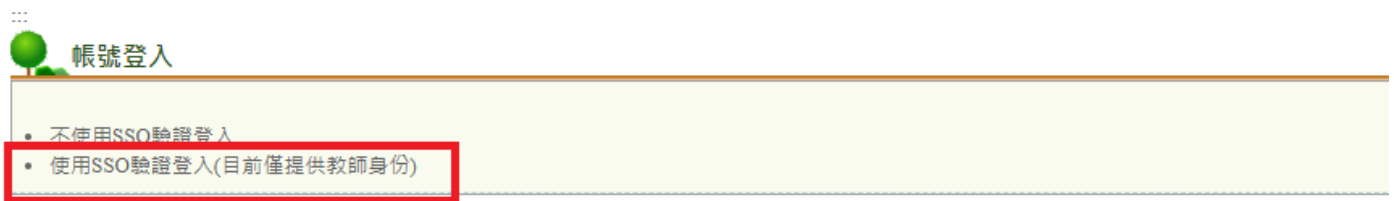


# 金山高中線上教學專區—教師登入使用流程

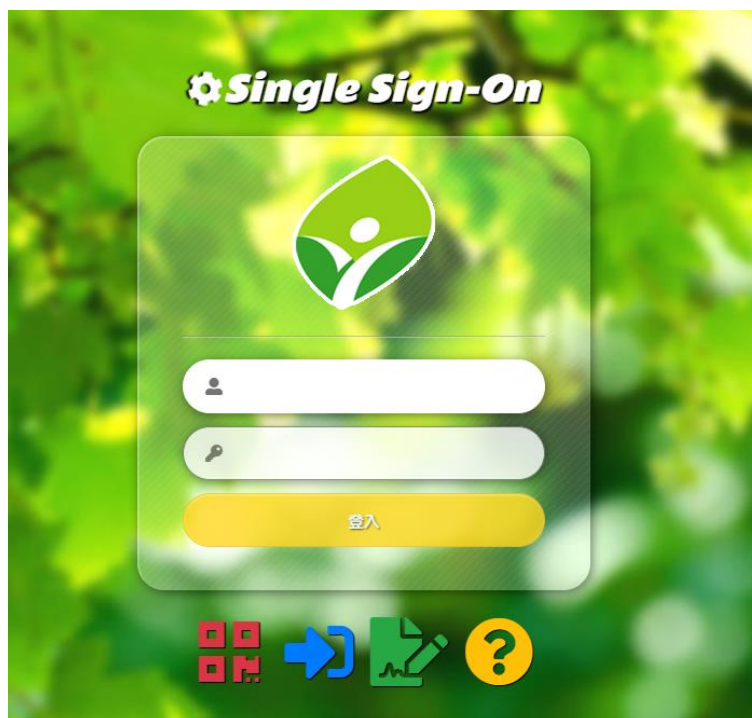
1. 打開金山高中首頁，點選右上角「登入」



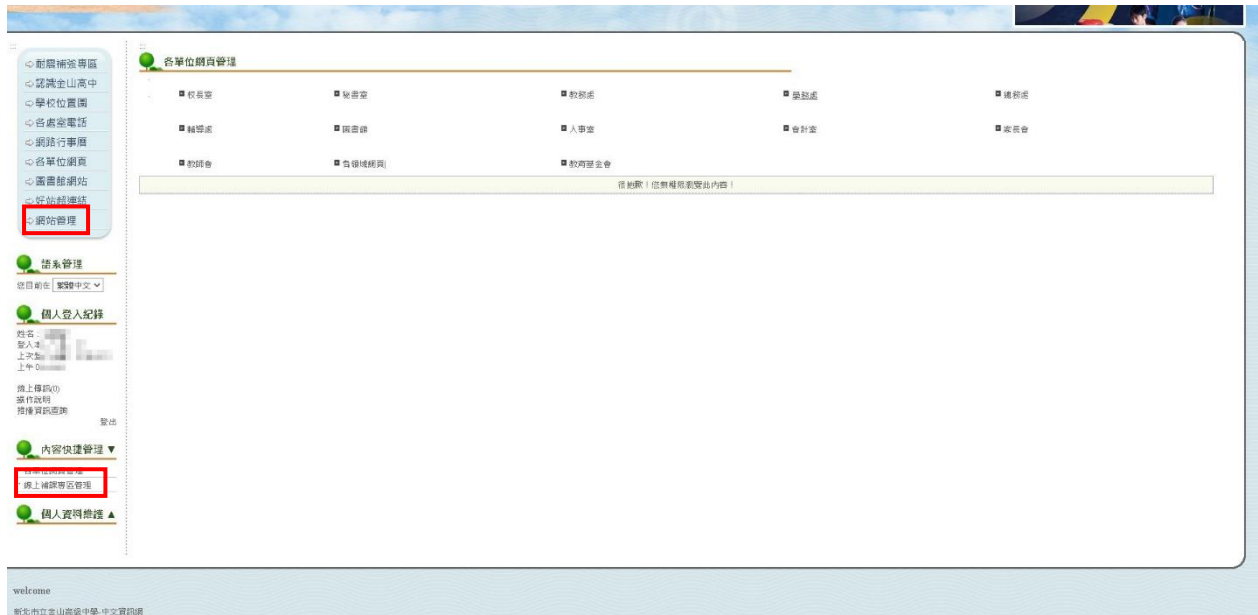
2. 點選「使用 SSO 驗證登入(目前僅提供教師身份)」



3. 輸入教師「新北市校務行政系統」帳號與密碼，登入



4. 登入後，選擇左上列「網站管理」，再點擊下方「線上補課專區管理」



5. 點選「課程計畫與代碼公告」



6. 點選右上角「新增」

課程計畫與代碼公告

列表排序：依  發布日期  點閱率

發布單位：不指定發布單位

以置頂/未置頂方式進行訊息轉播：不指定轉播方式

課程計畫與代碼公告列表

置頂	刪除	編輯	發布下級網站	推播訊息	標題	發布單位	點閱率
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	推播：0	公告：連署衛教師-課程說明與線上課程代碼。	圖書館	54
