
- (5) 原住民族教育資源教室

2. 圖書館 2 樓：

- (1)書庫區：中外圖書 24297 冊。
- (2)參考區：典藏參考工具書包含百科全書、字/辭典、手冊/指南、年鑑、索引、目錄等資料。
- (3)閱覽區：座位 90 位
- (4)視聽媒體播放區設有視訊電化教學主控中心處理全校電化教學事宜。
- (5)團體討論視聽室:教師編製教學教材、製作專題、相互研討與心得分享。
- (6)視聽區：教學視聽媒體影帶教學參考欣賞使用。14 吋電視機 4 台、DVD 機 4 台。

3. 安全設備：

- (1)置物櫃:為使圖書館之藏書更加有效之利用,讓學生寄放其私人物品,以維館藏之安全。
- (2)3M 圖書安全系統：
 - a. 有效的保護館內的圖書、期刊及視聽相關資料。
 - b. 內容可分為偵測主機系統、週邊附屬設備、磁碼條、簡易測試保養、應變之道、維修服務。

(四) 一般課程專業教室

1. 視聽教室

主	要	設	備
揚聲器	4 組	多媒體主機機櫃	1 個
綜合擴大機	1 部	冷氣機	2 台
DVD 碟影機	1 台	單槍液晶投影機	1 台
錄放影機	1 台	投影螢幕	1 幅
除濕機	2 台	有線麥克風	2 支
無線麥克風	1 組		

2. 化學實驗教室

主	要	設	備
抽氣式防震藥品、廢液暫存櫃	2 個	化學藥品	1 批
抽氣式防震藥品櫃	3 個	電子防潮櫃	1 台
電磁加熱攪拌器	9 部	通風櫥	1 組
電子天平	1 台	緊急應變器材櫃	1 個
烘箱	2 台	離心機	1 個
緊急沖淋洗眼器	1 組	恆溫水槽	1 個
緊急沖淋器	1 組	實驗器材	1 批
抗酸鹼實驗桌	5 張	抗酸鹼工作桌	2 張
喇叭	2 台	廣播機	1 台
投影布幕	1 個	有線麥克風	2 支
電視	1 台	分光光度記	1 台
實驗室抽氣罩組	1 組	酸鹼計	2 台
除濕機	2 台		

3. 物理地科實驗教室

主	要	設	備
游標測微器	8 支	重力加速度實驗裝置	1 組
氣壓計	1 個	氣柱共鳴儀	8 組
力之合成分解儀/含附件	8 組	DVD 播放機	1 台
直線運動定律(多軌式)	8 組	游標尺	8 支
碼錶	8 組	儀器櫃	13 個

氣墊軌道	1 組	鐵櫃	1 個
上皿天平 500g	8 組	投影布幕	1 個
幾何光學	8 組	實驗桌	7 桌
波義耳定律儀	8 組	放大機	1 台
投影機	1 台	喇叭	4 台
音叉及共鳴箱	8 組	無線麥克風	2 支
波動彈簧(縱波用)	2 組	光的干涉及繞射	1 組
力學能守恆實驗	8 組	毛細現象	8 組
能量轉換實驗	8 組	彈性係數	8 組
動量守恆實驗	8 組	立體地球儀	1 個
防潮箱	1 台	天球儀	1 個
地球內部構造模型	1 個	變質岩標本	1 組
硬度標本	1 組	火成岩標本	1 組
沉積岩標本	1 組	解理標本	1 組
礦物標本	1 組	岩石礦物標本組	1 組
條痕標本	1 組	礦物結晶標本	1 組
地質構造模型	1 組	地球、月球、太陽三球儀	1 台
電子荷質比	7 組	示波器	1 台
數位防潮櫃	2 台	桌上型電腦	6 組
歐姆定律與惠司同電橋	7 組	電流天平	6 組
創意機器人實驗組	10 組	多軌式牛頓第二運動地率實驗組	7 組
自由落體實驗裝置	7 組	干涉與繞射	7 組

等位線與電場	7 組	水波槽	7 組
除濕機	2 台		

4. 生物實驗室

主	要	設	備
複式光學顯微鏡	14 台	冷氣機	2 台
雙眼立體解剖顯微鏡	10 台	櫥櫃	10 個
電視	1 台	電泳裝置	1 台
防潮櫃	2 台	電視	1 台
冰箱	1 台	高壓滅菌	1 台
實驗桌	7 桌	電子恆溫箱	1 台
通風櫥	1 組	抽氣式防震藥品櫃	1 台
喇叭	2 台	廣播機	1 台
投影布幕	1 個	有線麥克風	2 支
電子天平	1 台	標本	1 批
聚合酶連鎖反應微量實驗	1 組	除濕機	2 台

5. 美術教室

主	要	設	備
銀幕	1 面	冷氣機	2 台
電腦桌	1 張	DVD 碟影機	1 台
防光窗簾	1 式	擴大機	1 台
單槍投影機	1 台	喇叭	2 個
電腦	1 組	有線麥克風	1 支

畫架	40 個	硬碟式錄影機	1 台
版畫機	1 台	數位相機	1 台
筆記型電腦	1 台	投影布幕	1 個

6. 音樂教室

主	要	設	備
揚聲器	1 部	電子鋼琴	1 台
麥克風	1 支	五線譜黑板	1 組
綜合擴大機	1 部	電子琴	1 台
DVD 碟影機	1 台	爵士鼓	1 組
電視機	1 台	木琴	1 組
投影布幕	1 個	單槍投影機	1 台

7. 舞蹈教室

主	要	設	備
揚聲器	1 式	除濕機	1 台
綜合擴大機	1 部	專業表演塑膠地板	1 式
DVD 碟影機	1 台	投影機	1 台
冷氣機	3 架	投影布幕	1 面

8. 陶藝教室

主	要	設	備
電窯	2 座	真空煉土機	1 台
工作桌	5 張	泥漿攪拌器	1 台
電動輓轆	6 台	自動溫控器	2 台

(五) 專門課程專業教室

1. 資訊應用學程

(1) 第一電腦教室

主	要	設	備
單槍液晶投影機	1 部	電腦	40 台
15" 彩色液晶螢幕	40 台	投影布幕	1 面
廣播系統	1 式		

(2) 第二電腦教室

主	要	設	備
單槍液晶投影機	1 部	電腦	40 台
15" 彩色液晶螢幕	40 台	投影布幕	1 面
廣播系統	1 式		

2. 餐飲服務學程

(1) 烹飪教室

主	要	設	備
六門式冷凍冷藏櫃	1 具	工作台	7 張
油煙罩	6 具	瓦斯遮斷系統控制器	6 個
櫥櫃	1 式	烤箱	1 具
雙連水槽	6 個	醱酵箱	1 具
單連水槽	6 個	攪拌機	6 座
瓦斯爐灶(強力爐)	6 台		

(2) 調酒教室

主	要	設	備
---	---	---	---

不銹鋼碎冰機	1 部	吊酒杯櫃	1 式
調酒作業台	6 張	調酒台	1 組
咖啡沖壺	1 組	四人桌椅組--椅子	24 張
製冰機	1 部	臥式冷藏冰箱	1 具
四人桌椅組--桌子	6 張	冷氣機	1 部
不銹鋼層架	2 張		

(3) 烘焙教室

主	要	設	備
不銹鋼工作桌	6 張	雙口烤箱	3 台
攪拌機	6 台	發酵箱	1 台
單口瓦斯爐	6 台	雙門冰箱	1 具
不銹鋼層架	2 張	冷氣機	2 部
熱水爐	1 具	不銹鋼桌檯	2 張
瓦斯遮斷系統控制器	1 個	不銹鋼水槽	6 個

(4) 客房教室

主	要	設	備
上下床墊(單人床)	2 張	上下床墊(單人加床)	2 張
上下床墊(雙人床)	2 台	單人保潔墊 120*200cm	4 張
塑鋼收納櫃	3 台	雙人保潔墊 180*200cm	2 張
單人毛毯 180*245cm	4 張	床單-單人 220*300cm	12 張
枕套	8 個	床單-雙人 280*300cm	2 張
標準枕	4 個	雙人床棉被套 180*200cm	2 張

軟枕	4 個	吊扇	4 具
除濕機	2 台		

六、近三年辦學成效

(一) 多元課程選擇

1. 擴充配合地方發展觀光餐飲資源，餐飲學程持續增加設備以利課程進行，均衡各學程之發展。
2. 課發會討論各種多元課程，例如小論文專題製作、科展專題製作、藝術創作、西式點心與計算機概論等不同課程能夠開設。
3. 調查社區教育資源，適時調整課程，以符應學生學習需求。
4. 與鄉公所、社區文史工作室、戶外發展協會合作，開發學校本位課程。

(二) 擴充教學設備

本校教學設備或老舊、或敗壞、或不足，近幾年來，學校經費有限，於是積極尋找財源或汰換、或修繕、或設計、或補充學校教學設備，使師生在教學上得以更順利。

(三) 提升教師專業

教師擔任教學工作，要教也要學；教師是教學成功的關鍵；教師的專業不容質疑；教師的專業需持續成長，因此，本校要求教師發展專業、精進教學，研發創新多元課程，以激發學生潛能、啟迪多元智慧，達成全人教育的目標。

1. 鼓勵教師進修
2. 積極辦理教師專業成長，提升教師教學成效
3. 發展本位課程
4. 系統規劃課程，創新教學
 - (1) 利用教學研究會發展創新教學，活化學生學習思考。
 - (2) 積極辦理教師專業進修，探討適切之教學策略。
 - (3) 本著綜高精神，協助教師研發創新課程。
 - (4) 依據課綱系統規劃課程，造就學生多元學習的機會。

(四) 提升學生學習成效

1. 輔導學生學習及升學
 - (1) 積極規劃「生涯規劃」課程並訂為校訂必修課程

- (2) 編印學程選擇輔導手冊、升學進路輔導手冊，提供學生選填志願之服務；細心指導學生依據個人性向、能力選擇未來進路。
- (3) 編製生命教育、兩性教育教材，提供生涯規劃課程使用。
- (4) 發行「心輔頻道」月刊，提供師生抒發心聲之管道，並提供心理諮商。
- (5) 定期辦理團體輔導，輔導學生面對各類身心成長問題。

2. 鼓勵學生參與活動

- (1) 積極鼓勵學生參與各項競賽。
- (2) 引導學生從事多元學習活動，諸如參觀展覽、參加大學營隊、閱讀指導等。
- (3) 推廣閱讀，培養學生閱讀習慣，增強學生自主學習能力，豐富多元的圖書館活動，提供不同面向的閱讀平台。

3. 爭取經費協助學生就學及經費補助

4. 注重學生升學

5. 鼓勵學生參加各種檢定

6. 提高社區學生就近入學率

7. 培養學生獨立自主能力

- (1) 建立學生班級代表制、學生會、班聯會。
- (2) 鼓勵學生成立自治社團。
- (3) 提供學生自主辦理活動的機會，藉以提昇學生規劃、管理的能力。
- (4) 訓練宿舍幹部，使其能獨當一面。

8. 加強學習診斷與評量，了解學生學習狀況，並實施課後輔導、補救教學，進一步輔助學習弱勢的學生。

9. 積極推動國際交流，拓展學生國際觀

10. 發展原住民專班

11. 教學資訊化

(五) 發展社區關係

1. 發展社區型綜合高中

- (1) 配合高中職社區化政策，與社區維繫良好互動關係。
- (2) 積極改善學校教學環境，以提升社區學生就學意願。

- (3) 積極宣導綜合高中精神及理念，鼓勵社區學生就讀。
2. 招募家長志工進入學校，協助行政工作、教學活動、輔導學生、校園整理。
 3. 帶學生參與社區活動，如：甘薯節、金石馬拉松、放水燈、音樂祭…等。
 4. 帶學生走入社區，引進社區資源融入教學，如：金包里老街、法鼓山、清水溼地、金包里文物堡、朱銘美術館……等。
 5. 與家長會密切聯繫，藉此宣導學校的辦學理念。

(六) 學校整體發展

1. 發揮綜高精神—多元、適性、輔導
2. 成立教育基金會
3. 學校整體發展屢獲長官肯定：
 - (1) 93 學年度綜合高中諮詢輔導訪視，榮獲優等。
 - (2) 96 學年度綜合高中諮詢輔導訪視，榮獲優等。
 - (3) 96 學年度臺北縣高中校務評鑑，榮獲優等。
 - (4) 96 學年度獲選為臺北縣海洋教育藍星學校。
 - (5) 96 學年度榮獲教育部高中優質化補助計畫
 - (6) 97 學年度起接辦臺北縣家庭教育中心學校。
 - (7) 97 學年度榮獲臺北縣藝文深耕計畫。
 - (8) 97 學年度榮獲教育部高中優質化補助計畫。
 - (9) 98 學年度榮獲教育部高中優質化補助計畫。
 - (10) 99 學年度榮獲教育部高中優質化補助計畫。
 - (11) 99 學年度綜合高中諮詢輔導訪視，榮獲優等。

(七) 歷年得獎記錄

1. 97 學年度

得獎類別	競賽名稱	比賽項目	獲得名次	得獎班級	學生姓名	指導教師
語文類	0980331 梯次全國高中生小論文比賽	商業類	第三名	505	游濠華 呂紹文 吳家勳	余玥林
語文類	0980331 梯次全國高中生小論文比賽	商業類	第三名	505	簡嘉慶 張智皓	余玥林

語文類	0980331 梯次全國高中生小論文比賽	商業類	第三名	505	郭恬君 周庭芳	余玥林
語文類	0980331 梯次全國高中生小論文比賽	商業類	第三名	505	柯政芳 黃俊杰	余玥林
語文類	0980331 梯次全國高中生小論文比賽	觀光餐旅	第三名	505	鍾翔 曾恒量	余玥林
語文類	0980331 梯次全國高中生小論文比賽	觀光餐旅	第三名	504.50 3	黃梅玉 莊紋寧	余玥林
語文類	0980331 梯次全國高中生小論文比賽	其他類	第二名	501	姚書琳	鄭敬儀
語文類	0980331 梯次全國高中生小論文比賽	觀光餐旅	第二名	502	沈曼玉 曾尹靖	余玥林
語文類	0980331 梯次全國高中生小論文比賽	觀光餐旅	第一名	501.50 4	華苾蕪 簡羽秀	余玥林
語文類	0980331 梯次全國高中生小論文比賽	觀光餐旅	第一名	505	簡孝汝 林詩琴	余玥林
語文類	0980331 梯次全國高中生小論文比賽	觀光餐旅	第一名	503.50 4	葉姿儀 張佩茹	余玥林
語文類	0980331 梯次全國高中生小論文比賽	觀光餐旅	第一名	502	呂靜雯 謝槿	余玥林
語文類	09870331 梯次全國高中生小論文比賽	觀光餐旅	第一名	503.50 1	簡好儒 周熾芬	余玥林
語文類	台北縣族語演說競賽	排灣語	第二名	505	林淑玲	林夏妹
語文類	台北縣族語演說競賽	布農語	第一名	505	龍承武	田明仁
語文類	台北縣族語演說競賽	排灣語	第一名	505	林秋萍	林夏妹
語文類	台北縣族語演說競賽	泰雅語	第二名	505	周庭芳	周如妃
語文類	台北縣族語演說競賽	阿美語	第三名	505	張智皓	宋秋蘭
語文類	台北縣族語演說競賽	阿美語	第二名	505	陳靜慈	宋秋蘭
語文類	台北縣族語演說競賽	阿美語	第一名	605	張夢琛	陳生豐
科學類	高中科展	生物組	佳作	501 502	劉佳雯 紀欣妤 許文妤	鄭雅茵 簡秀萍
科學類	高中科展	化學組	佳作	503 502	李智華 吳志蓉 黃楷翔	簡秀萍 鄭雅茵
科學類	智慧鐵人		最佳創意獎	501 502 503	鍾楷 徐文妤 藍冠傑	

				504	鄭雅云 李智華 陳嘉榮 周李劭齊	
地理類		世界地理知識大競賽 (進入決賽)		205	李星逸	
語文類	台北縣	綜合能力測驗	第四名	501	姚書琳	
語文類	台北縣	英文作文	第七名	501	范書睿	謝佳琪
科學類	2008年水環境教學模 組競賽	水環境教學 模組競賽 (國中組)	第一名	305	嚴郁嫻	
語文類	七星區	國語朗讀	第二名	305	嚴郁嫻	黃耀慧
語文類	七星區	字音字型	第二名	305	嚴郁嫻	

2.98 學年度

得獎類別	競賽名稱	比賽項目	獲得名次	得獎班級	學生姓名	指導教師
資訊類	臺北縣 98 年度樂齡教育「祖孫傳情」夢工場 影展比賽	國高(中)組 〈祖孫之情〉	優選	504	陳怡心 張巧宣 謝佳蓉 黃婉寧	洪華欣
資訊類	臺北縣 98 年度樂齡教育「祖孫傳情」夢工場 影展比賽	國高(中)組 〈就是喜歡牽著您-我的 奶奶〉	金牌	504	陳怡心 張巧宣 謝佳蓉 黃婉寧	洪華欣
體育類	七星區班際大隊接力國 中組選拔賽	國中組大隊 接力	第一名	302	302	楊美惠
語文類	98 學年全國高級中等 學校閱讀心得寫作比賽	閱讀心得	甲等	502	黃于芮	余玥林
語文類	98 學年全國高級中等 學校閱讀心得寫作比賽	閱讀心得	甲等	501	鄭淑芬	余玥林
語文類	98 學年全國高級中等 學校閱讀心得寫作比賽	閱讀心得	甲等	503	許筱芸	余玥林
語文類	98 學年全國高級中等 學校閱讀心得寫作比賽	閱讀心得	優等	502	黃玉綺	余玥林
語文類	98 學年全國高級中等 學校閱讀心得寫作比賽	閱讀心得	優等	502	陳彥穎	余玥林

