

# 新北市立金山高級中學午晚餐收退費辦法

114 年 6 月 17 日午餐供應委員會修正通過

115 年 6 月 16 日午餐供應委員提案討論

- 壹、目的：辦理本校**群**教職員工及學生因故無法在校使用營養午餐或晚餐之退費相關事宜。
- 貳、依據「新北市政府所屬各級學校午餐經費收支要點」、「**新北市公私立國中小免費營養午餐政策**」相關規定制訂本辦法。
- 參、適用對象：參加本校**群**公辦民營廚房餐食之學生及教職員工。
- 肆、收費標準：

## 一、公辦民營廚房餐食收費標準：

### ●午餐：

- 1、**國中小學生(由新北市政府全額補助)每餐 60 元。**
- 2、**高中生、教職員每餐 60 元(含基本費及燃料費)。**

### ●晚餐(含基本費及燃料費)：每餐 90 元。

## 二、收費方式：

- 1、採一學期繳交 2-3 次。
- 2、由營養師統一製作學生繳費單，至本校委託代收單位繳交。
- 3、逾期未繳交者請持繳費單至總務處辦理現金繳費。

## 伍、退費標準及原則：

### 一、退費對象：

- 1、受理退費：自費參加學校午餐者。
- 2、不受理退費：已辦理機關(**新北市免費營養午餐政策**、新北市政府弱勢學生午餐補助、區公所補助)且參加學校午餐者。

### 二、退費金額：依退餐數計算，全額退費，午餐每餐 60 元、晚餐每餐 90 元。

### 三、退費申請方式：一律須「紙本」申請，符合申請流程核章後始可辦理。

### 四、退費原則：

凡符合下列原則須「主動」申請，符合條件者予以停餐及退費，逾期未提出者視同放棄停餐及退費之權利。

#### 1、個人請假(包含教職員工及學生)：

- (1)、事假：須於 7 個工作天前提出申請，始得退費，事後不予以退費。

請填寫附件一《新北市立金山高級中學【個人請假退餐單】》。

- (2)、病假、重大病假：連續超過上課日 3 天者(含 3 日)，須檢附就醫證明或醫師診斷證明並清楚備註休養幾日，且須優先於 7 個工作天前提出申請，若有不可抗力因素始可事後辦理退費且於返校後 3 個工作天內提出申請，逾期者不予以退費。

請填寫附件一《新北市立金山高級中學【個人請假退餐單】》。

- (3)、喪假：須檢附相關證明文件(例如：訃聞)，且須優先於 7 個工作天前提出申請，若有不可抗力因素始可事後辦理退費且於返校後 3 個工作天內提出申請，逾期者不予以退費。

請填寫附件一《新北市立金山高級中學【個人請假退餐單】》。

- (4)、公假：因公代表學校外出比賽或參加研習活動者，須由業務承辦人於 3 個工

作天前提出申請，並檢附公文或相關簽呈證明，始得退費，事後不予以退費。

請填寫附件三新北市立金山高級中學【公務請假停餐單】

- (5)、中輟：不論短期中輟或中途離校或長期中輟，因出缺席不明確皆不予以退費，且須於辦理復學流程時繳清逾期未繳交之餐費。
- (6)、強制休學：強制休學者，待營養師收到強制休學公文之次日起，始可辦理停餐退費，但仍須於辦理復學流程時繳清逾期未繳交之餐費。
- (7)、轉學或休學：已完成轉學、休學之次日起為退費起始日，但仍須於辦理轉學或休學流程時繳清逾期未繳交之餐費。
- (8)、中途提出終止訂餐：僅限教職員工，須於7個工作天前提出申請，始得退費，事後不予以退費。

## 2、團體請假(包含教職員工及學生)：

- (1)公假：因公代表學校外出比賽或參加研習活動或校外教學者，須由業務承辦人於3個工作天前(含)提出申請，並檢附公文或相關簽呈證明，始得退費，事後不予以退費。

▲如欲將國中小學生當日餐點補助費用(75元)則轉為比賽、戶外教學及畢業旅行之餐點補助費用，請於【公務請假停餐單】中打勾註記  
☐申請停餐且轉為餐點補助費用，如未確實註記則事後不予以辦理。

▲外出餐點訂購、核銷事宜，一律由業務承辦人負責，學校營養師(午餐承辦人)或自立廚房無法代為訂購餐盒或便當。

▲業務承辦人欲核銷外訂餐點費時，請自行繕打請購單，另須由學校營養師或午餐承辦人驗收確認是否與申請之【公務請假停餐單】相符才可辦理核銷(採支出分攤表)。

▲高中學生、教職員工不適用上述申請停餐且轉為餐點補助費用，依實際申請停退餐日期退費每餐60元。

請填寫附件三新北市立金山高級中學【公務請假停餐單】

- (2)個別班級因教學活動或班級活動：須由導師或相關行政單位於7個工作天前提出申請，始得退費，事後不予以退費。

▲個別班級因教學活動(例如：童軍課)或班級活動(例如：班會聯歡)非屬《新北市政府各級學校辦理班級及班群校外教學實施要點》之活動，故不適用國中小學生餐點補助費用(75元)。