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	推播：0	公告：教師課程範例	校長室	18

7. 教師即可進入新增頁面，紅色框內輸入標題「○○○教師-課程說明與線上課程代碼」，藍色框內輸入「課程內容」（請參閱金山高中線上教學專區—教師課程計畫與代碼公告（範例）檔案格式）

課程計畫與代碼公告

发布日期: 2021年 5月 15日 0時 0分

发布日期:  不設定  設定為 2021年 6月 15日 0時 0分

标题: [Red Box]

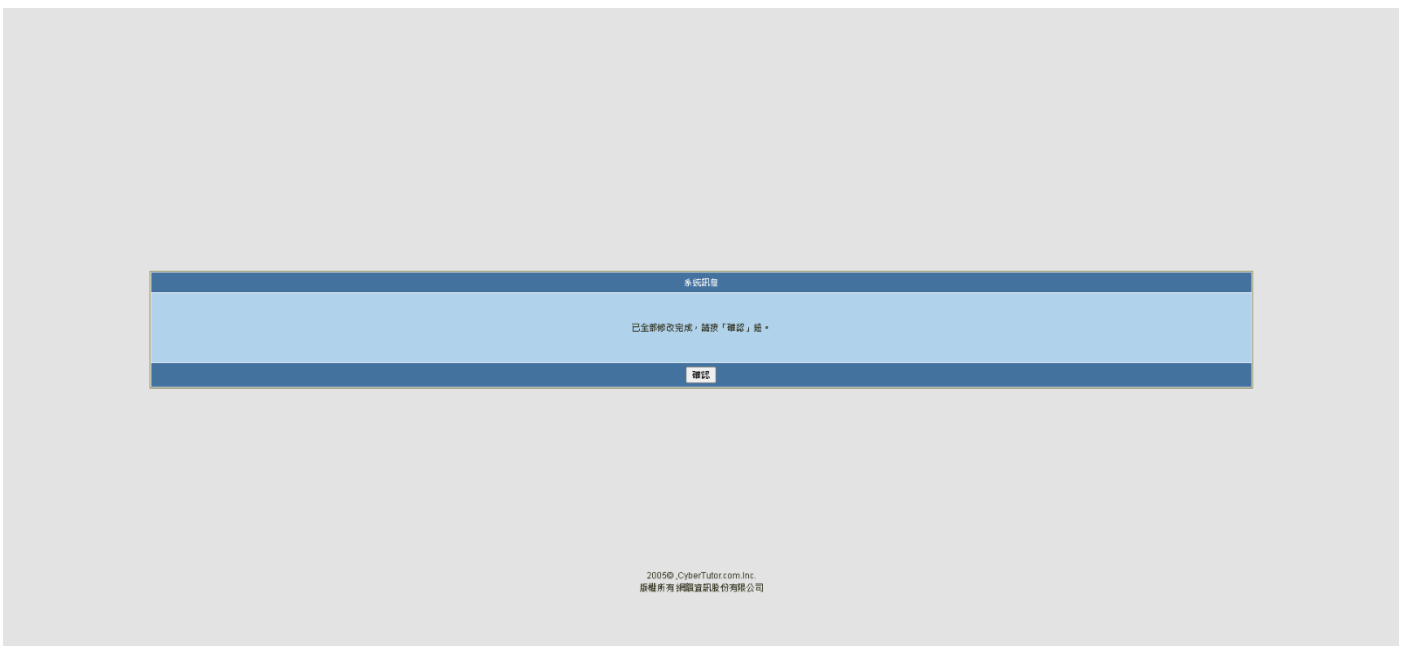
内容: [Blue Box]

相关链接: [Empty]

发布单位: 教學組

送出

8. 輸入完成後點選「送出」，看到以下畫面即代表完成教師個人課程說明與線上課程代碼公告。



※註 1：關於「Google Meets 會議代碼」與「Google Classroom 課程代碼」詳細操作，將另外公告相關步驟說明。

※註 2：課程相關問題，請聯絡教學組(分機 210)諮詢，新北市校務行政系統與本校網頁帳號相關問題，請洽資訊媒體組(分組 610)。