語文類	98 學年全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽	閱讀心得	優等	502	曾郁嘉	余玥林
語文類	98 學年全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽	閱讀心得	優等	505	信雅各	余玥林
語文類	98 學年全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽	閱讀心得	優等	501	陳俐亘	余玥林
語文類	98 學年全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽	閱讀心得	優等	502	張巧薇	余玥林
語文類	98 學年全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽	閱讀心得	優等	505	謝少傑	余玥林
語文類	98 學年全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽	閱讀心得	優等	503	郭怡賢	余玥林
語文類	98 學年全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽	閱讀心得	優等	501	賀陳颯	余玥林
語文類	98 學年全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽	閱讀心得	特優	503	楊淑婷	余玥林
語文類	98 學年度全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽	閱讀心得	特優	502	吳依潔	余玥林
語文類	98 學年全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽	閱讀心得	特優	502	郭如茵	余玥林
舞蹈類	98 臺北縣學生舞蹈比賽	東區國中丙組	甲等(取得全國賽資格)			江家豪
體育類	98 年台北縣中小學班際拔河錦標賽	高中職組班際拔河賽	第二名	605	605 全體	周桂英
語文類	98 全國語文競賽	排灣族語演說	第六名	505	郭詩雨	林夏妹
美術類	臺北縣 98 學年度學生美術比賽	漫畫類	佳作	603	王薇雅	陳信全
美術類	臺北縣 98 學年度學生美術比賽	書法類	第二名	603	張克嘉	陳永茂
美術類	臺北縣 98 學年度學生美術比賽	書法類	第一名	604	吳佳蓉	陳信全
美術類	臺北縣 98 學年度學生美術比賽	西畫類	佳作	603	林念慈	陳信全
美術類	臺北縣 98 學年度學生美術比賽	平面設計類	第三名	601	杜恩珮	陳信全
美術類	臺北縣 98 學年度學生	平面設計類	佳作	602	杜宜芝	陳信全

	美術比賽					
數理、資訊學科能力競賽	98 學年高級中學台灣省數理、資訊學科能力競賽	物理科、化學科	佳作	高 3 自然	周紹齊 劉東諤	林文杰 簡秀萍
音樂類	臺北縣 98 學年度學生音樂比賽	直笛合奏	優等		直笛隊	簡綺君
語文類	98 年度全民洗手創意 Slogan 競賽	創意標語	第三名	801	張硯妮	游麗萍
音樂類	臺北縣 98 學年度學生音樂比賽	管樂合奏室內男組	優等(取得全國賽資格)	501 401	全班同學	魏嘉良 丁肇賢 曾國誌
語文類	98 年度全民洗手創意 Slogan 競賽	創意標語	第一名	808	邱莉恩	陳銘漢
資訊類	國際賽台灣學校網界博覽會	Formasa Aboriginal Song and Dance Troupe (舞 動風華·原 舞者)	國際賽 Business and Organizat ions (地 方企業組 織類) Gold Award (金 獎)	602 603 604 605	陳嘉緯、陳宜佳 蔡琇雯、蔡耀德 余偉霖、羅俊鈺 施幃騰、游文豪 林曼莉、龍承武 黃以諾、江蕙茹 楊佑麟、呂政翰	李金龍 吳建璿
資訊類	全國賽台灣學校網界博覽會	舞動風華·原舞者	全國賽地方企業組織類 佳作	603、 604、 605	蔡耀德、余偉霖 楊佑麟、呂政翰 施幃騰、林曼莉 龍承武、黃以諾 江蕙茹	李金龍 吳建璿
資訊類	全國賽台灣學校網界博覽會	行「萬里」路 泡「金山」泉	全國賽地方觀光資源獎 佳作	602、 603、 604	陳嘉緯、蔡哲偉 陳冠名、蔡琇雯 李庭昕、簡聖偉 林貞好、羅俊鈺 何冠慶	李金龍 吳建璿
資訊類	全國賽台灣學校網界博覽會	淨海群港 - 野柳神明淨 港文化祭	全國賽地方音樂藝術類 銅獎	601 602 604	陳宜佳、吳怡螢 陳平、蔡宗漢 林旭緯、范益誠 王心盈、游文豪 吳佳蓉	李金龍 吳建璿
語文類	七星區英語文競賽	英文拼字	甲等	209	簡潔妮	徐意晴
語文類	七星區英語文競賽	英文演說	甲等	206	劉家汶	江櫻梅
語文類	七星區英語文競賽	英文作文	特優晉級縣賽	304	張筱晴	蔡雅慧
語文類	七星區語文競賽	字音字型	第一名			

			(晉級縣賽)			
語文類	七星區語文競賽	國文作文	第三名	307	呂芳萱	
語文類	雙和區語文競賽	國語朗讀	4	601	陳家駿	陳俊良
語文類	台北縣原住民族語演說比賽	阿美族族語演說比賽	第二名	505	張春梅	陳生豐
語文類	台北縣原住民族語演說比賽	排灣族族語演說	第二名	505	葉彩玲	林夏妹
語文類	台北縣原住民族語演說比賽	排灣族族語演說	第一名	505	郭詩雨	林夏妹
語文類	台北縣原住民族語演說比賽	太魯閣族族語演說	第二名	505	黃威凱	卓明秀
語文類	台北縣原住民族語演說比賽	布農族族語演說	第二名	505	田祥	何萬福神父

3.99 學年度

得獎類別	競賽名稱	比賽項目	獲得名次	得獎班級	學生姓名	指導教師
語文類	全國高級中等學校1000331 梯次小論文寫作比賽	小論文寫作	甲等	501	鍾予藍	余玥林
語文類	全國高級中等學校1000331 梯次小論文寫作比賽	小論文寫作	甲等	502	江雅榆	余玥林
語文類	全國高級中等學校1000331 梯次小論文寫作比賽	小論文寫作	甲等	504	蔡諭倫	余玥林
語文類	全國高級中等學校1000331 梯次小論文寫作比賽	小論文寫作	優等	501	彭于晉	余玥林
語文類	全國高級中等學校1000331 梯次小論文寫作比賽	小論文寫作	優等	501	許靜如	余玥林
語文類	全國高級中等學校1000331 梯次小論文寫作比賽	小論文寫作	優等	504	陳妤婕	余玥林
體育類	新北市第三次田徑對抗賽	國男組 1500公尺	第八名(時間 4 分 49 秒)	201	劉東展	陳竑睿、陳毅芬

體育類	新北市第三次田徑對抗賽	高中男子組一跳高	第二名	304	林宇豐	陳竑睿、王增煌、陳毅芬
體育類	新北市第三次田徑對抗賽	高中男子組一跳高	第七名	205	李振豪	陳竑睿、王增煌、陳毅芬
體育類	新北市第三次田徑對抗賽	高中男子組一跳高	第二名	108	張旭寬	陳竑睿、王增煌、陳毅芬
體育類	新北市 99 學年度中小學班際大隊接力錦標賽	班際大隊接力	第三名	301	全班	陳毅芬
語文競賽	新北市 99 學年度東區英語文競賽	作文	特優	303	許仲璦	方淑貞
體育類	100 年新北市中等學校運動會	國男乙組跳遠	第四名	301	黃明得	陳竑睿
語文類	全國高級中等學校第 991115 梯次小論文寫作比賽	小論文教育類	優等	604	黃鴻銘	王怡文
體育類	100 年新北市中等學校運動會	國男乙組 1500 公尺	第八名	201	劉東展	陳竑睿
體育類	100 年新北市中等學校運動會	國女乙組 100 公尺	第三名	304	賴偲綺	陳竑睿
	99 學年度臺北縣高中職生涯檔案競賽		佳作	605	郭詩雨	高慧芳
語文類	全國高級中等學校第 9910 梯次讀書心得寫作比賽	讀書心得寫作比賽	北二區高二組甲等	505	張晴雅	余玥林
語文類	全國高級中等學校第 9910 梯次讀書心得寫作比賽	讀書心得寫作比賽	北二區高二組甲等	504	盧逸純	余玥林
語文類	全國高級中等學校第 9910 梯次讀書心得寫作比賽	讀書心得寫作比賽	北二區高二組甲等	503	郭璟毅	余玥林
語文類	全國高級中等學校第 9910 梯次讀書心得寫作比賽	讀書心得寫作比賽	北二區高二組甲等	502	王莉婷	余玥林
語文類	全國高級中等學校第 9910 梯次讀書心得寫作比賽	讀書心得寫作比賽	北二區高二組甲等	502	陳夢巾	余玥林

語文類	全國高級中等學校第 9910 梯次讀書心得寫作比賽	讀書心得寫作比賽	北二區高二組甲等	501	李幸蓁	余玥林
語文類	全國高級中等學校第 9910 梯次讀書心得寫作比賽	讀書心得寫作比賽	北二區高二組甲等	501	汪怡瑄	余玥林
語文類	全國高級中等學校第 9910 梯次讀書心得寫作比賽	讀書心得寫作比賽	北二區高二組甲等	501	林佳穎	余玥林
語文類	全國高級中等學校第 9910 梯次讀書心得寫作比賽	讀書心得寫作比賽	北二區高二組甲等	501	蔡諭倫	余玥林
語文類	全國高級中等學校第 9910 梯次讀書心得寫作比賽	讀書心得寫作比賽	北二區高二組甲等	501	許靜如	余玥林
語文類	全國高級中等學校第 9910 梯次讀書心得寫作比賽	讀書心得寫作比賽	北二區高二組優等	501	曹煒涵	王怡文
語文類	全國高級中等學校第 9910 梯次讀書心得寫作比賽	讀書心得寫作比賽	北二區高二組優等	505	陳子涵	余玥林
語文類	全國高級中等學校第 9910 梯次讀書心得寫作比賽	讀書心得寫作比賽	北二區高二組優等	504	詹淳卉	王怡文
語文類	全國高級中等學校第 9910 梯次讀書心得寫作比賽	讀書心得寫作比賽	北二區高二組優等	503	陳平	王怡文
語文類	全國高級中等學校第 9910 梯次讀書心得寫作比賽	讀書心得寫作比賽	北二區高二組優等	503	鄭宜芳	余玥林
語文類	全國高級中等學校第 9910 梯次讀書心得寫作比賽	讀書心得寫作比賽	北二區高二組特優	503	鍾蕙亭	王怡文
體育	北縣 99 學年度中小學班際拔河賽	班際拔河賽國中組	第四名	304	全班	楊美惠
體育	北縣 99 學年度中小學班際拔河賽	班際拔河賽國中組	第三名	605	全班	周桂英
語文類	99 年度全國語文競賽	布農族語朗讀比賽(高中組)	第四名	505	顏揚主	劉彼得
體育	慶祝創校 64 週年校	高男組 400	破大會紀	605	林偉倫、魏	周桂英

	慶暨運動會	公尺接力	錄(成績:47		志宏、洪子軒、張皓偉	
體育	慶祝創校64週年校慶暨運動會	高男組1500公尺	破大會紀錄(成績:5'11"55)	603	郭原甫	蕭朝良
體育	慶祝創校64週年校慶暨運動會	高男組200公尺	破大會紀錄(成績:24"96)	605	洪子軒	周桂英
體育	慶祝創校64週年校慶暨運動會	高女組100公尺	破大會紀錄(成績:14"84)	602	黃于芮	蕭朝良
體育	慶祝創校64週年校慶暨運動會	班際大隊接力	破大會紀錄(成績:4'36"67)	301	301	陳毅芬
體育	慶祝創校64週年校慶暨運動會	國男組200公尺	破大會紀錄(成績:25"64)	307	蕭財發	楊美惠
體育	慶祝創校64週年校慶暨運動會	國女組跳遠	破大會紀錄(成績:4.20公尺)	102	李音誼	陳竑睿
學科類	「金融知識金頭腦比賽」	「金融知識金頭腦比賽」	第20名	604 陳建綸、604 謝佳蓉、503 鄭佳豪	604 陳建綸、604 謝佳蓉、503 鄭佳豪	汪麗鈴
學科類	「金融知識金頭腦比賽」	「金融知識金頭腦比賽」	第11名	資訊學程 604 楊潔沂、604 朱晟威、501 羅惠予	604 楊潔沂、604 朱晟威、501 羅惠予	汪麗鈴
學科類	「金融知識金頭腦比賽」	「金融知識金頭腦比賽」	第3名	資訊學程 604、602、503	李協家、王硯醇、郭志豪	汪麗鈴
英語歌唱	國中英語歌唱比賽	國中英語歌	甲等	305	全班學生	方淑貞

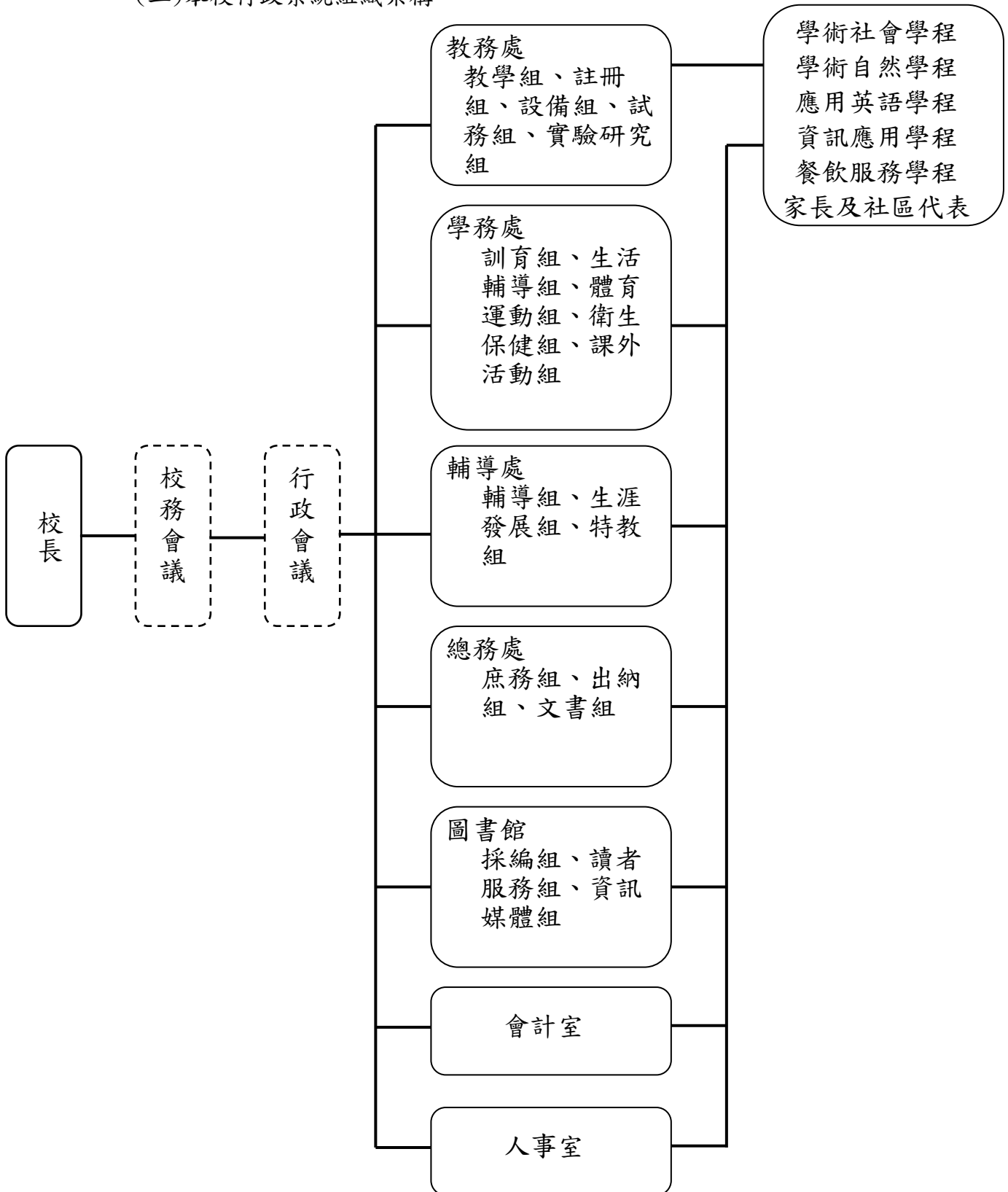
		唱				
數理類	99 學年度高級中學 臺灣省數理、資訊 學科能力競賽	化學、生物	佳作	高三自 然組	吳挺辰、蔡佳 容	簡秀萍、李 政鴻
音樂類	99 北縣學生音樂比 賽	高中職 B 組 管樂合奏	優等	401、 501	501 全班同 學、401：林 湘鈞、張紓 語、李羽晨、 張孟澤、張孟 澤、詹定旻、 姚佳好	王怡文老 師、陳秀媛 老師、陳永 茂老師、魏 嘉良教練、 丁肇賢教練
語文類	99 年度原住民族語 文競賽	朗讀項目高 中學生組	布農語第 一名	505	顏揚主	劉彼得
語文類	99 年度原住民族語 文競賽	朗讀項目高 中學生組	布農語第 二名	505	溫智琪	
語文類	99 年度原住民族語 文競賽	朗讀項目高 中學生組	排灣語第 二名	505	田德軒	林夏妹
語文類	99 年度原住民族語 文競賽	朗讀項目高 中學生組	阿美語第 三名	505	林傳宇	林梅蘭
雙和區國 語文競賽 ---國文作 文		國文作文	第六名		602 沈心諳	游美月
雙和區國 語文競賽 ---國文作 文		國文作文	第六名		602 沈心諳	游美月

貳、籌備組織與分工

一、組織

(一)本校為推動綜合高中業務，各處室行政業務推動之組織分工架構如下：

(二)本校行政系統組織架構



(三)課程發展委員會組織

依據綜合高級中學實施要點，設置課程發展委員會設置要點，要點如下：

1. 課程發展委員會設置目標：

- (1)發展學校本位課程的實施模式與可行作法。
- (2)探討實施學校本位課程時，可能遭遇的問題與解決策略。
- (3)研討學校本位之課程結構。
- (4)結合社區資源，發展具特色的學校本位課程。
- (5)建立教師發展、設計課程的知能，增進教師專業能力。

2. 工作職責：

- (1)充分考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需求及產業社會趨勢等相關因素，結合全體教師和社區資源，發展學校本位課程，並審慎規劃全校總體課程規劃。
- (2)審查各學習領域課程計畫，內容包括教學科目與學分數、開課流程、科目大要及教學綱要，且應融入有關生涯發展、生命教育、性別平等教育、法治教育、人權教育、海洋教育、永續發展、多元文化及消費者保護教育等十大議題。
- (3)統整各學習領域課程計畫，發展學校總體課程計畫。
- (4)應於每學年開學前一個月，擬定下一學年度學校總體課程計畫。
- (5)擬定「教科書選用辦法」。
- (6)審查自編教材用書。
- (7)審查各學習領域課程小組之計畫與執行成效。
- (8)協調與聯繫課程發展所需之資源。
- (9)推動課程與教學的評鑑。
- (10)其他有關課程發展事宜。