請填寫附件二《新北市立金山高級中學【團體請假退餐單】》。

- (3)因天災或其他不可抗力因素，全校性臨時停課：不須提出停餐申請，直接辦理退費。

五、退費方式：於當月或次月高中部學生繳費單或教職員薪資中直接抵扣餐費，遇特殊情形則以現金方式退費。

陸、本辦法經校群午餐供應委員會決議後，陳校長核可後實施，修正亦相同。

附件一

## 新北市立金山高級中學【個人請假退餐單】

一、對象：☐學生 ☐教職員工

二、假別：☐事假 ☐病假 ☐重大病假 ☐喪假 ☐休假

三、姓名：

四、申請日期：

五、停餐日期：        年        月        日至        年        月        日止，共        日

六、停餐地點：☐隨班 ☐健康中心 ☐高中2樓教師用餐區 ☐素食

申請人：

班級導師：

學校營養師：

申請人留存聯

---

附件一

## 新北市立金山高級中學【個人請假退餐單】

一、對象：☐學生 ☐教職員工

二、假別：☐事假 ☐病假 ☐重大病假 ☐喪假 ☐休假

三、姓名：

四、申請日期：

五、停餐日期：        年        月        日至        年        月        日止，共        日

六、停餐地點：☐隨班 ☐健康中心 ☐高中2樓教師用餐區 ☐素食

申請人：

班級導師：

學校營養師：

學校營養師留存聯

請影印一份予以公辦民營廠商留存

## 新北市立金山高級中學【團體請假退餐單】

一、對象：☐個別班級

二、假別：☐因教學活動，例如：童軍課 ☐因班級自主活動

三、班級名稱：                      班

四、申請日期：                      停餐日期：

五、停餐人數：                      人(學生                      人+教師                      人)

六、導師隨班用餐：☐有，一起停餐 ☐無，照常用餐

說明:1、停餐請於7個工作天前提出申請，始得退費，事後不予以退費。

2、停餐申請，以取回班級留存聯方算完成，才能辦理退費事宜。

申請人：                      班級導師：                      學校營養師：

班級留存聯

## 新北市立金山高級中學【團體請假退餐單】

一、對象：☐個別班級

二、假別：☐因教學活動，例如：童軍課 ☐因班級自主活動

三、班級名稱：                      班

四、申請日期：                      停餐日期：

五、停餐人數：                      人(學生                      人+教師                      人)

六、導師隨班用餐：☐有，一起停餐 ☐無，照常用餐

說明:1、停餐請於7個工作天前提出申請，始得退費，事後不予以退費。

2、停餐申請，以取回班級留存聯方算完成，才能辦理退費事宜。

申請人：                      班級導師：                      學校營養師：

學校營養師留存聯

請影印一份予以公辦民營廠商留存

## 新北市立金山高級中學【公務請假停餐單】

一、對象：☐個人      ☐團體

二、業務承辦人：

三、申請日期：

四、停餐對象：

### 1. 教職員工

| 序號 | 教職員工 | 用餐地點                                                                                                                      | 停餐日期 | 停餐數(餐) |
|----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|
| 1  |      | <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 高 2 樓 <input type="checkbox"/> 隨____ 班 <input type="checkbox"/> 素食 |      | 共( )餐  |
| 2  |      | <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 高 2 樓 <input type="checkbox"/> 隨____ 班 <input type="checkbox"/> 素食 |      | 共( )餐  |
| 3  |      | <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 高 2 樓 <input type="checkbox"/> 隨____ 班 <input type="checkbox"/> 素食 |      | 共( )餐  |
| 4  |      | <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 高 2 樓 <input type="checkbox"/> 隨____ 班 <input type="checkbox"/> 素食 |      | 共( )餐  |
| 5  |      | <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 高 2 樓 <input type="checkbox"/> 隨____ 班 <input type="checkbox"/> 素食 |      | 共( )餐  |

### 2. 學生部分(班級、座號請按順序排列，並彙整於右方，以利後續辦理)

| 序號 | 班級 | 座號 | 姓名 | 停餐日期 | 停餐數(餐) | 彙整資訊 |      |
|----|----|----|----|------|--------|------|------|
| 1  |    |    |    |      | 共( )餐  | 停餐班級 | 減餐人數 |
| 2  |    |    |    |      | 共( )餐  |      |      |
| 3  |    |    |    |      | 共( )餐  |      |      |
| 4  |    |    |    |      | 共( )餐  |      |      |
| 5  |    |    |    |      | 共( )餐  |      |      |
| 6  |    |    |    |      | 共( )餐  |      |      |
| 7  |    |    |    |      | 共( )餐  |      |      |
| 8  |    |    |    |      | 共( )餐  |      |      |
| 9  |    |    |    |      | 共( )餐  |      |      |
| 10 |    |    |    |      | 共( )餐  |      |      |
| 11 |    |    |    |      | 共( )餐  |      |      |
| 12 |    |    |    |      | 共( )餐  |      |      |
| 13 |    |    |    |      | 共( )餐  |      |      |
| 14 |    |    |    |      | 共( )餐  |      |      |
| 15 |    |    |    |      | 共( )餐  |      |      |

※請檢附公文或相關簽呈證明，始得退費，事後不予以退費。

※停餐請於 **3 個工作天前**填單送出完成，方完成辦理程序。

☐國中小學生欲申請停餐且轉為餐點補助費用(每餐 75 元)。

→高中生、教職員不適用，依實際申請停退餐日期(每餐 60 元)。

學校營養師審核：

請影印一份予以公辦民營廠商留存