3. 組織任務與架構：

- (1)定期召開課程發展委員會會議，規劃學校本位課程之主題與內涵，檢討實施成效，並針對問題尋求改進之道。
- (2)本會委員任期一年，連選得連任。候補委員會或補選(推)舉產生之委員，其任期均至原任期屆滿之日止。
- (3)本會每年定期舉行二次會議，每學期各一次為原則，唯必要時得召開臨

時會議。每年五月召開會議時，必須提出下學年度學校總體課程計畫，送教務會議通過，若學程核心課程有所變更時應送主管教育行政機關審查，核可後始可實施。

(4)本會由校長召集，然如經委員二分之一以上連署召集時，得由連署委員互推一人召集之。

(5)本會開會時得視事實需要，邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(6)本會之行政工作，由教務處主辦，相關單位協辦。

(7)人員組織與任務分配：

職稱	負責人員或代表	工作分配
召集人	校長	召集委員會議，督導課程發展與運作事宜。
執行秘書	教務主任	協助召集人統籌策定課程發展計畫及各項教學計畫的推動與協調。
課程規劃組	實驗研究組 教學組長 註冊組長 設備組長 試務組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研發學校本位課程發展計畫與教學活動之設計與安排。 2. 學校本位程之教學規劃與安排。 3. 教師授課時數之規劃。 4. 成立教構資源中心、提供課程諮詢與教學疑難之處理。 5. 辦理教師研習進修。 6. 各項資料彙整與彙檔。 7. 編撰課程手冊。 8. 完成課程送審之法定程序。
宣導推動組	學務主任 總務主任 輔導主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家長與社區資源之整合規劃。 2. 配合學校課程計畫，統籌安排學校綜合活動。 3. 辦理學生戶外教學活動，提供行政支援。

		<p>4. 辦理學生及家長選課說明會及相關輔導。</p> <p>5. 辦理綜合高中課程理念宣導。</p>
教學推廣組	各領域召集人	<p>1. 負責推動課程實施理念。</p> <p>2. 規劃與安排分組、分級、補救及增廣等多元教學活動。</p> <p>3. 定期召開教學研究會議。</p> <p>4. 編撰教師教學研究彙編。</p>
資訊組	<p>資訊組長</p> <p>圖書館主任</p>	<p>1. 課程之網頁規劃、製作資料蒐集。</p> <p>2. 資訊融入各科教學之設備與環境安排。</p> <p>3. 協助教師提昇電腦專業技能及多媒體教學。</p>
資源組	<p>總務主任</p> <p>會計主任</p> <p>專任輔導老師</p> <p>年級教師代表</p> <p>教師會代表</p> <p>家長及社區代表</p>	<p>1. 課程發展所需師資及設備之規劃及支援。</p> <p>2. 辦理課程發展所需師資知能提昇之研習。</p> <p>3. 課程發展所經費之籌編。</p> <p>4. 學校各項課程提供相關建議與資源。</p>

(四)教學研究會組織

本校為便利各科教師訂定校訂課程、研討教材，制訂教學進度、改善教學方法、交換教學心得、提高教學效率等教學與課程相關事項，訂定教學研究會組織要點，要點說明如下：

1. 教學研究會以學科為單位，並視任課教師之人數及該科之教學時數分別成立：
 - (1)國文領域教學研究會：包括國文科全體教師。
 - (2)英文領域教學研究會：包括英文科全體教師。

- (3) 數學領域教學研究會：包括數學科全體教師。
- (4) 社會領域教學研究會：包括歷史、地理、公民與社會科全體教師。
- (5) 自然領域教學研究會：包括物理、化學、地科、生物科全體教師。
- (6) 藝術領域教學研究會：包括音樂、美術科全體教師。
- (7) 生活領域教學研究會：包括家政、工藝、生涯規劃、生活科技全體教師。
- (8) 健康與體育領域教學研究會：包括體育科、護理全體教師。
- (9) 全民國防教育教學研究會：包括全體教官。
- (10) 資訊應用學程：包括資訊應用學程全體教師。
- (11) 餐飲服務學程：包括餐飲服務學程全體教師。
- (12) 應用英語學程：包括應用英語學程全體教師

2. 教學研究會之研究討論範圍與職掌：

- (1) 規劃校訂課程。
- (2) 每學期教學進度之擬訂。
- (3) 課程標準實施困難之討論。
- (4) 教材內容之分析研究。
- (5) 教學方法之研討分析。
- (6) 教學及實習、實驗設備之增補建議。
- (7) 實習、實驗教學之規劃及指導。
- (8) 教學參考資料（補充教材）之遴選、介紹、研究與補充。
- (9) 教學疑難問題之提出與檢討研究。
- (10) 教材內容錯誤之發現與研討及修正建議。
- (11) 教學參觀活動之建議。
- (12) 新的教學參考方法之推薦。
- (13) 教具之研究製作。
- (14) 教學成果之檢討。
- (15) 教師進修與閱覽圖書雜誌之心得報告及討論。
- (16) 學生課外讀物之調查及指導。
- (17) 學生課外作業之規劃及指導。

- (18) 考試命題方式之商討及命題教師之推選及其他教學評量方式之研討。
 - (19) 教師專題研究負責人之推選。
 - (20) 教師研究發展事項之推動。
 - (21) 教學媒體製作工作之分配與運用。
 - (22) 教科書選用之議決。
 - (23) 補充教材之審定。
 - (24) 學生升學輔導之指導。
 - (25) 學生寒暑假作業之規劃及指導。
 - (26) 學生科學展覽之規劃及指導。
 - (27) 學生創造思考教學之規劃及指導。
 - (28) 推動學生建置學習檔及教師建置教學檔案事宜。
 - (29) 臨時交辦及特殊事項之研究。
 - (30) 其他與教學有關事項之研究檢討與建議。
3. 每一學科教學研究會公推召集人一人，任期一學年，連選得連任一次，主持該學科研究會之召集研究討論事宜，並擬訂本學科研究計畫及協助議決事項之執行等。
 4. 各學科教學研究會開會時均由負責人指定一位教師擔任記錄。
 5. 各學科教學研究會每學期開會三次，必要時得由負責人徵得多數會員之同意或教務處認為有必要時召開臨時研究會議。
 6. 各學科教學研究會依據教學組所訂日期及時間開會，以有關人員屆時列席報告有關教學事項，並聽取建議事項以執行。
 7. 各學科教學研究會開會時之討論事項，應分別作成記錄送請有關單位參考，並為執行該項決議之根據。
 8. 如有關於各學科研究會之共同事項須付諸討論者，得由教務處召集各研究會召集人召開聯席會議，會議由校長或教務主任主持，該會議之議決事項與各學科研究會之議決事項有同等效力。

二、分工

本校為全校辦理綜合高中，綜合高中業務推動已納入各處室行政業務推動，但對於綜合高中99年實施之課程綱要及因應修訂本校校訂課程等重要推動工作，本校仍有任務分工，說明如下：

編號	工作項目	工作重點	主辦單位	協辦單位
1	招生方式	1. 擬定招生業務 流程及分工 2. 審核招生簡章 3. 招生宣導 4. 審核入學名單	招生委員會	教務處
2	學程規劃與設置	1. 調查社區就學 意願 2. 瞭解社區資源 與未來發展 3. 辦理增調學程 之申請	教務處	領域/學程召集人
3	課程規劃與實施	1. 檢討選修課程 之學習成效 2. 修正選修課程 以符應學生學 習需求	教務處	領域/學程召集人
4	各種進路建議	1. 依據學程規劃 升學就業進路 2. 規劃技能檢 定、英語檢定 3. 收集就業、升學 資訊	教務處	學務處、輔導室 領域/學程召集人
5	教學規劃與實施	1. 配合課程綱要 及能力指標，規 劃教學內涵 2. 辦理教師專長 研習，提供進修 機會 3. 辦理全校性教 學活動，如英語 話劇比賽、語文 競賽、科學週等	教務處	學務處、輔導室 領域/學程召集人
6	師資規劃與調配	1. 依據教師專長 排課 2. 依據選修課程	教務處	人事室 會計室

		適時調整師資 3. 辦理教師甄選及考核		
7	學生輔導規劃與實施	1. 個案輔導及團體輔導 2. 升學及就業進路輔導 3. 選課輔導	輔導室	教務處 學務處
8	學生學籍處理	1. 校務行政資訊化，將學生學籍建檔管理 2. 依主管機關規定辦理	教務處	
9	學生畢業進路規劃與輔導	1. 編印升學就業輔導手冊 2. 辦理大學、職業參訪活動 3. 加強生涯輔導	教務處	輔導室
10	圖書館規劃	1. 定期購置新書 2. 成立教學資源中心 3. 辦理閱讀活動 4. 辦理小論文、資訊能力等競賽 5. 增強學生使用圖書館的意願 6. 輔導學生利用圖書館自我學習	圖書館	教務處 總務處 會計室
11	教學儀器設備規劃	1. 配合教學內容添置教具 2. 維護修繕教學設備	教務處	總務處 會計室
12	校舍空間規劃	1. 籌建新校舍，擴充專科教室 2. 建置雙語環境	總務處	教務處 學務處

		3. 規劃各領域專 科教室		
13	宣導措施規劃	1. 擬定學區國中 宣導行程 2. 製作宣導文宣 品 3. 配合均質化政 策，辦理四校聯 合招生宣導	輔導室	教務處 學務處
14	課程與教學評鑑	1. 於課發會擬定 評鑑項目 2. 分領域試辦課 程與教學評鑑 3. 檢討評鑑得失	教務處	學務處 輔導室

參、理念與目標

一、所在適性學習社區教育需求評估

(一) 社區高中之需求

1. 近年來，就近入學人數佔 68.5%(約 126 人)，期望增加高中班級數，讓社區學子就近入學，預計能有 80%的目標人數。
2. 配合地區發展屬性，逐年增調觀光相關學程，提供就學機會

(二) 多元適性的學習課程需求

1. 社區學生多需舟車勞頓至外地就讀高職，若能增加多元之專門學程，必能造福社區學生提升其就近就讀之機會。
2. 瑰麗的北海擁有豐富的自然資源多元的人文采風，其中不乏活潑有趣的課程教材，希望規劃多元的課程，提供學生多樣的學習選擇，以活化其考與創意。
3. 藉著規劃多元適性學習課程，以發展學校本位課程，凸顯學校特色。

(三) 學生德行教養需求

1. 目前金山的家長們對學校的教導頗能接受，多數也能感同身受感謝師長們的教導，未來將持續於「德行教養」，因品德優良的孩子才是社會的明日之星，也是社區人士所期望的。
2. 培養學生終身學習的習慣。

二、學校中程計畫(6年)與願景

(一) 本校中程計畫訂定背景

因素	優勢 (S)	劣勢 (W)	機會 (O)	威脅 (T)	因應策略(S)
地理環境	<ol style="list-style-type: none">1. 位於風景怡人之北海岸，山水交錯視野遼闊。2. 遠離都市、工廠、空氣清新、環境安靜。3. 聚落單純、鄉土性強。	<ol style="list-style-type: none">1. 校區位於坡地，聯外巷弄狹小。2. 旁有大面積公用墓地，時有噪音干擾。3. 為漁農區，知識水準低屬次文化層聚落。	<ol style="list-style-type: none">1. 自然資源豐富，戶外教學題材眾多。2. 朱銘美術館與已設立之金山醫院暨法鼓山大學可帶動繁榮，提升水平。3. 交通將日益改善，可活絡生機。	<ol style="list-style-type: none">1. 位於新北市邊陲地帶，地屬郊區，交通不便。2. 城鄉轉型中，不良刺激漸多，不確定性高。3. 冬季冬北季風強盛，夏季悶熱潮濕。	<ol style="list-style-type: none">1. 加強文教工作，培養文化氣息與閱讀風氣。2. 發展觀光，防止人口流失老化。3. 與社區結合，使學校成為社區文化與學習中心

因素	優勢 (S)	劣勢 (W)	機會 (O)	威脅 (T)	因應策略(S)
學校背景與規模	<ol style="list-style-type: none"> 1. 創校屆滿 60 年，為北海岸地區唯一一所公立高級中學 2. 本校為高、國、中合校之完全中學。 3. 目前國中 28 班，高中 15 班，學生人數 1490 人，學校規模為中偏小型。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校地已完全徵收，但無經費增建影響發展。 2. 校園設計封閉零散、死角多。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 可提供北海岸地區學子一貫且完整之中等教育。 2. 增加綜合高中學制與原住民班，創造多元學習環境。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學區屬次文化地區較孤立封閉，缺乏文化刺激與資訊。 2. 地域與交通關係較難吸引外地學生。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極提高學生各項學習成就，吸引新生就讀。 2. 在穩定中求發展，逐步建立學校特色。 3. 利用多元文化環境，開創多元創新課程，擴展學生國際視野。
校舍及教學設備	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高中部校舍新穎、有特色且設備完善。 2. 位居坡地上方，較無水患之苦。 3. 師生宿舍設備齊全，解決師生住宿問題。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校區臨海，濕度高；風化強，教學設備不易維護。 2. 缺乏完善之體育館與專科大樓等硬體設備。 3. 國高中沒有完善遮雨便道，造成師生不便。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國高中資源互通，彈性大。 2. 學校附近土地仍有擴建加蓋空間。 3. 核電廠定期補助，可改善硬體與增加設備。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大環境不佳，校舍更新、擴充不易。 2. 氣候潮濕多雨酸性與鹽份偏高，設備易損壞。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加蓋國高中遮雨便道；整修操場，以推廣活力教學。 2. 爭取改建校舍，增購各項設備。 3. 進行有效且整體之校園規劃，營造舒適之空間。

因素	優勢 (S)	劣勢 (W)	機會 (O)	威脅 (T)	因應策略(S)
教師資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師年輕有活力且學養兼備。 2. 師資來源多元化,可增加外來刺激。 3. 愛心、耐心、有創意;且師生互動關係極佳,親如家人。 4. 多專業排課,教學創新活潑,積極開發新課程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師流動性較高,安定感不足。 2. 教師團隊難以維持長期有效互動。 3. 跑班選課、課程多元,造成教師備課壓力大。 4. 綜合高中選修課程較多、班級數不多,造成教師兼課壓力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師富教育熱忱,配合度高。 2. 學習意願強可配合教改。 3. 新進教師多,機動性強。 4. 教師接受綜合高中適性多元的精神,積極配合研發創新課程,促使學生得以快樂學習、適性發展。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因地域之文化與教育資源不足專業成長機會少。 2. 場域關係,與他校交流互動不易。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 組織教師學習團隊,增進互動。 2. 辦資訊研習,加強電腦應用能力。 3. 開放實習教師至校,活絡校園,增進校務發展。
行政體系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 任事認真負責具服務熱誠。 2. 具親和力,善溝通協調互動良好。 3. 多數行政經驗豐富,有愛校護校的信念。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 必須同時兼辦國高中業務,業務繁雜、負擔沉重。 2. 工作缺乏整體計劃,處室間協調不足。 3. 業務推動做中學,傳承未落實。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 班級數成長,可減低授課時數,專職運作。 2. 行政會議落實舉行,可增加協調互動。 3. 配合資訊發展行政業務逐漸電腦化。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與主管機關及友校聯絡不易,外在資源不足。 2. 對外會議或研習參加不便,耗費時間。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 互助合作,提高工作效率。 2. 學校行政資訊化並建立資料庫。 3. 妥善規畫權責分工機制,暢通溝通管道,建立互動模式。

因素	優勢 (S)	劣勢 (W)	機會 (O)	威脅 (T)	因應策略(S)
學生特質	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個性純樸，鄉土氣息濃厚。 2. 品性、資質尚可，天真善良。 3. 活潑好動，較都市學生能吃苦耐勞且多才多藝。 4. 體能極佳，極配合學校推廣健康促進學校。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 缺乏學習動機主動學習能力較弱，待加強。 2. 缺乏外語環境的刺激。 3. 學習方式與態度不積極，生活習慣懶散。 4. 居於偏遠且文化不利地區，學生視野不易拓展。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 環境清幽，視野遼闊，可培養身心健全之學生。 2. 外來不良刺激少，可塑性高。 3. 師生互動關係良好，親如家人。 4. 富有學習潛能，可塑性高，且有生活創意。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定力不足，易受外力誘惑。 2. 環境封閉，對外來語言不熱衷。 3. 因家庭問題使生活教育不足。 4. 家庭教育鮮少發揮功能。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發展個別輔導與適性教育。 2. 發行學生學習護照，鼓勵多元學習。 3. 加強生活教育增進生活常規。 4. 積極推動體適能及培養學生運動習慣，以發展健康促進學校為目標。 5. 地處偏遠升學壓力較小，故可積極發展多元選修課程，以提升學生潛能及創意。
家長資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家長因教育程度關係較信任、尊重教師專業。 2. 樸實有人情味支持校方推動教育。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家長工作繁忙參與學校活動意願稍低、義工少。 2. 教養觀念較傳統，較無心力提供孩子良好學習環境。 3. 缺乏對教改的認知與態度。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵家長參與學校活動，使其認同學校，關心子女教育。 2. 學校可提供家長、孩子共同學習的機會。 3. 建立資源網絡，暢通家長、老師溝通的管道。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 單親家庭比例增加亦多隔代教養。 2. 少數早婚家長成熟度不足，家庭問題多。 3. 仍重視升學的觀念且迷信補習班填鴨試教學比學校好。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舉辦親職教育講座，增加家長與學校教育有更多的認知，增加參與意願。 2. 開設親子學習課程，讓家長與孩子有共同學習的機會。 3. 推動愛心家長制度。

因素	優勢 (S)	劣勢 (W)	機會 (O)	威脅 (T)	因應策略(S)
社區資源	1. 自然資源豐富 社區情感熱絡。 2. 有文史工作室 進行研究，農、 漁村聚落風貌 尚在，鄉土資源 仍有鑽研空間。 3. 美術館、國家公 園就在附近，可 加強學生藝術 與生態觀。	1. 具教育功能之 商業或社教機 構較為缺乏(如 才藝機構、書局 等)。 2. 學校與社區互 動性不足，無法 與社區良好結 合。	1. 社區關懷鄉土 意識逐漸成 長，可結合其努 力成果作為教 學資源。 2. 傳統資源尚有 豐富資訊可 尋，可逐步建 立，有心推動不 難。 3. 社區特色活動 已逐漸推動，可 增加人文氣息。	1. 公共設施缺 乏，社區建設落 後。 2. 宗教活動頻 繁，學生缺乏正 確引導，而流於 迷信。	1. 配合社區活動 將社區資源納 入課程，增進 互動。 2. 以實際辦學方 針力邀社區士 紳參與校務； 培養社區未來 人才。

(二) 學校願景

在健康、關懷、多元的學校願景下，希望能為社區培育未來的經營人才，提升社區競爭力。因而期望

- 1 提升學生學習成效。
2. 充足且均衡的師資，更易提升教學品質。
3. 增加高中班級數，讓臨近的國中畢業生方便就近入學。
4. 持續建立學校特色，提升全校師生研究動能，創造知識價值再利用與分享之習慣。
5. 加強多元文化教學，養成欣賞不同文化之美之習慣，建立團隊合作之機制。

三、辦理規模與進程規劃

學年度	100	101	102	103	104	105
高一招收班數	5	6	6	8	8	8
升高二可選修學程	5	5	5	5	5	5
規劃新增學程	0	0	0	0	0	0
規劃新設學程	0	0	0	0	0	0
規劃刪除學程	0	0	0	0	0	0
規劃調整學程	0	0	0	0	0	0

肆、規劃項目及內容

一、招生方式

入學管道	申請入學	免試入學	登記分發入學	原住民專班
地區	社區	社區	不限	新北市
招生名額	64 人	16 人	80 人	30 人

二、學程規劃

(一) 社會學程

1. 教育目標：

基於本校教育目標及社會學程特性，須達成下列基本目標：

- (1) 培養基礎學科能力。
- (2) 發展人文與科技素養，與獨立思考的能力。
- (3) 擴大視野，開闊胸襟，具有鄉土觀與國際觀的思維。
- (4) 激發主動關懷社會，與社會實踐的能力，培養團體合作的習慣與模式。
- (5) 奠定進修高深學術與專門知能的基礎與興趣。
- (6) 認識生活世界，培養生涯抉擇的知能。
- (7) 促進身心健全發展，及適應社會變遷的能力。

(8)養成基本工作能力，培養職業道德。

2. 學習內容：

(1)普通課程一般科目：

加強國、英、數等相關科目，強調符號、概念、文字相關內容。

(2)社會科學科目：

地理、現代社會等類科，強調研究人我之間，人與環境的種種關係，加強思考、分析、研究問題的能力。

3. 未來進路：

在進路發展方面，綜合高中的學生有多項的選擇，依類如下：

(1)升學方面：

大學：可參加大學聯招、大學申請入學、大學推薦甄選。

四技二專：可參加四技二專聯招、四技二專申請入學。

(2)就業方面：

就業、創業、在職進修、職業訓練。

(二) 自然學程

1. 教育目標：

基於本校教育目標及自然學程特性，須達成下列基本目標：

(1)培養基礎學科能力。

(2)學習自然專門知能，並為進一步從事學術研究工作，奠定基礎。

(3)擴大視野，開闊胸襟，具有鄉土觀與國際觀的思維。

(4)激發主動關懷社會，與社會實踐的能力，培養團體合作的習慣與模式。

(5)認識生活世界，培養生涯抉擇的知能。

(6)促進身心健全發展，及適應社會變遷的能力。

(7)養成基本工作能力，培養職業道德。

2. 學習內容：

(1)普通課程一般科目：

加強國、英、數等相關科目，強調符號、概念、文字相關內容。

(2)理工自然科學科目：

加強物理、化學、生命科學等類科，培養數理能力和自然科學研究能力，
強調觀察、思考、分析、研究、解決問題的能力。

3. 未來進路：

(1) 升學方面：

大學：可參加大學聯招、大學申請入學、大學推薦甄選。

四技二專：可參加四技二專聯招、四技二專申請入學、四技二專推薦甄選。

(2) 就業方面：

就業、創業、在職進修、職業訓練。

(三) 資訊應用學程

1. 教育目標：

基於本校教育目標及資訊應用學程特性，須達成下列基本目標：

- (1) 運用資訊科技處理與分析能力。
- (2) 具備資訊倫理與資訊人文科技素養。
- (3) 培養有關電子資料處理之基本知識與實用技能。
- (4) 熟悉資訊科技國際世界潮流之最新發展。
- (5) 認識資訊與生活之關係並培養生涯抉擇的知能。
- (6) 熟悉會計學、經濟學…等商業基本知能。
- (7) 激發關懷社會與實踐並培養團體合作的習慣與模式。
- (8) 促進身心健全發展並培養適應社會變遷的能力。

2. 學習內容：

除電腦作業系統等科目之理論與實務課程，並輔以商業基本理論與實務課程。

3. 未來進路：

(1) 升學方面：

大學：可參加大學聯招、大學申請入學、大學推薦甄選。

四技二專：可參加四技二專聯招、四技二專申請入學、四技二專推薦甄選、
四技二專保送甄選。

(2) 就業方面：

擔任工商業之各種業務人員、電腦公司之應用軟體人員、開設個人工作室

或從事電腦打字排版等相關行業。

(3)技術士證照：

輔導學生取得資訊類丙級技術士證照、輔導表現優異學生報考乙級技術士證照、鼓勵學生參加技能競賽。

(四) 應用英語學程

1. 教育目標：

基於本校教育目標及應用外語學程特性，須達成下列基本目標：

- (1)培養外國語文的聽、說、讀、寫能力。
- (2)配合商業知識之學習，養成國際貿易或國際觀光旅遊等行業之基本能力。
- (3)擴大視野，開闊胸襟，具有鄉土觀與國際觀的思維。
- (4)激發主動關懷社會，與社會實踐的能力，培養團體合作的習慣與模式。
- (5)認識生活世界，培養生涯抉擇的知能。
- (6)促進身心健全發展，及適應社會變遷的能力。
- (7)養成基本工作能力，培養職業道德。

2. 學習內容：

各組主修語言(英語)之聽、說、讀、寫等,並輔以商業基本理論與實務課程。

3. 未來進路：

(1)升學方面：

大學：可參加大學聯招、大學申請入學、大學推薦甄選。

四技二專：可參加四技二專聯招、四技二專申請入學、四技二專推薦甄選、四技二專保送甄選。

(2)就業方面：

擔任工商貿易之各種國貿業務助理或從事觀光、航空、旅遊等相關行業，如航空公司之空服員、旅行社領隊、或觀光飯店之櫃台人員。

(3)證照取得：全民英檢。

(五) 餐飲服務學程

1. 教育目標：

基於本校教育目標及餐飲管理學程特性，須達成下列基本目標：

- (1)以培育餐飲事業之作業與管理基層人才為目標。

- (2)配合商業知識之學習，養成國際貿易或觀光旅遊等行業之基本能力。
- (3)擴大視野，開闊胸襟，具有鄉土觀與國際觀的思維。
- (4)激發主動關懷社會，與社會實踐的能力，培養團體合作的習慣與模式。
- (5)認識生活世界，培養生涯抉擇的知能。
- (6)促進身心健全發展，及適應社會變遷的能力。
- (7)養成基本工作能力，培養職業道德。

2. 學習內容：

- (1)一年級修習一般學科，奠定深厚的學科基礎
- (2)二年級以專業基礎學科為主要課程，並輔導取得中餐烹調丙級技術士合格證照、烘焙丙級技術士合格證照
- (3)三年級著重於餐飲服務、餐飲管理及西餐烹調技術之養成，並輔導學生參加四技二專入學考試

3. 未來進路：

(1)升學方面：

大學：可參加大學聯招、大學申請入學、大學推薦甄選、資賦優異保送
四技二專：可參加四技二專聯招、四技二專申請入學、四技二專推薦甄選、四技二專保送甄選。

(2)就業方面：

配合地方特色，發展觀光休閒與美食；中西餐外場服務員、飯店服務人員、西點烘焙師、餐飲市場創業、有關餐飲市場行銷等相關行業

(3)技術士證照：

輔導學生取得餐飲類丙級技術士證照、輔導表現優異學生報考乙級技術士證照、鼓勵學生參加技能競賽。

三、課程規劃

(一) 整體課程架構表

課程項目	部定 必修	校訂		總計
		必修	選修	
一般課程	54 學分 (34%)	16 學分 (10%)	90 學分以上 (56%)	160 學分以上 (100%)
專精課程				
總計	54 學分 (34%)	106 學分以上 (66%)		160 學分以上 (100%)

(二) 部定及校訂必修科目表

領域		科 目			開課學期別			
名 稱	學分	名 稱	學分	一上	一下	二上	二下	
部 定 必 修 科 目	一 般 科 目	語文領域	國文 I II	8	4	4		
			英文 I II	8	4	4		
		數學領域	數學 I II	8	4	4		
		社會領域	歷史 I	6	2			
			地理 II		2			
			公民與社會 I II		1	1		
		自然領域	基礎物理	6	2			
			基礎化學			2		
			基礎生物			2		
		藝術領域	音樂	4		2		
			美術		2			
		生活領域	生涯規劃 I II	6	1	1		
			計算機概論 II			2		
			環境科學概論		2			
健康與體育領域	體育 I II	4	2	2				
	健康與護理 I II	2	1	1				
全民國防教育 I II			2	1			1	
小 計			54	28	25		1	
領域		科 目			開課學期別			
名 稱	學分	名 稱	學分	一上	一下	二上	二下	
校 定 必 修 科 目	一 般 科 目	語文領域 (國文)	語言表達及應用 I II	2			1	1
		語文領域 (英文)	英文作文 I II	4			2	2
		數學領域	數學專題 I II	2	1	1		
		社會領域	地理 I	2	2			
		社會領域	歷史 II	2		2		
		自然領域						
		藝術領域						

			生活領域	計算機概論 I	2	2			
				生涯規劃 III IV	2			1	1
			健康與體育領域						
			小 計		16	5	3	4	4

(三)校訂必修科目開設說明

為服膺本校課程規劃理念：

- 1、訂必修統整規劃課程，培養學生基本能力。
- 2、配合社區需求，廣開選修科目。
- 3、因應社會發展，開設專門學程。
- 4、強調本土文化，培養人本情懷。
- 5、重視多元發展，陶冶學生性情。

(四) 各領域及各學程教學科目與學分數

本校訂定科目為：語文表達能力

生涯規劃、計算機概論、英文作文、數學專題、地理、歷史等。

領域	科目名稱	開設學期	學分	科目大要
語文領域(國文)	語言表達及應用 I II	二上	1	1. 提升學生閱讀與寫作能力 2. 增進文學作品的欣賞程度 3. 啟發學生的思想
		二下	1	
語文領域(英文)	英文作文 I II	二上	2	1. 學會段落結構的概念 2. 學會各種文體來表達看法，敘述事件 3. 應用在日常生活及考試
		二下	2	
數學領域	數學專題 I II	一上	1	1. 培養學生以數學思考分析數學解決問題的能力。 2. 培養學生在實際生活和學習相關學科方面所需的數學知能。 3. 培養學生欣賞數學內涵中以簡馭繁的精神和結構嚴謹完美的特質。
		一下	1	

領域	科目名稱	開設學期	學分	科目大要
社會領域	地理 I	一上	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 幫助學生體會地理在生活的重要性。 2. 認識地理知識及技能的應用，激發學生思考能力，擴展學習經驗。 3. 訓練學生蒐集、整理、歸納、推理和表達等綜合能力。 4. 了解地理學的研究方法與研究內涵，以作為日後學習的基礎。
社會領域	歷史 II	一下	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使學生了解事情發生的先後順序與因果關係。 2. 認識清楚個別歷史事實的內涵。 3. 探索事情發生的來龍去脈及其後續衍生的影響。 4. 蒐集、判斷、整理、分析資料的能力。 5. 有助於增長見聞，並鍛鍊生活上的判斷能力。 6. 透過瞭解臺灣歷史，進一步再鑽研中國的歷史與世界的歷史，參酌古今，將可擴大我們對所處社會與時代的認識。
生活領域	計算機概論 I	一上	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 導引學生學習電腦科技的概念與知識。 2. 訓練學生熟習電腦硬體與軟體操作的基本能力。 3. 奠定學生進一步學習電腦科技的基礎。
生活領域	生涯規劃 III 生涯規劃 IV	二上 二下	1 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助學生建立正確與適當的學習習慣、學習態度。 2. 協助學生檢視自己的時間規劃，以達成學習目標。 3. 輔導學生做好個人心理衛生、情緒管理。 4. 協助學生更加澄清自己可能選擇的升學、就業目標。

一、各領域教學科目、學分數及必選修

1. 一般科目：各領域及各學程教學科目與學分數

領域	部定科目		校訂科目			備註	
	必修科目	學分數	必修科目	學分數	選修科目		學分數
一、本國語文	國文 I	4	語文表達及應用 I	1	國文 III	4	
	國文 II	4	語文表達及應用 II	1	國文 IV	4	
					國文 V	4	
					國文 VI	4	
					圖像與文學 I	2	
					圖像與文學 II	2	
					國文專題 I	2	
					國文專題 II	2	
					國學概要 I	1	
					國學概要 II	1	
					語文表達及應用 III	2	
					語文表達及應用 IV	2	
					論孟選讀 I	2	
					論孟選讀 II	2	
					現代詩文選讀 I	2	
					現代詩文選讀 II	2	
					古文選讀 I	1	
					古文選讀 II	1	
					現代中外小說選讀	2	
					古典小說選讀	2	
					區域文學選讀 I	2	
					區域文學選讀 II	2	
					閱讀指導 I	1	
					閱讀指導 II	1	
				閱讀指導 III	1		

					閱讀指導IV	1	
					電影與小說	2	
					現代詩歌裡的古詩情境	2	
	小計	8	小計	2	小計	56	

二、外國語文	英文 I	4	英文作文 I	2	英文 III	3	
	英文 II	4	英文作文 II	2	英文 IV	3	
					英文 V	3	
					英文 VI	3	
					英文閱讀 I	2	
					英文閱讀 II	2	
					英語聽講 I	2	
					英語聽講 II	2	
					英文作文 III	2	
					英文作文 IV	2	
					英文文法句型與翻譯 I	2	
					英文文法句型與翻譯 II	2	
					英文字彙與閱讀 I	2	
					英文字彙與閱讀 II	2	
					應用英文 I	2	
					應用英文 II	2	
					英文選文	1	
					日語 I	2	
					日語 II	2	
		小計	8	小計	4	小計	41

三、 數學	數學 I	4	數學專題 I	1	數學 III	3	
	數學 II	4	數學專題 II	1	數學 IV	3	
					數學 V	3	
					數學 VI	3	
					數學演習 I	2	
					數學演習 II	2	
					數學演習 III	2	
					數學演習 IV	2	
					統整數學 I	2	
					統整數學 II	2	
					統整數學 III	2	
					統整數學 IV	2	
					高職數學 I	4	
					高職數學 II	4	
					高職數學 III	4	
					高職數學 IV	4	
	小計	8	小計	2	小計	44	

四、社會	歷史 I	2	地理 II	2	區域地理學	1	
	地理 I	2	歷史 II	2	環境地理學	1	
	公民與社會 I	1			歷史講堂 I	1	
	公民與社會 II	1			歷史講堂 II	1	
					現代社會議題	2	
					公民與社會 III	2	
					公民與社會 IV	2	
					當代台灣原住民社會議題 I	2	
					當代台灣原住民社會議題 II	2	
	小計	6	小計	4	小計	14	
五、自然	基礎物理	2			基礎地球科學 I	2	
	基礎生物	2			基礎地球科學 II	2	
	基礎化學	2			機器人設計 I	2	
					機器人設計 II	2	
					統整物理	1	
					統整生物	1	
					統整化學	1	
					統整地科	1	
					環境保育概論 I	2	
					環境保育概論 II	2	
	小計	6	小計	0	小計	16	

六、藝術	美術	2			原住民音樂 I	1	
	音樂	2			原住民音樂 II	1	
					電影配樂 I	2	
					電影配樂 II	2	
					藝術創作 I	3	
					藝術創作 II	3	
					藝術創作 III	2	
					表演概論與實務 I	2	
					表演概論與實務 II	2	
					藝術與生活	2	
					音樂鑑賞 I	2	
					音樂鑑賞 II	2	
	小計	4	小計	0	小計	24	
	七、生活	生涯規劃 I	1	生涯規劃 III	1	生涯規劃 V	1
生涯規劃 II		1	生涯規劃 IV	1	生涯規劃 VI	1	
計算機概論 II		2	計算機概論 I	2	餐飲實務 I	4	
環境科學概論		2			餐飲實務 II	4	
					試探課程	1	
小計		6	小計	4	小計	11	

八、健康與體育	體育 I	2			羽球 I	2	
	體育 II	2			桌球 I	2	
	健康與護理 I	1			排球 I	2	
	健康與護理 II	1			籃球 I	2	
					羽球 II	2	
					桌球 II	2	
					排球 II	2	
					籃球 II	2	
					羽球 III	2	
					桌球 III	2	
					排球 III	2	
					籃球 III	2	
					羽球 IV	2	
					桌球 IV	2	
					排球 IV	2	
					籃球 IV	2	
					體育 III	2	
					體育 IV	2	
					體育 V	2	
					體育 VI	2	
	小計	6	小計	0	小計	40	
九、全民國防教育	全民國防教育 I	1			恐怖主義與反恐	1	
	全民國防教育 II	1			國防科技專題研究	1	
	小計	2	小計	0	小計	2	

2. 專精科目專精科目

(1) 自然學程

領域	部 定 科 目		校 訂 科 目				備註
	必修科目 54 學分數		必修科目 16 學分數		選修科目 67 學分數		
自然學程	國文 I	4	計算機概論 I	2	生物 I	2	*
	英文 I	4	地理 I	2	生物 II	2	*
	數學 I	4	數學專題 I	1	生物 III	3	*
	歷史 I	2	歷史 II	2	化學 I	3	*
	公民與社會 I	1	數學專題 II	1	化學 II	3	*
	基礎物理	2	語文表達及應用 I	1	化學 III	3	*
	美術	2	語文表達及應用 II	1	物理 I	3	*
	生涯規劃 I	1	英文作文 I	2	物理 II	3	*
	環境科學概論	2	英文作文 II	2	物理 III	4	*
	體育 I	2	生涯規劃 III	1	化學 IV	3	
	健康與護理 I	1	生涯規劃 IV	1	物理 IV	3	
	全民國防教育 I	1			生物 IV	3	
	國文 II	4			物理實驗 I	1	
	英文 II	4			物理實驗 II	1	
	數學 II	4			物理實驗 III	1	
	地理 II	2			物理實驗 IV	1	
	基礎化學	2			化學實驗 I	2	
	基礎生物	2			化學實驗 II	2	
	公民與社會 II	1			化學實驗 III	2	
	音樂	2			化學實驗 IV	2	
	生涯規劃 II	1			生物實驗 I	2	
	體育 II	2			生物實驗 II	2	
	健康與護理 II	1			專題製作 I	3	
	計算機概論 II	2			專題製作 II	3	
	全民國防教育 II	1			統整物理 I	2	
					統整物理 II	2	
					統整化學 I	2	
					統整化學 II	2	

					統整地科	1	
					統整生物	1	
	小計	54	小計	16	小計	69	

(註：* 表示核心課程)

(2)社會學程

領域	部 定 科 目		校 訂 科 目				備註
	必修科目 54 學分數		必修科目 16 學分數		選修科目 63 學分數		
社會學程	國文 I	4	計算機概論 I	2	地理 III	3	*
	英文 I	4	地理 I	2	地理 IV	3	*
	數學 I	4	數學專題 I	1	地理 V	3	*
	歷史 I	2	歷史 II	2	歷史 III	3	*
	公民與社會 I	1	數學專題 II	1	歷史 IV	3	*
	基礎物理	2	語文表達及應用 I	1	歷史 V	4	*
	美術	2	語文表達及應用 II	1	公民與社會 III	2	*
	生涯規劃 I	1	英文作文 I	2	公民與社會 IV	3	*
	環境科學概論	2	英文作文 II	2	公民與社會 V	2	*
	體育 I	2	生涯規劃 III	1	地理 VI	3	
	健康與護理 I	1	生涯規劃 IV	1	歷史 VI	3	
	全民國防教育 I	1			公民與社會 VI	3	
	國文 II	4			專題製作 I	2	
	英文 II	4			專題製作 II	1	
	數學 II	4			通論地理學 I	2	
	地理 II	2			通論地理學 II	2	
	基礎化學	2			地理實察 I	2	
	基礎生物	2			地理實察 II	2	
	公民與社會 II	1			史學概論 I	2	
	音樂	2			史學概論 II	2	
生涯規劃 II	1			歷史專題 I	2		
體育 II	2			歷史專題 II	2		
健康與護理 II	1			世界地理	2		
計算機概論 II	2			台灣地理	2		

	全民國防教育Ⅱ	1			現代社會Ⅰ	2	
					現代社會Ⅱ	2	
	小計	54	小計	16	小計	63	

(註：* 表示核心課程)

(3) 資訊應用學程

領域	部 定 科 目		校 訂 科 目				備註
	必修科目 54 學分數		必修科目 16 學分數		選修科目 88 學分數		
資 訊 應 用 學 程	國文 I	4	計算機概論 I	2	文書處理 I	2	*
	國文 II	4	地理 I	2	文書處理 II	2	*
	英文 I	4	數學專題 I	1	計算機概論 III	2	*
	數學 I	4	歷史 II	2	計算機概論 IV	2	*
	歷史 I	2	數學專題 II	1	商業概論 I	2	*
	公民與社會 I	1	語文表達及應用 I	1	商業概論 II	2	*
	公民與社會 II	1	語文表達及應用 II	1	專題製作 I	2	*
	基礎物理	2	英文作文 I	2	會計學 I	4	*
	美術	2	英文作文 II	2	會計學 II	4	*
	生涯規劃 I	1	生涯規劃 III	1	會計學 III	2	*
	環境科學概論	2	生涯規劃 IV	1	經濟學 I	3	*
	體育 I	2			經濟學 II	3	*
	健康與護理 I	1			專題製作 II	2	
	全民國防教育 I	1			程式語言 I	4	
	英文 II	4			程式語言 II	4	
	數學 II	4			計算機應用 I	2	
	地理 II	2			計算機應用 II	2	
	基礎化學	2			中文輸入 I	2	
	基礎生物	2			中文輸入 II	2	
	音樂	2			企業管理 I	2	
	生涯規劃 II	1			企業管理 II	2	
	體育 II	2			作業系統 I	2	
	健康與護理 II	1			作業系統 II	2	
	計算機概論 II	2			影像處理 I	2	
	全民國防教育 II	1			影像處理 II	2	
					經濟學 III	3	
					經濟學 IV	3	
					會計學 IV	2	

					會計學演習 I	2	
					會計學演習 II	2	
					資訊管理系統 I	2	
					資訊管理系統 II	2	
					商業禮儀 I	2	
					商業禮儀 II	2	
					資訊安全 I	2	
					資訊安全 II	2	
					會計資訊系統 I	2	
					會計資訊系統 II	2	
小計	54	小計	16	小計		88	

(註：* 表示核心課程)

(4)餐飲服務學程

領域	部 定 科 目		校 訂 科 目				備註
	必修科目 54 學分數		必修科目 16 學分數		選修科目 98 學分數		
餐 飲 服 務 學 程	國文 I	4	計算機概論 I	2	餐旅服務技術 I	2	*
	國文 II	4	地理 I	2	餐旅服務技術 II	2	*
	英文 I	4	數學專題 I	1	餐飲安全與衛生 I	2	*
	數學 I	4	歷史 II	2	餐旅概論 I	2	*
	歷史 I	2	數學專題 II	1	餐旅概論 II	2	*
	公民與社會 I	1	語文表達及應用 I	1	專題製作 I	2	*
	公民與社會 II	1	語文表達及應用 II	1	專題製作 II	2	*
	基礎物理	2	英文作文 I	2	餐飲管理 I	2	*
	美術	2	英文作文 II	2	飲料與調酒 I	3	*
	生涯規劃 I	1	生涯規劃 III	1	觀光學概論 I	2	*
	環境科學概論	2	生涯規劃 IV	1	餐旅英語會話 I	1	*
	體育 I	2			餐旅英語會話 II	1	*
	健康與護理 I	1			烘焙技術 I	3	*
	全民國防教育 I	1			烘焙技術 II	3	*
	英文 II	4			飲料與調酒 II	3	
	數學 II	4			飲料與調酒實習	1	
	地理 II	2			餐旅英語會話 III	1	
	基礎化學	2			餐旅英語會話 IV	1	
	基礎生物	2			旅館管理 I	2	
	音樂	2			旅館管理 II	2	
	生涯規劃 II	1			餐飲概論 I	2	
	體育 II	2			餐飲概論 II	2	
	健康與護理 II	1			餐飲實務 I	3	
	計算機概論 II	2			餐飲實務 II	3	
	全民國防教育 II	1			西餐烹調 I	3	
					西餐烹調 II	3	
				中餐烹飪 I	4		
				中餐烹飪 II	4		

					中餐烹飪Ⅲ	4	
					中餐烹飪Ⅳ	4	
					點心製作Ⅰ	3	
					點心製作Ⅱ	3	
					客房管理Ⅰ	2	
					客房管理Ⅱ	2	
					餐旅服務技術Ⅲ	3	
					餐飲安全與衛生Ⅱ	2	
					餐旅服務技術Ⅳ	3	
					餐飲管理Ⅱ	2	
					觀光學概論Ⅱ	2	
					旅遊實務Ⅰ	2	
					旅遊實務Ⅱ	2	
					烘焙實務	1	
小計	54	小計	16	小計		98	

(註：* 表示核心課程)

(5)應用英語學程

領域	部 定 科 目		校 訂 科 目				備註
	必修科目 54 學分數		必修科目 16 學分數		選修科目 82 學分數		
應用 英語 學程	國文 I	4	計算機概論 I	2	英文閱讀與習作 I	2	*
	國文 II	4	地理 I	2	英文閱讀與習作 II	2	*
	英文 I	4	數學專題 I	1	英文翻譯與寫作 I	4	*
	數學 I	4	歷史 II	2	英語聽講 I	2	*
	歷史 I	2	數學專題 II	1	英語聽講 II	2	*
	公民與社會 I	1	語文表達及應用 I	1	英文文法與句型 I	2	*
	公民與社會 II	1	語文表達及應用 II	1	英文文法與句型 II	2	*
	基礎物理	2	英文作文 I	2	專題製作	2	*
	美術	2	英文作文 II	2	計算機概論 III	2	*
	生涯規劃 I	1	生涯規劃 III	1	計算機概論 IV	2	*
	環境科學概論	2	生涯規劃 IV	1	商業概論 I	2	*
	體育 I	2			商業概論 II	2	*
	健康與護理 I	1			經濟學 I	2	*
	全民國防教育 I	1			經濟學 II	2	*
	英文 II	4			經濟學 III	2	
	數學 II	4			經濟學 IV	2	
	地理 II	2			會計學概論 I	3	
	基礎化學	2			會計學概論 II	3	
	基礎生物	2			英文閱讀與習作 III	2	
	音樂	2			英文閱讀與習作 IV	2	
	生涯規劃 II	1			英語口說表達能力 I	2	
	體育 II	2			英語口說表達能力 II	2	
	健康與護理 II	1			英文選文 I	1	
	計算機概論 II	2			英文選文 II	1	
	全民國防教育 II	1			應用英文 I	2	
					應用英文 II	2	
					活用英文字彙 I	2	
					活用英文字彙 II	2	

					英文作文Ⅲ	2	
					英文作文Ⅳ	2	
					英文修辭與習作Ⅰ	2	
					英文修辭與習作Ⅱ	2	
					英文翻譯與寫作Ⅱ	4	
					英語聽講Ⅲ	4	
					英語聽講Ⅳ	4	
					商業禮儀Ⅰ	2	
					商業禮儀Ⅱ	2	
	小計	54	小計	16	小計	82	

(註：* 表示核心課程)

(五) 各領域及各學程每學期開設順序

1. 一般科目

領域：本國語文

學年	一		二		三	
學期	1	2	3	4	5	6
	<input type="checkbox"/> 國文 I (4)	<input type="checkbox"/> 國文 II (4)	國文 III (4)	國文 IV (4)	國文 V (4)	國文 VI (4)
			<input type="checkbox"/> 語文表達及應用 I (1)	<input type="checkbox"/> 語文表達及應用 II (1)	語文表達及應用 III (2)	語文表達及應用 IV (2)
	閱讀指導 I (1)	閱讀指導 II (1)	閱讀指導 III (1)	閱讀指導 IV (1)	國文專題 I (2)	國文專題 II (2)
			圖像與文學 I (2)	圖像與文學 II (2)	國學概要 I (1)	國學概要 II (1)
			論孟選讀 I (2)	論孟選讀 II (2)	古文選讀 I (1)	古文選讀 II (1)
			現代詩文選讀 I (2)	現代詩文選讀 II (2)		
			現代中外小說選讀 (2)	古典小說選讀 (2)		
			區域文學選讀 I (2)	區域文學選讀 II (2)		
			電影與小說 (2)			
			現代詩歌裡的古 詩情境 (2)			

備註：() 內為學分數 表示科目為必修

領域：外國語文

學年	一		二		三	
學期	1	2	3	4	5	6
	<input type="checkbox"/> 英文 I (4)	<input type="checkbox"/> 英文 II (4)	英文 III (3)	英文 IV (3)	英文 V (3)	英文 VI (3)
			<input type="checkbox"/> 英文作文 I (2)	<input type="checkbox"/> 英文作文 II (2)	英文作文 III (2)	英文作文 IV (2)
			英文閱讀 I (2)	英文閱讀 II (2)	英文選文 (1)	
		英語聽講 I (2)	英語聽講 II (2)	英文文法句型 與翻譯 I (2)	英文文法句型與 翻譯 II (2)	
				英文字彙與閱 讀 I (2)	英文字彙與閱讀 II (2)	
				應用英文 I (2)	應用英文 II (2)	
			日語 I (2)	日語 II (2)		

備註：()內為學分數 表示科目為必修

領域:數學

學年	一		二		三	
學期	1	2	3	4	5	6
	數學 I (4)	數學 II (4)	數學 III (3)	數學 IV (3)	數學 V (3)	數學 VI (3)
	數學專題 I (1)	數學專題 II (1)	統整數學 I (2)	統整數學 II (2)	統整數學 III (2)	統整數學 IV (2)
			數學演習 I (2)	數學演習 II (2)	數學演習 III (2)	數學演習 IV (2)
			高職數學 I (4)	高職數學 II (4)	高職數學 III (4)	高職數學 IV (4)

備註：()內為學分數 表示科目為必修

領域:社會

學年	一		二		三	
學期	1	2	3	4	5	6
	地理 I (2)	地理 II (2)			區域地理學 (1)	環境地理學 (1)
	歷史 I (2)	歷史 II (2)			歷史講堂 I (1)	歷史講堂 II (1)
	公民與社會 I (1)	公民與社會 II (1)	公民與社會 III (2)	公民與社會 IV (2)		
		現代社會議題 (2)	當代臺灣原住民社會議題 I (2)	當代臺灣原住民社會議題 II (2)		

備註：()內為學分數 表示科目為必修

領域：自然

學年	一		二		三	
學期	1	2	3	4	5	6
	<input type="checkbox"/> 基礎物理 (2)	<input type="checkbox"/> 基礎化學 (2)	基礎地球科學 I (2)	基礎地球科學 II (2)	統整物理 (1)	
		<input type="checkbox"/> 基礎生物 (2)			統整生物 (1)	
			機器人設計 I (2)	機器人設計 II (2)		
					統整化學 (1)	
					統整地科 (1)	
					環境保育概論 I (2)	環境保育概論 II (2)

備註：()內為學分數 表示科目為必修

領域：藝術

學年	一		二		三	
學期	1	2	3	4	5	6
	美術 (2)	音樂 (2)	原住民音樂 I (1)	原住民音樂 II (1)	表演概論與實務 I (2)	表演概論與實務 II (2)
			電影配樂 I (2)	電影配樂 II (2)	音樂鑑賞 I (2)	音樂鑑賞 II (2)
				藝術創作 I (3)	藝術創作 II (3)	藝術創作 III (2)
						藝術與生活 (2)

備註：()內為學分數 □ 表示科目為必修

領域：生活

學年	一		二		三	
學期	1	2	3	4	5	6
	生涯規劃 I (1)	生涯規劃 II (1)	生涯規劃 III (1)	生涯規劃 IV (1)	生涯規劃 V (1)	生涯規劃 VI (1)
	計算機概論 I (2)	計算機概論 II (2)				
	環境科學概論 (2)					
	試探課程 (1)					

備註：()內為學分數 □ 表示科目為必修

領域:健康與體育

學年	一		二		三	
學期	1	2	3	4	5	6
	<input type="checkbox"/> 體育 I (2)	<input type="checkbox"/> 體育 II (2)	體育 III (2)	體育 IV (2)	體育 V (2)	體育 VI (2)
	<input type="checkbox"/> 健康與護理 (1)	<input type="checkbox"/> 健康與護理 (1)	排球 I (2)	排球 II (2)	排球 III (2)	排球 IV (2)
			桌球 I (2)	桌球 II (2)	桌球 III (2)	桌球 IV (2)
			羽球 I (2)	羽球 II (2)	羽球 III (2)	羽球 IV (2)
			籃球 I (2)	籃球 II (2)	籃球 III (2)	籃球 IV (2)

備註：()內為學分數 表示科目為必修

領域:全民國防教育

學年	一		二		三	
學期	1	2	3	4	5	6
	<input type="checkbox"/> 全民國防教育 I (1)			<input type="checkbox"/> 全民國防教育 II (1)		
			反恐主義與反 恐 (1)	國防科技專題 研究 (1)		

備註：()內為學分數 表示科目為必修

2. 專精科目

(1) 社會學程

學年	一		二		三	
學期	1	2	3	4	5	6
			*地理 III (3)	*地理 IV (3)	*地理 V (3)	地理 VI (3)
			*歷史 III (3)	*歷史 IV (3)	*歷史 V (4)	歷史 VI (3)
			*公民與社會 III (2)	*公民與社會 IV (3)	*公民與社會 V (2)	公民與社會 VI (3)
			專題製作 I (2)	專題製作 II (1)		
			地理實察 I (2)	地理實察 II (2)	通論地理學 I (2)	通論地理學 II (2)
			史學概論 I (2)	史學概論 II (2)	歷史專題 I (2)	歷史專題 II (2)
			現代社會 I (2)	現代社會 II (2)		
					臺灣地理 (2)	世界地理 (2)

備註：()內為學分數、*表示科目為核心

(2) 自然學程

學年	一		二		三	
學期	1	2	3	4	5	6
			*生物 I (2)	*生物 II (2)	*生物 III (3)	生物 IV (3)
			*化學 I (3)	*化學 II (3)	*化學 III (3)	化學 IV (3)
			*物理 I (3)	*物理 II (3)	*物理 III (4)	物理 IV (3)
			專題製作 I (3)	專題製作 II (3)		
			化學實驗 I (2)	化學實驗 II (2)	化學實驗 III (2)	化學實驗 IV (2)
					統整化學 I (2)	統整化學 II (2)
			物理實驗 I (1)	物理實驗 II (1)	物理實驗 III (1)	物理實驗 IV (1)
					統整物理 I (2)	統整物理 II (2)
			生物實驗 I (2)	生物實驗 II (2)		
					統整地科 (1)	
					統整生物 (1)	

備註：()內為學分數、*表示科目為核心

(3) 資訊應用學程

學年	一		二		三	
學期	1	2	3	4	5	6
			*文書處理 I (2)	*文書處理 II (2)		
			*會計學 I (4)	*會計學 II (4)	*會計學 III (2)	會計學 IV (2)
					會計學演習 I (2)	會計學演習 II (2)
			*計算機概論 III (2)	*計算機概論 IV (2)	計算機應用 I (2)	計算機應用 II (2)
			*經濟學 I (3)	*經濟學 II (3)	經濟學 III (3)	經濟學 IV (3)
			專題製作 I (2)	*專題製作 II (2)		
			*商業概論 I (2)	*商業概論 II (2)		
			作業系統 I (2)	作業系統 II (2)		
			影像處理 I (2)	影像處理 II (2)	程式語言 I (4)	程式語言 II (4)
					企業管理 I (2)	企業管理 II (2)
					會計資訊系統 I (2)	會計資訊系統 II (2)
			中文輸入 I (2)	中文輸入 II (2)	資訊安全 I (2)	資訊安全 II (2)
					商業禮儀 I (2)	商業禮儀 II (2)

備註：()內為學分數、*表示科目為核心

(4)應用英語學程

學年	一		二		三	
學期	1	2	3	4	5	6
			*英語聽講 I (3)	*英語聽講 II (3)	英語聽講 III (4)	英語聽講 IV (4)
			*英文閱讀與 習作 I (2)	*英文閱讀與 習作 II (2)	*英文翻譯與 寫作 I (4)	英文翻譯與 寫作 II (4)
			*經濟學 I (2)	*經濟學 II (2)	經濟學 III (2)	經濟學 IV (2)
			會計學概論 I (3)	會計學概論 II (3)		
			*商業概論 I (2)	*商業概論 II (2)	商業禮儀 I (2)	商業禮儀 II (2)
				*專題製作 (2)		
			*計算機概論 III (2)	*計算機概論 IV (2)		
			*英語文法與句型 I (2)	*英語文法與句型 II (2)	應用英文 I (2)	應用英文 II (2)
			英語口說表達 能力 I (2)	英語口說表達 能力 II (2)	英文作文 III (2)	英文作文 IV (2)
			活用英文字彙 I (2)	活用英文字彙 II (2)	英文選文 I (1)	英文選文 II (1)

備註：()內為學分數、*表示科目為核心

(5) 餐飲服務學程

學年	一		二		三	
學期	1	2	3	4	5	6
			*餐旅服務 技術 I (2)	*餐旅服務 技術 II (2)	餐旅服務 技術 III (3)	餐旅服務 技術 IV (3)
			*餐旅概論 I (2)	*餐旅概論 II (2)		
			*烘焙技術 I (3)	*烘焙技術 II (3)		
			*專題製作 I (2)	*專題製作 II (2)		
			*餐旅英語會話 I (1)	*餐旅英語會話 II (1)	餐旅英語會話 III (1)	餐旅英語會話 IV (1)
			烘焙實務 (1)		*餐飲管理 I (2)	餐飲管理 II (2)
					*觀光學概論 I (2)	觀光學概論 II (2)
					*飲料與調酒 I (3)	飲料與調酒 II (3)
			餐飲實務 I (3)	餐飲實務 II (3)	西餐烹調 I (3)	西餐烹調 II (3)
			旅遊實務 I (2)	旅遊實務 II (2)	飲料與調酒實習 (1)	
			旅館管理 I (2)	旅館管理 II (2)		
					客房管理 I (2)	客房管理 II (2)
			*餐飲安全與 衛生 I (2)	餐飲安全與 衛生 II (2)		

餐飲概論 I

餐飲概論 II

(2)

(2)

備註：()內為學分數 表示科目為必修

四、各種進路修課建議

本校綜合高中部學生畢業後可以參加大學申請入學、甄選入學、分發入學；報考科大四技申請入學、四技二專推薦甄選(修滿規定之學分數)、四技二專聯合登記分發或直接就業。學生宜依自己志趣與性向來決定報考類組。

(一) 參加大學多元入學修課建議

組別	考試科目	備註
文法商學院、藝術學院、教育學院	國文、英文、數學、歷史、地理、公民與社會	詳細科目見表1
理工農醫學院	國文、英文、數學、物理、化學、生物	詳細科目見表2

表 1. 文法商學院、藝術學院、教育學院

領域	科目名稱	年級	學分	必選修	備註
本國語文	國文Ⅲ	高二	4	選修	
	國文Ⅳ	高二	4	選修	
	國文Ⅴ	高三	4	選修	
	國文Ⅵ	高三	4	選修	
外國語文	英文Ⅲ	高二	3	選修	
	英文Ⅳ	高二	3	選修	
	英文Ⅴ	高三	3	選修	
	英文Ⅵ	高三	3	選修	
數學	數學Ⅲ	高二	3	選修	
	數學Ⅳ	高二	3	選修	
	數學演習Ⅰ	高二	2	選修	
	數學演習Ⅱ	高二	2	選修	
	數學Ⅴ	高三	3	選修	
	數學Ⅵ	高三	3	選修	
	數學演習Ⅲ	高三	3	選修	
	數學演習Ⅳ	高三	3	選修	

社會	地理Ⅲ	高二	3	選修	
	地理Ⅳ	高二	3	選修	
	歷史Ⅲ	高二	3	選修	
	歷史Ⅳ	高二	3	選修	
	公民與社會Ⅲ	高二	2	選修	
	公民與社會Ⅳ	高二	2	選修	
	地理Ⅴ	高三	3	選修	
	地理Ⅵ	高三	3	選修	
	歷史Ⅴ	高三	4	選修	
	歷史Ⅵ	高三	3	選修	
	公民與社會Ⅴ	高三	3	選修	
	公民與社會Ⅵ	高三	3	選修	

表 2. 理工農醫學院

領域	科目名稱	年級	學分	必選修	備註
本 國 語 文	國文 III	高二	4	選修	
	國文 IV	高二	4	選修	
	國文 V	高三	4	選修	
	國文 VI	高三	4	選修	
外 國 語 文	英文 III	高二	3	選修	
	英文 IV	高二	3	選修	
	英文 V	高三	3	選修	
	英文 VI	高三	3	選修	
數 學	數學 III	高二	3	選修	
	數學 IV	高二	3	選修	
	數學演習 I	高二	2	選修	
	數學演習 II	高二	2	選修	
	數學 V	高三	3	選修	
	數學 VI	高三	3	選修	
	數學演習 III	高三	2	選修	
	數學演習 IV	高三	2	選修	
自 然	生物 I	高二	2	選修	
	生物 II	高二	2	選修	
	物理 I	高二	3	選修	
	物理 II	高二	3	選修	
	化學 I	高二	3	選修	
	化學 II	高二	3	選修	
	生物 III	高三	3	選修	
	化學 III	高三	3	選修	
	物理 III	高三	4	選修	
	化學 IV	高三	3	選修	
	物理 IV	高三	4	選修	
	生物 IV	高三	3	選修	

二、參加四技二專入學修課建議

考試科目	配分	備註
國文	100	各類專業科目見下表3、4、5之專業科目部分
數學	100	
英文	100	
專業科目（一）	100	
專業科目（二）	100	

表 3. 商業類

領域	科目名稱	年級	學分	必選修	備註
本國語文	國文Ⅲ	高二	4	選修	
	國文Ⅳ	高二	4	選修	
	國文Ⅴ	高三	4	選修	
	國文Ⅵ	高三	4	選修	
外國語文	英文Ⅲ	高二	3	選修	
	英文Ⅳ	高二	3	選修	
	英文Ⅴ	高三	3	選修	
	英文Ⅵ	高三	3	選修	
數學	高職數學Ⅰ	高二	4	選修	
	高職數學Ⅱ	高二	4	選修	
	高職數學Ⅲ	高三	4	選修	
	高職數學Ⅳ	高三	4	選修	
專業科目	計算機概論Ⅲ	高二	2	選修	
	計算機概論Ⅳ	高二	2	選修	
	文書處理Ⅰ	高二	2	選修	
	文書處理Ⅱ	高二	2	選修	
	商業概論Ⅰ	高二	2	選修	
	商業概論Ⅱ	高二	2	選修	
	經濟學Ⅰ	高二	3	選修	
	經濟學Ⅱ	高二	3	選修	
	會計學Ⅰ	高二	4	選修	
	會計學Ⅱ	高二	4	選修	
	企業管理Ⅰ	高三	2	選修	
	企業管理Ⅱ	高三	2	選修	
	經濟學Ⅲ	高三	3	選修	
	經濟學Ⅳ	高三	3	選修	
	會計學Ⅲ	高三	2	選修	
	會計學Ⅳ	高三	2	選修	
會計學演習Ⅰ	高三	2	選修		

會計學演習 II	高三	2	選修	
計算機應用 III	高三	2	選修	
計算機應用 IV	高三	4	選修	
程式語言 I	高三	4	選修	
程式語言 II	高三	4	選修	
資訊管理系統 I	高三	2	選修	
資訊管理系統 II	高三	2	選修	

表 4. 餐旅類

領域	科目名稱	年級	學分	必選修	備註
本國語文	國文Ⅲ	高二	4	選修	
	國文Ⅳ	高二	4	選修	
	國文Ⅴ	高三	4	選修	
	國文Ⅵ	高三	4	選修	
外國語文	英文Ⅲ	高二	3	選修	
	英文Ⅳ	高二	3	選修	
	英文Ⅴ	高三	3	選修	
	英文Ⅵ	高三	3	選修	
數學	高職數學Ⅰ	高二	4	選修	
	高職數學Ⅱ	高二	4	選修	
	高職數學Ⅲ	高三	4	選修	
	高職數學Ⅳ	高三	4	選修	
專業科目	餐旅服務技術Ⅰ	高二	2	選修	
	餐旅服務技術Ⅱ	高二	2	選修	
	餐旅概論Ⅰ	高二	2	選修	
	餐旅概論Ⅱ	高二	2	選修	
	餐旅英語會話Ⅰ	高二	1	選修	
	餐旅英語會話Ⅱ	高二	1	選修	
	西式點心Ⅰ	高二	3	選修	
	西式點心Ⅱ	高二	3	選修	
	旅館管理Ⅰ	高二	2	選修	
	旅館管理Ⅱ	高二	2	選修	
	旅遊實務Ⅰ	高二	2	選修	
	旅遊實務Ⅱ	高二	2	選修	
	烘焙技術Ⅰ	高二	3	選修	
	烘焙技術Ⅱ	高二	3	選修	
	餐旅服務技術Ⅲ	高三	3	選修	
	餐旅服務技術Ⅳ	高三	3	選修	
	餐飲管理Ⅰ	高三	2	選修	
餐飲管理Ⅱ	高三	2	選修		

觀光學概論 I	高三	2	選修	
觀光學概論 II	高三	2	選修	
客房管理 I	高三	2	選修	
客房管理 II	高三	2	選修	
西餐烹調 I	高三	3	選修	
西餐烹調 II	高三	3	選修	
飲料與調酒 I	高三	3	選修	
飲料與調酒 II	高三	3	選修	
餐飲安全與衛生 I	高二	2	選修	
餐飲安全與衛生 II	高二	2	選修	
餐旅英語會話 III	高三	1	選修	
餐旅英語會話 IV	高三	1	選修	

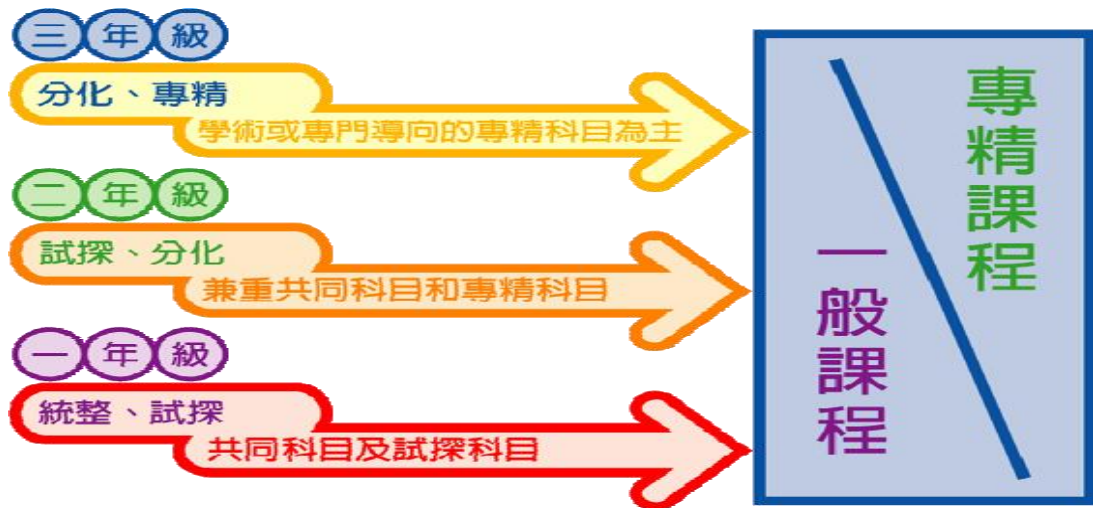
表 5. 外語類

領域	科目名稱	年級	學分	必選修	備註
本 國 語 文	國文Ⅲ	高二	4	選修	
	國文Ⅳ	高二	4	選修	
	國文Ⅴ	高三	4	選修	
	國文Ⅵ	高三	4	選修	
外 國 語 文	英文Ⅲ	高二	3	選修	
	英文Ⅳ	高二	3	選修	
	英文Ⅴ	高三	3	選修	
	英文Ⅵ	高三	3	選修	
數 學	高職數學Ⅰ	高二	4	選修	
	高職數學Ⅱ	高二	4	選修	
	高職數學Ⅲ	高三	4	選修	
	高職數學Ⅳ	高三	4	選修	
專 業 科 目	商業概論Ⅰ	高二		選修	
	商業概論Ⅱ	高二		選修	
	英文閱讀與習作Ⅰ	高二		選修	
	英文閱讀與習作Ⅱ	高二		選修	
	計算機概論Ⅲ	高二		選修	
	計算機概論Ⅳ	高二		選修	
	英文修辭與習作Ⅰ	高二		選修	
	英文修辭與習作Ⅱ	高二		選修	
	英文口說表達能力Ⅰ	高二		選修	
	英文口說表達能力Ⅱ	高二		選修	
	英語聽講Ⅰ	高二		選修	
	英語聽講Ⅱ	高二		選修	
	英語聽講Ⅲ	高三		選修	
	英語聽講Ⅳ	高三		選修	
	英文翻譯與寫作Ⅰ	高三		選修	
	英文翻譯與寫作Ⅱ	高三		選修	
專題製作	高二		選修		
應用英文Ⅰ	高三		選修		

	應用英文 II	高三		選修	
	英文選文 I	高三		選修	
	英文選文 II	高三		選修	
	英文文法與句型 I	高三		選修	
	英文文法與句型 II	高三		選修	

五、教學規劃

(一) 教學規劃流程圖



(二) 教學規劃原則係以實施綜合高中課程理念：以高一統整、試探、高二試探、分化，高三分化，專精為原則，使學生增加試探機會，俾能適性發展。

(三) 配合綜合高中選修機制，實施各種適性教學活動：本校高二分組後有兩種排課方式：

- 1、學程編班：相同學程同學為一班，可以排定核心科目課程，訂定共同選修課程時間，同學可以跨學程選課。
- 2、母班編班，學程跑班：除了維持校訂必修課程母班上課外，學程核心課程便跑班上課，另有共同選修課程可以跨學程選課。

(四) 選課方式

1、學生選課空間

學期	高一		高二		高三	
	一上	一下	二上	二下	三上	三下
選修之學分數	0	0	29	28	32	32
提供選修之學分數	0	0	122	124	101	104

2. 選課原則：

- (1) 高一不分學程，著重培養基礎學科能力及生涯規劃導引，為能協助學生適應選課方式及了解選課之重要性，故在高一安排兩學分之選修空間。
- (2) 高二開始，學生可以課程選修方式依照自己的興趣及升學或就業需要安排自己的課表，做更專精的學習。

(3)課程自由度：

I 必修科目：包含『部定必修』與『校訂必修』必須取得學分，始能符合畢業要求。

II 選修科目：學生可以依照自己的興趣及升學或就業需要安排，不及格可以不必重修，但總學分數必須符合畢業之最低要求。

III 核心科目：學生若要在高三畢業時在畢業證書上加蓋主修學程者，各專門學程之『核心科目』必須選修取得學分。

3. 選修不受班級、學程、年級之限制，性向、興趣、能力、需求是課程選修的重要因素：

選課是可以跨學程、跨年級、跨班級選修，但學生必須考慮自己之性向、興趣及生涯規劃安排，選擇適合自己學習能力的課程。每學期至多只能有2堂空白課程。

六、師資規劃

依據綜合高中設置要點規定，教師員額配置每班為2.5人，但實置配置為2.25人，且在班級數只有15班的情況下，各科師資配置明顯失衡，部份科目(如:物理、化學、生物等)聘一個太少，聘兩個又太多，造成教師課務的負擔，且各科人數少，教師間要進行專業討論又苦無對象，另一方面，綜合高中的課程多元，完全中學的行政負擔又重，在人力人足的情況下，更顯雪上加霜，因此，透過增班來調整師資將是不得不的做法。

(一)師資調配

展望學校未來的發展，一個年級5個班是不夠的，在師資的配置上及教學的成效上需要加以調整，才能符合學校經營的效率。現在正值十二年國教及就近入學的重大政策推動之際，屬於偏鄉的學校更需做好準備(足夠的空間設備及師資)，以配合國家政策的推行，因此，逐年增班將是本校未來重要的發展方向，在初期的增班階段擬申請2個班，待中期再行申請第二階段的增班，以每個年段10個班為目標。

1. 100 至 102 學年度一般科目三年師資評估

領域	科目	應有師資 (人)	現有師資 (人)	師資調配規劃與實施期程
語文	國文	7	7	101 學年度
				102 學年度
				103 學年度
	英文	6	6	101 學年度
				102 學年度
				103 學年度

數學	數學	7	5	101 學年度增加 1 人
				102 學年度增加 1 人
				103 學年度
藝術	音樂 美術	2	0	101 學年度
				102 學年度
				103 學年度

2. 100 至 102 學年度專業科目三年師資評估

學程	科目	應有師資 (人)	現有師資 (人)	師資調配規劃與實施期程
餐飲學程	餐飲概論	3	2	101 學年度增加 1 人
	餐飲服務技術			102 學年度
	觀光學概論			103 學年度
社會學程	歷史	8	6	101 學年度增加 1 人
	地理			102 學年度增加 1 人
	公民			103 學年度
自然學程	物理	4	2	101 學年度增加 1 人
	化學			102 學年度增加 1 人
	生物			103 學年度

(二) 師資進修

1. 鼓勵教師進修第二專長，培養多元能力。
2. 辦理教師專業成長研習。
3. 結合社區合作學校，辦理教學參觀活動。
4. 辦理 PLC 社群。
5. 辦理教師成長團體。
6. 辦理課程評鑑。
7. 辦理教師專業發展評鑑。

七、學生輔導規劃

(一) 學生自我探索之瞭解

1. 高一新生成長營活動安排學程老師做學程簡介
2. 高一做智力測驗
3. 高二做性向測驗及賴氏人格測驗

4. 高三做大學興趣量表

(二) 生活輔導

1. 建立學生綜合資料及資料簡表, 並妥善運用, 以為了解學生, 輔導學生之參考。
2. 進行生活常規定向之輔導, 增進學生之生活適應能力。
3. 辦理學生生活及特殊行為問題之調查與處理。
4. 推廣生命教育, 使學生懂得感恩、惜福, 使生命更多采、更豐富、更安全。
5. 協助學生適應團體生活, 處理人際關係及培養其適應社會生活之能力。
6. 會同導師加強情緒困擾及適應不良學生之輔導與轉介。
7. 實施個別輔導, 以瞭解並協助學生解決問題。
8. 輔導學生建立積極的人生觀。
9. 其他有關生活輔導之規劃與執行事宜。

(三) 生涯規劃輔導

1. 對高一新生實施之定向輔導及自我認識輔導。
2. 高一學生之興趣、性向試探與輔導。
3. 介紹大學多元入學管道。
4. 提供資訊鼓勵學生參與校內外科系研習營。
5. 選組輔導(個別輔導、生涯規劃課)。
6. 問卷調查學生選組適應結果並實施個別輔導。
7. 轉組諮詢及輔導(個別輔導)。
8. 針對不適應學生, 進行轉學、休學或就業諮詢及輔導。
9. 辦理講座及提供各類資訊協助學生認識大學校系實務。
10. 提供各類考試、升學相關資料, 編印升學輔導手冊。
11. 協助學生認識工作世界及就業市場(生涯規劃課、講座)。
12. 生涯探索活動(生涯規劃課、小團體輔導)。
13. 高三學生實施大學學系探索量表。
14. 宣導大學推薦甄選、申請入學方案(生涯規劃課、講座)。

15. 建立個人自傳、讀書計劃、小論文資料及面試之準備（生涯規劃課、資料提供）。
16. 協助高三學生推甄選系（生涯規劃課、個別輔導）
17. 高三指定項目甄試輔導（個別輔導、模擬面試、專長指導、生涯規劃課、講座、學長姐經驗傳承）
18. 推甄上榜生之生涯規劃輔導。
19. 高三推甄落榜生之心理調適（個別輔導）
20. 選填志願輔導（講座、學長姐經驗交流、個別輔導）
21. 就業諮詢（資料提供、個別輔導）

（四）選課輔導

1. 於新生始業輔導期間，介紹高中與國中教育之差異、高中畢業生之進路發展、大學入學多元管道等。
2. 高一上、下學期分別實施性向測驗及興趣測驗，提供客觀之評量資料，幫助學生增進對自我之認識。
3. 利用生涯規劃課及講座，引導學生參閱各大專概況、系組簡介，以及行（職）業介紹之各種資料。
4. 於新生訓練期間或生涯規劃課，介紹各學期所開課程之內容與生涯發展之關係。
5. 舉辦選課輔導，提供學生有關下一學期課程之資訊與應考慮之因素，並依需要提供個別輔導。
6. 實施選課選組適應調查，對適應欠佳學生進行座談與個別輔導。
7. 適時辦理家長座談會，使家長了解有關子女生涯發展的各項因素，協助子女選擇適合個人能力與興趣之課程。

（五）學習輔導

1. 協助學生建立正確學習態度及方法，認識綜合高中課程特性。
2. 實施性向測驗，了解個人潛在能力。
3. 學業低成就學生輔導之個別輔導或團體輔導。
4. 學習困擾學生輔導之個別諮商。
5. 建立各科學習方法、加強有效學習策略（提供資料、講座）
6. 指導撰寫小論文（班級輔導課）

7. 升學輔導（講座、學長姐座談）
8. 高三時間規劃（生涯規劃課、學長姐座談）
9. 釐清自己的升學目標（資料提供、個別輔導、生涯規劃課）

（六）就業輔導

1. 開設生涯規劃課程，協助學生自我探索，適性發展。
2. 舉辦校友返校座談會，以增進同學對大學校系及職業之了解。
3. 辦理系列生涯講座。
4. 透過網路、就業快報和書籍等介紹各種就業管道，並掌握最新之就業資訊。
5. 個別針對欲就業之學生進行就業輔導。

八、學生學籍處理

（一）學籍處理原則

依據98年9月9日北府教中字第0980731735號函修正高級中等學校學生學籍管理要點訂定。（詳見附錄1）

（二）成績考查

本校依高級中學學生成績考查辦法辦理學生成績考查。（詳見附錄2）

九、學生畢業進路規劃

（一）升學進路

學生可以參加大學多元入學及四技二專考招分離，選擇升讀與自己性向相符之大專校院就讀。

1. 學術自然學程 可報考大學校院理工、醫、農等第二、三、四類組之相關科系，繼續深造。
2. 學術社會學程 可報考大學校院文、法、商等第一類組相關科系，繼續深造。
3. 資訊應用學程 可報考大學及四技二專多元入學考試升學資訊管理、商業類等相關科系。
4. 餐飲服務學程 可報考全國大學及四技二專餐飲科系、旅館管理科系、觀光科系或食品衛生等相關科系繼續進修。
5. 應用英語學程 可報考全國大學及四技二專應用外語科系、商業類等相關科系繼續進修。

（二）就業進路

各專門學程修習後，可報考相關技能執照的檢定。並可具備相關行職業之基本工作能力，詳細敘述如下：

1. 資訊應用學程

- (1)可擔任資訊業程式設計人員、網頁設計人員、商業文書人員及電腦資訊人員。
- (2)可參加普考擔任公職。

2. 餐飲服務學程

- (1) 可擔任五星級大飯店或餐廳之餐飲服務人員、宴會服務人員
- (2) 可擔任食物製備人員。
- (3) 可擔任調酒師。

3. 應用英語學程

- (1) 可擔任商業文書人員。
- (2) 可擔任英語能力應用人員。
- (3)可參加普考擔任公職。

十、圖書設備規劃

(一) 館藏書刊：

1. 圖書

(單位：冊)

項目	97學年度			98學年度			99學年度		
	原有	增加	減少	原有	增加	減少	原有	增加	減少
種類數	25182	1048	0	26230	1000	0	27241	1011	0
汰舊率	0%			0%			0%		

2、期刊

項目	97學年度			98學年度			99學年度		
	原有	增加	減少	原有	增加	減少	原有	增加	減少
種類數	95	0	0	95	0	0	95	0	0
汰舊率	0%			0%			0%		

3、其他

項目	97學年度	98學年度	99學年度

	原有	增加	減少	原有	增加	減少	原有	增加	減少
報紙	6	0	0	6	0	0	6	0	0
錄影帶	596	0	0	596	0	0	596	0	0
光碟	1074	327	0	1401	242	0	1643	250	0

(二) 閱覽席次

項目	97學年度			98學年度			99學年度		
	原有	增加	減少	原有	增加	減少	原有	增加	減少
席次	90	0	0	90	0	0	90	0	0

(三) 視聽設備：

項目	97學年度			98學年度			99學年度		
	原有	增加	減少	原有	增加	減少	原有	增加	減少
電視	5	0	0	4	0	1	5	1	0
電腦	10	0	0	9	0	1	11	2	0

(四) 館藏購置費

項目	97學年度			98學年度			99學年度		
	原有	增加	減少	原有	增加	減少	原有	增加	減少
書籍與影音館藏	150	25	0	150	200	0	150	250	0

(單位：千元)

(五) 開放時間

97學年度			98學年度			99學年度		
原有	增加	減少	原有	增加	減少	原有	增加	減少
65	0	0	65	0	0	65	0	0

(單位：小時/每週)

十一、教學儀器設備規劃(含特別教室)

(一) 各專業教室設備需求計畫：

1. 一般科目教學設備需求表

設備名稱	年度需求(數)						單位	合計數量	備註
	100	101	102	103	104	105			
單槍投影機	0	0	0	0	5	5	部	10	各普通教室建置

綜合擴大機	0	0	5	0	5	5	台	15	各普通教室建置
多媒體主機櫃	0	0	20	0	0	0	部	20	各普通教室建置
筆記型電腦	0	10	0	0	0	0	部	10	提供教師資訊融入教學
手提式CD音響	0	0	10	0	0	0	部	10	提供教師資訊融入教學
DVD 放影機	0	0	10	10	0	0	部	20	提供教師資訊融入教學
不銹鋼收納櫃	0	0	0	0	0	0	各	20	各普通教室建置

2. 各專業教室設備需求表

自然學程		生物實驗(習)教室					單位	合計數量	備註
設備名稱	年度需求(數)								
	100	101	102	103	104	105			
單槍投影機	0	0	0	0	0	1	部	1	
解剖器具	5	0	0	0	0	0	部	5	
電腦(含螢幕)	3	0	0	0	0	2	部	3	
果汁機	0	0	0	0	1	0	部	1	
DVD放影機	0	0	0	1	0	2	部	3	
機櫃	0	1	0	0	0	0	個	1	
綜合擴大機	0	0	0	0	0	1	部	1	
喇叭	0	0	0	2	0	0	個	2	
實驗衣	0	0	0	0	0	0	件	0	
無線麥克風組	0	0	0	0	1	0	組	1	
護目鏡	0	0	0	0	0	0	個	0	
自然學程		物理、地科實驗(習)教室					單位	合計數量	備註
設備名稱	年度需求(數)								
	100	101	102	103	104	105			

氣墊軌道實驗器	0	0	0	0	0	0	組	0	
動量守恆實驗器	0	0	0	0	0	0	組	0	
電學實驗器	0	0	0	0	0	0	組	0	
電流磁效實驗器	0	0	0	0	0	0	組	0	
感應電動勢實驗器	0	0	0	0	0	0	組	0	
電子學實驗器	0	0	0	0	0	0	組	0	
碼錶	0	0	0	0	0	0	個	0	
單槍投影機	0	0	0	0	0	0	部	0	
示波器	0	0	0	0	0	0	部	0	
陰極射線實驗器	0	0	0	0	0	0	組	0	
光電效應實驗器	0	0	0	0	0	0	組	0	
自然學程 化學實驗(習)教室									
設備名稱	年度需求(數)						單位	合計數量	備註
	100	101	102	103	104	105			
元素週期表	0	0	0	1	0	0	組	1	
單槍投影機	0	0	0	0	0	0	組	0	
電腦(含螢幕)	0	0	1	0	0	0	組	1	
DVD放影機	0	0	0	0	1	0	組	1	
機櫃	0	0	1	0	0	0	組	1	
綜合擴大機	0	1	0	0	0	0	組	1	
喇叭	0	0	0	1	0	1	個	2	
無線麥克風組	1	0	0	0	0	0	部	1	
餐服學程 客房服務實驗(習)教室									

設備名稱	年度需求(數)						單位	合計數量	備註
	100	101	102	103	104	105			
室內設計裝潢	0	0	0	0	1	0	式	1	
空調	3	0	0	0	0	0	組	3	
DVD放影機	3	0	0	0	0	0	組	3	
機櫃	1	0	0	0	0	0	組	1	
綜合擴大機	0	0	0	0	0	0	組	0	
喇叭	2	0	0	0	0	0	個	2	
無線麥克風組	0	1	0	0	0	0	部	1	

資訊學程 多媒體實驗(習)教室

設備名稱	年度需求(數)						單位	合計數量	備註
	100	101	102	103	104	105			
空調	2	0	0	0	0	0	組	2	

音樂教室

設備名稱	年度需求(數)						單位	合計數量	備註
	100	101	102	103	104	105			
空調	0	0	0	0	3	0	組	3	

視聽教室 1

設備名稱	年度需求(數)						單位	合計數量	備註
	100	101	102	103	104	105			
空調	0	0	0	0	3	0	組	3	
擴大機	0	0	0	0	0	1	台	1	

視聽教室 2

設備名稱	年度需求(數)						單位	合計數量	備註
	100	101	102	103	104	105			

空調	0	0	0	0	3	0	組	3	
擴大機	0	0	0	1	0	0	台	1	
陶藝教室									
設備名稱	年度需求(數)						單位	合計數量	備註
	100	101	102	103	104	105			
電窯	1	0	0	0	3	0	組	4	
抽氣機	0	0	0	0	0	0	台	0	

十二、校舍空間規畫

- (一) 調整一般教室使跑班教室合計共 10 間。
- (二) 使用視聽教室、原住民資源教室、會議室增加跑班教室。
- (三) 爭取增建校舍(增加教室、專科教室、會議室、討論室)，以利後續高中部增班使用。

十三、宣導措施規畫

- (一) 校內行政人員與教師全面進修做好溝通工作並建立共識。
- (二) 利用各種機會與附近國中進行宣導活動。
- (三) 透過親子座談使家長明瞭綜合高中。
- (四) 充份配合教育部與中部辦公室辦理之綜合高中導工作，積極參與校外各項活動。

伍、分年實施進度及管制考核

一、分工

編號	工作項目	工作重點	實施期程	辦理單位
(一)	招生方式	1. 擬定招生業務流程及分工 2. 審核招生簡章 3. 招生宣導 4. 審核入學名單	98-99	教務處
(二)	學程規劃與設置	1. 調查社區就學意願 2. 瞭解社區資源與未來發展 3. 辦理增調學程之申請	98-99	領域/學程召集人
(三)	課程規劃與實施	1. 檢討選修課程之學習成效 2. 修正選修課程以符應學生	98-100	領域/學程召集人

		學習需求		
(四)	各種進路建議	1. 依據學程規劃升學就業進路 2. 規劃技能檢定、英語檢定 3. 收集就業、升學資訊	98-101	學務處、輔導室 領域/學程召集人
(五)	教學規劃與實施	1. 配合課程綱要及能力指標，規劃教學內涵 2. 辦理教師專長研習，提供進修機會 3. 辦理全校性教學活動，如英語話劇比賽、語文競賽、科學週等	98-101	學務處、輔導室 領域/學程召集人
(六)	師資規劃與調配	1. 依據教師專長排課 2. 依據選修課程適時調整師資 3. 辦理教師甄選及考核	99-101	人事室 教務處
(七)	學生輔導規劃與實施	1. 個案輔導集團輔導 2. 升學及就業進路輔導 3. 選課輔導	99-101	教務處 學務處
(八)	學生學籍處理	1. 校務行政資訊化，將學生學籍建檔管理 2. 依主管機關規定辦理	98-101	
(九)	學生畢業進路規劃與輔導	1. 編印升學就業輔導手冊 2. 辦理大學、職業參訪活動 3. 加強生涯輔導	99-101	輔導室
(十)	圖書館規劃	1. 定期購置新書 2. 成立教學資源中心 3. 辦理閱讀活動 4. 辦理小論文、資訊能力等競賽 5. 增強學生使用圖書館的意願 6. 輔導學生利用圖書館自我學習	98-101	教務處 總務處 會計室
(十一)	教學儀器設備規劃	1. 配合教學內容添置教具 2. 維護修繕教學設備	98-101	總務處 會計室

(十二)	校舍空間規劃	1. 籌建新校舍，擴充專科教室 2. 建置雙語環境 3. 規劃各領域專科教室	98-101	教務處 學務處
(十三)	宣導措施規劃	1. 擬定學區國中宣導行程 2. 製作宣導文宣品 3. 配合高中職社區化政策， 辦理四校聯合招生宣導	98-101	教務處 學務處
(十四)	課程與教學評鑑	1. 於課發會擬定評鑑項目 2. 分領域試辦課程與教學評鑑 3. 檢討評鑑得失	98-101	學務處 輔導室

陸、經費需求

一、所需資源說明

本校辦理期間所需各項資源計有圖書設備、教學儀器設備(含特別教室)、校務系統等項，分年依照學校實際財務情形實施及管制考核，以期配合綜合高中各項計畫之進行。

二、經費需求

(一)執行計劃項目經費需求總表

(單位：仟元)

項目	實施要領(計畫內容)	經費需求(學年度)					
		100	101	102	103	104	105
1. 校務系統維護	教務處、總務處、輔導室 各項管理系統	50	50	50	50	50	50
2. 多元選修課程	提供多元課程選修	400	400	400	400	400	400
3. 教學儀器設備規劃	1. 專科教室設備規劃 2. 跑班教室設備更新 3. 實習設備汰舊 4. 一般教室建置	400	400	400	800	800	800
4. 圖書館設備規劃	1. 新書、期刊選購 2. 電腦查詢系統設備 3. 圖書館安全系統維護 4. 電腦教室維護	700	700	700	700	700	700
5. 學生輔導	1. 學生各項輔導活動 (含生涯、學習、個案、	250	250	250	250	250	250

	團體輔導等)						
6. 招生宣導	1. 招生宣導 2. 理念宣導	200	200	200	200	200	200
7. 教師進修	教師進修研習	20	20	20	20	20	20
合計		2020	2020	2020	2020	2020	2020
總計		14170					

(二)執行計劃項目實施要領實施時程及經費需求分項表

1. 校務系統維護規劃 (單位：仟元)

實施要領(計畫內容)	實施時程(學年度)						執行單位	
	100	101	102	103	104	105	主辦	協辦
(1) 維護費用	50	50	50	50	50	50	教務處	總務處
合計	300							

2. 多元選修課程規劃 (單位：仟元)

實施要領(計畫內容)	實施時程(學年度)						執行單位	
	100	101	102	103	104	105	主辦	協辦
(1) 鐘點費	400	400	400	400	400	400	教務處	總務處
合計	2,400							

3. 教學儀器設備規劃 (單位：仟元)

實施要領(計畫內容)	實施時程(學年度)						執行單位	
	100	101	102	103	104	105	主辦	協辦
(1) 專科教室設備規劃	350	350	350	750	750	750	教務處	總務處
(2) 跑班教室設備更新	30	30	30	30	30	30		
(3) 實習設備汰舊	20	20	20	20	20	20		
(4) 一般教室設備規劃	0	0	0	0	0	0		
合計	2,400							

4. 圖書館設備規劃 (單位：仟元)

實施要領(計畫內容)	實施時程(學年度)						執行單位	
	100	101	102	103	104	105	主辦	協辦
(1) 新書、期刊選購	20	20	20	20	20	20	圖書館	總務處
(2) 電腦查詢系統設備	10	10	10	10	10	10		
(3) 圖書館安全系統維護	10	10	10	10	10	10		
(4) 電腦教室維護	30	30	30	30	30	30		
合計	420							

5. 學生輔導規劃 (單位：仟元)

實施要領(計畫內容)	實施時程(學年度)						執行單位	
------------	-----------	--	--	--	--	--	------	--

	100	101	102	103	104	105	主辦	協辦
(1) 學生生涯輔導	70	70	70	70	70	70	輔導處	總務處
(2) 學生學習輔導	60	60	60	60	60	60		
(3) 學生個案輔導	60	60	60	60	60	60		
(4) 學生團體輔導	60	60	60	60	60	60		
合計	1,500							

6. 招生宣導規劃

(單位：仟元)

實施要領(計畫內容)	實施時程(學年度)						執行單位	
	100	101	102	103	104	105	主辦	協辦
(1) 招生宣導	100	100	100	100	100	100	輔導處	教務處 總務處
(2) 理念宣導	100	100	100	100	100	100		
合計	1,200							

7. 教師進修規劃

(單位：仟元)

實施要領(計畫內容)	實施時程(學年度)						執行單位	
	100	101	102	103	104	105	主辦	協辦
(1) 教師進修研習	20	20	20	20	20	20	教務處	圖書館 輔導處
合計	120							

柒、可能遭遇問題及解決方法

一、遭遇問題：本校為綜合高中，學生依性向選擇學程，選修課程多元豐富，又因增設餐飲學程急需有不同的實習教室，惟本校大樓空間已完全飽和，無法再做規劃，僅能克難的在狹小的空間進行分組上課或運用會議室上課，增加老師體力的負荷與減低學習的效果。

解決方法：建請教育部撥款專案補助，協助增建校舍，解決本校教室不足問題。

二、遭遇問題：本校多元選修課程確實提供1.5倍的課程讓同學上課，然校內預算無法支應超出之鐘點費用（經常門補助經費約能支應一學期的超支費用），幸運的是本校有優質化高中的經費挹注，因此，現階段尚能維持此多元選修課程開設，後續有待其他經費補助。

解決方法：建請教育部增加綜高經常門鐘點費補助比例或增加補助金額。

三、遭遇問題：本校設有原住民藝能班，因該班學生異質性高，又考量原住民藝能專班之升學進路，本校便將原住民藝能班與綜高學生合併選程選擇，惟原住民專班需有樂舞課程、文化課程等母班學習，因而本校便以現況的編班方式進行，惟此方式在母班排課的配課與調動上非常困難（老師無法請假，若遇上老師請假，該班的課程便無法正常接續，需由任教不同科目的老師代理）

解決方法：1. 原住民藝能班不再招生，高中班級數依新北市立高中轉型計劃逐年增班。

2. 原住民藝能班成為餐飲學程專班，高中班級數依新北市立高中轉型計劃逐年增班。

四、遭遇問題：班級數太少，徹底實踐綜合高中的精神，不夠經濟規模，推動起來有諸多限制與困擾---教學空間不足、師資不易調配、學生學程選擇常不均衡、教師負擔重、配排課困難。

解決方法：建請上級同意增班，同時撥款增建校舍(校園整體規劃及校舍增建計畫已通過)。

五、遭遇問題：依據綜合高級中學實施要點第七點組織員額規定：「綜合高中專任教師員額編制，每班以二點五人為原則」，但實際只給予二點二五人，又要發揮綜合高中的精神---多元、輔導、適性，更有部份人員擔任行政工作，又有減課問題，實是令巧婦為無米之炊。

解決方法：請專任教師兼代課、超鐘點或聘兼課教師，前者造成教師的負擔，影響老師的教學及學生的學習，後者因地處偏遠，不易聘到人。

上述方法非良方，建請依規定給予二點五的人力編制，以利校務推動。

捌、預期效益

- 一、調和理性與感性及尊重並欣賞多元文化。
- 二、探索自我適性發展並具備生涯規劃的能力。
- 三、陶冶博雅、誠信人格及輔導身心健全發展。
- 四、系統探究事理並具備獨立自我表達的能力。
- 五、培養自學與創造能力及合作學習的習慣。
- 六、涵養民主素養及具備國際觀的全人教育。

玖、附錄

附錄 1

臺北縣高級中等學校學生學籍管理要點

92 年 3 月 21 日北府教中字第 0910642459 號函核定

98 年 9 月 9 日北府教中字第 0980731735 號函修正

- 一、臺北縣政府（以下簡稱本府）及所屬高級中等學校（以下簡稱各校）處理有關學籍管理事項，除法令另有規定外，依本要點規定辦理。
- 二、各校應建立下列學生學籍表冊資料：
 - （一）新生名冊。
 - （二）學生學籍表。
 - （三）學生學籍異動名冊（轉入、轉科、復學、重讀、轉出、休學、延修等）。
 - （四）畢業生名冊。
 - （五）其他有關學籍表冊資料。

除前項第五款之表冊自保管日起屆滿五年，各校得自行銷毀外，其餘表冊應永久保存。
- 三、各校應依本府核定之科別、班數、名額招收新生，不得任意調整或超收學生，違者依相關規定議處。
- 四、各校於新生註冊後，應依規定編班、編列學號、建立學籍，並填發學生證；學生證影本加蓋學校戳記視同在學證明。
- 五、各校原核定新生名額，遇有缺額時，除一年級第一學期外，得由各校於開學前自行或由數校聯合辦理招收轉學（科）生。
- 六、各校辦理招收轉學（科）生，應組成轉學（科）審查委員會，擬訂轉學（科）簡章，並於招生前二週報本府備查。
- 七、各校辦理轉學考試，得招收五年制專科學校前三年級肄業學生。

招收轉學生，應依各校規定，辦理資格審核及學分抵免相關事宜。

各校辦理學生轉學事宜，應符合下列規定：

 - （一）各校公告轉學應依名額及期限等規定辦理。
 - （二）學生轉學，應於報考時繳驗原校發給之轉學證明書或修業證明書（均含成績），及其家長或監護人出具署名蓋章之申請書。
 - （三）因故須改變學習環境者，應經志願學校認可。
 - （四）一年級重讀生，得轉學他校一年級就讀。
 - （五）不同學制之學生轉學，各校應組成審查委員會，依課程要求審核其已修畢科目學分之抵免事宜。
- 八、各校學生校內轉科、組或學程，除新生在一年級第一學期由各校依各科原核定新生名額另訂規定辦理外，以於修業年限內可修畢應修學分數者為限，得申請轉科、組或學程，其轉入年級學生名額，以不超過該科原核定新生名冊實招班數之名額為原則。

學生轉科、組或學程之相關規定，由各校自定之。
- 九、學生就讀學校或住址為實施疏散地區、學生適應不良或參加集訓者，得向肄業學校申請發給借讀證明書，並於一週內連同全戶戶口名簿（驗後發還），向欲借讀之學校申請借讀。

第一項所稱適應不良，係指學生因身心障礙程度嚴重或生活起居因素，而不適宜繼續於原就讀學校就讀，須就近就學安置，且有證明者。

學校受理前二項規定之適應不良學生申請借讀者，須經學校召開專案會議審查。學校同意接受學生借讀申請後，應於一週內將借讀學生之姓名、科別、年級、學號、借讀起訖時間等學籍資料，列冊報本府備查。

- 十、借讀學校以同性質、同科別、有缺額之學校，且以借讀一學期為原則，借讀學校應將學期成績通知原就讀學校處理。借讀期滿應返回原校就讀或依本要點轉學規定辦理。
- 十一、借讀學生應向原學校繳納學費，以保留其學籍，再向借讀學校繳納學費以外之其他費用。
- 十二、學生因特殊原因，得由學生家長或監護人向學校提出書面申請，休學一學年，必要時並得向學校申請延長一學年。學校應核發給休學學生休學證明書。
- 十三、學生休學期間，如遇徵召、服役者，應檢具徵集令影本向學校申請保留學籍，學校並應專案報本府備查。學生服役期滿應於一年內檢同退伍令及休學證明書向原學校申請復學，逾期視同自動放棄學籍。
- 十四、休學之學生，應於休學期滿前，持休學證明書向原肄業學校申請復學，學校應將學生編入與休學時相銜接之年級科、組或學程就讀。休學生因志趣不合或原肄業科、組或學程變更或停辦時，各校得輔導學生至適當科、組或學程就讀。
- 十五、休學生如有必要，得向學校申請提前復學，視為正式復學生。復學後如屆兵役年齡，得辦理緩徵。但於兵役機關徵集令送達後而提前復學者，不得辦理。
- 十六、學生成績之計算方式應依高級中學法、職業學校法、特殊教育法及相關規定辦理。
- 十七、在校學生姓名、出生年月日，以身分證所載者為準，如有更正，應檢附戶籍謄本向學校申請辦理，學校應將更正項目登錄於學籍表冊。
- 十八、畢業生申請更正證書，應檢具原證書向原畢業學校申請更正，各校在原證書正面空白處改註加印，並將更正事項登錄於原學籍表及更正學籍事項名冊。
- 十九、各校應於學生註冊時主動就已屆兵役年齡之學生繕造名冊，依規定時限辦理申請緩徵手續。
- 二十、學生入學資格及學歷證件，由各校自行審核，並於建立學籍後將相關證件發還學生。各校應於每學年規定期限內，依學生學籍表格式，造具新生名冊及相關統計表，報本府備查。
- 二十一、各校每學期應於規定時限內造具轉入學生名冊、學生學籍異動名冊報本府備查。
- 二十二、畢業生資格由各校依規定自行審核，並應於每年九月三十日前，造具畢業學生名冊及統計表報本府備查。
- 二十三、持有國外高級中等學校學歷或大陸地區學歷之學生，應依教育部相關規定，取得學歷認證後，再依相關規定辦理入學事宜。
- 二十四、各校新生及轉學生入學資格，由各校負責審核，其錄取榜單及轉學生入學證件應保存一年，以備抽查。
- 二十五、各校對於學籍管理，凡未依規定辦理或偽造證明，經查核屬實，除追究有關人員之行政責任予以懲處外，如涉及刑責並移送法辦。
- 二十六、已停辦或改制學校之畢業學生，申請或查詢有關學籍資料，應逕向本府或改制後之學校辦理。
- 二十七、畢業生因故需要提出畢業證書影本，各校得在該影印本背面加蓋教務處戳章證明。
- 二十八、畢業證書遺失或破損，得檢具最近二吋正面脫帽半身照片，向原畢業學校申請核發畢業證明書。

高級中學學生成績考查辦法

1. 中華民國 93 年 5 月 17 日教育部台參字第 0930064984A 號令修正發布全文 25 條；並自 93 年 8 月 1 日施行
2. 中華民國 97 年 6 月 26 日教育部台參字第 0970115274C 號令修正實施發佈施行
3. 中華民國 98 年 10 月 26 日教育部台參字第 0980177193C 號令修正實施發佈施行

第 1 條

本辦法依高級中學法第四條第二項規定訂定之。

第 2 條

高級中學學生成績考查，包括下列二類：

一、學業成績：採百分制評定。

二、德行評量：依行為事實綜合評量，不評定分數及等第；其項目如下：

- (一) 日常生活綜合表現與校內外特殊表現：考量學生之待人誠信、整潔習慣、禮節、班級服務、社團活動、參與校內外競賽情形及對學校聲譽之影響等。
- (二) 服務學習：考量學生尊重生命價值、規劃生涯發展、提升生活素養、體驗社區實際需求，具備公民意識及責任感等。
- (三) 獎懲紀錄。
- (四) 出缺席紀錄。
- (五) 具體建議。

第 3 條

學業成績考查之科目，依教育部所定課程規定辦理。每一科目學分之計算，以每學期每週授課一節，或總授課節數達十八節，為一學分。

第 4 條

學業成績考查應參照學生身心發展與個別差異，並依學科及活動之性質，兼顧認知、技能及情意等學習結果，採擇多元及適當之方法，於日常及定期為之，其日常及定期考查方式，除本辦法另有規定外，由各校訂之。

第 5 條

學期學業總平均成績之計算，為各科目學期成績乘以各該科目學分數所得之總和，再以總學分數除之。

學年學業總平均成績，以該學年度各學期學業總平均成績平均計算之。

第 6 條

學業成績以一百分為滿分，其及格基準規定如下：

一、一般學生：均以六十分為及格。

二、依各種升學優待辦法入學之政府派赴國外工作人員子女、退伍軍人、僑生、蒙藏學生、外國學生、重大災害地區學生、原住民學生及境外優秀科技人才子女：初入學第一以四十分為及格，第二年以五十分為及格，第三年以後以六十分為及格。

三、依中等以上學校運動成績優良升學輔導辦法規定入學之運動成績優良學生：初入學第一年、第二年以四十分為及格，第三年以後以五十分為及格。

前項各款學生學業成績不及格之科目，其成績達下列基準者，得予補考：

- 一、一般學生：四十分。
- 二、前項第二款、第三款學生：
 - (一) 及格分數為四十分者：三十分。
 - (二) 及格分數為五十分或六十分者：四十分。

三、前二款學生遭遇特殊事故者：由各校訂之。

前項補考之成績，依下列規定採計：

- 一、補考及格者，授予學分，並以第一項所定及格分數計。
- 二、補考不及格者，不授予學分，該科目成績就補考成績或原成績擇優登錄。

身心障礙學生之學業成績考查，由學校於依特殊教育法第二十七條所定個別化教育計畫之評量方式定之。

第 7 條

各科目學年成績，以該學年度該科目各學期成績平均計算。

學年成績及格之科目，該學年度各學期均授予學分。

學年成績不及格之科目，得申請重修；其重修得按下列方式順序為之：

- 一、專班重修：重修學生人數達十五人以上者，由學校開設專門班級，讓學生重新修讀。
- 二、自學輔導：重修學生未達前款所定人數者，由教師指定教材，供學生自行修讀，並安排面授指導，每一學分不得少於三節。

前項各款辦理方式，由各該主管教育行政機關定之。

第三項各款重修之成績，其採計方式如下：

- 一、重修後成績及格之科目，該學年度各學期均授予學分。
- 二、重修後成績及格之科目，其成績依前條第一項各款所定及格分數登錄。
- 三、重修後成績不及格之科目，僅就重修前及格之學期授予學分，並以原成績登錄。重修後不及格科目之學期成績，得就重修前後成績擇優登錄。

第 8 條

學生學業成績於定期考查時，因故不能參加全部科目或部分科目之考試，經學校核准給假者，准予補行考試或採其他方式考查之；其成績考查方式及計算，由各校訂之。

第 9 條

學生各學年度上學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習總學分數二分之一者，下學期得由學校輔導其減修或補修學分；其減修、補修之相關規定，由各校訂之。

第 10 條

學生學年成績不及格科目學分數，逾當學年學分數二分之一者，應重讀；其成績以重讀之分數採計。

前項學年成績不及格科目學分數之計算，應包括下列學分數：

- 一、補考後不及格科目之學分數。
- 二、未達補考標準之不及格科目學分數。

重讀時，學生對於已修習及格之科目申請免修者，學校應准予免修，該科目原成績列入重讀學期之成績一併計算。

學生於重讀時，對於已修習及格之科目，自願申請再次選讀者，該科目成績，就再次選讀之成績或原成績擇優登錄，不受第一項規定之限制。

對於重讀之學生，學校應給予適當之輔導。

第 11 條

新生及轉學生入學前，已修習及格之科目及學分，經審查符合課程要求，或經甄試及格者，得列抵免修，不及格或未修之科目學分，均應重修或補修；其審查、甄試及學分抵免規定，由各校訂之。

轉學生有前條第一項規定之情事者，學校應視該學生之學習狀況，編入適當之年級就讀。

第 12 條

學校對於資賦優異學生，得由學校辦理學科免修鑑定。經鑑定合格者，得免修該學科該學期或學年有關之課程或科目，其學科成績以鑑定之分數登錄之；其學科鑑定規定，由各校訂之。

第 13 條

學生取得經我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構查證認定相當於國內高級中學教育階段之正式合格國外學歷，其在國外所修之科目學分，經審查符合課程要求，或經甄試及格者，得列抵免修或升級。

學生經學校核准後，赴國外或國內其他高級中等以上學校進修或學習，取得學分證明、學習成就或教育訓練，經學校審查符合課程要求者，得列抵免修或升級。

前二項學生學歷、學分證明、學習成就或教育訓練之審查、甄試、學分採計及赴國外或國內其他高級中等以上學校學習期間之相關規定，由各該主管教育行政機關定之。

第 14 條

學生缺課除因公假、病假、產前假、娩假、流產假、育嬰假、生理假、喪假或其他特殊事故，經學校核准給假外，其缺課節數達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目成績以零分計算。

學生缺課致影響課業時，學校應視其情形給予個別輔導。

第 15 條

德行評量之獎懲，依下列規定辦理：

一、獎勵：分為嘉獎、小功及大功。

二、懲處：分為警告、小過、大過及留校察看。

學生之獎懲，除應通知學生、導師、家長或監護人外，於學期結束時列入德行評量。

第一項之獎懲項目、事由、程序、獎懲相抵及銷過之相關規定，由各校訂之。

第 16 條

學生請假別，分為公假、事假、病假、產前假、娩假、流產假、育嬰假、生理假及喪假；其請假規定，由各校訂之。

德行評量之出缺席紀錄，依學生請假規定辦理。

第 17 條

德行評量以學期為單位由導師依第二條第二款各目規定，參考各科任課教師及相關行政單位提供之意見，依行為事實記錄，並視需要提出具體建議，作為學生輔導及其他適性教育安置之依據。

重、補修學生及延修學生之德行評量，由學校依其修課情形並參酌一般學生之規定定之。

第 18 條

學生除公假外，全學期缺課達教學總日數二分之一者，應辦理休學。

學生曠課累積達四十二節，經提學生事務會議通過後，應依據各校學生獎懲規定與相關程序輔導及安置。

第 19 條

學生成績考查結果，依下列規定處理：

一、符合下列情形者，准予畢業，並發給畢業證書：

(一) 依教育部所定課程規定修業期滿，已修畢一百六十個畢業應修學分數，每學年學業總平均成績及格。

(二) 修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過者。

二、依教育部所定課程規定修業期滿，已修畢一百二十個畢業應修學分數，而未符合前款規定者，發給修業證明書。

第 20 條

各校依本辦法所定之規定，或為適應實際需要自行訂定之成績考查補充規定，應提校務會議通過後，報各該主管教育行政機關備查。

第 21 條

高級中學附設職業類科學生之成績考查，適用職業學校學生成績考查辦法規定。

第 22 條

中華民國九十七年六月二十六日修正發布之第二條、第十五條、第十六條第二項、第十七條、第十九條至前條，自九十七年八月一日施行。

九十八年十月二十六日修正發布之第七條、第十條及第十九條，自九十九年八月一日施行。

前二項各條規定，以適用於前二項施行日期入學之高級中學一年級學生為限，並逐年實施。

第 23 條

本辦法除另定施行日期者外，自發布日施行。