

WHAT?

Where?

How?

WHEN?

學習歷程檔案



新北市立金山高級中學

選課輔導手冊

學號：

姓名：



CONTENTS

| | | |
|--------|--|--|
| 壹 前言 | 如何使用手冊？ | 1 |
| 貳 願景 | 一、學校願景 ——「創新、關懷、多元」 二、學生圖像 —— 從願景到能力養成 | 4 4 |
| 參 新手上路 | 一、學校課程怎麼分配？—— 學習時間圓餅圖 二、什麼是彈性學習？—— 懶人包大解密 三、分解課程密碼 —— 相關名詞解釋 | 5 5 8 |
| 肆 課程地圖 | 一、我有哪些選擇？—— 總體課程地圖 二、這些選擇分別在學什麼？—— 各學程課程地圖 <ul style="list-style-type: none">(一)學術社會學程(二)學術自然學程(三)電子商務學程(四)商業經營學程(五)餐飲管理學程(六)觀光事業學程(七)應用英語學程 三、我想知道更詳細的課程內容 —— QR code連結 (各課程與10學群的對應) | 10 12 13 14 15 16 17 18 19 |
| 伍 選課輔導 | 一、選課輔導流程規劃圖 二、選課輔導日程表 | 21 22 |
| 陸 未來啟程 | 一、啟程前要帶齊哪些裝備？—— 畢業條件 二、未來的方向在哪裡？—— 升學與就業進路 | 23 24 |
| 柒 學習歷程 | 一、學習歷程檔案是什麼？跟我有什麼關係？ 二、高中、學生、老師及大學端的關聯 三、學習歷程參考項目與檢核者 四、學習歷程檢核表 | 27 27 28 29 |
| 捌 附件 | 相關網站與法規 | 35 |

1



學習歷程檔案是什麼?
跟我有什麼關係？

- 搭配108課綱而生
- 為達成「成就每一個孩子-適性揚才、終身學習」願景
- 取代現行的備審資料
- 重質不重量，豐富個人的學習成果與多元表現

對學生來說，學習歷程檔案有助於每位同學「了解課程計畫」並「累積學習歷程」。

1 學習歷程檔案是什麼?

了解 課程計畫

利用選修課程的機會適性探索不同領域，參考課程地圖規劃未來方向。

選課手冊PAGE10-18



| CONTENTS | |
|----------|--|
| 壹 前言 | 如何使用手冊？ |
| 貳 願景 | 一、學校願景 ——「創新、服務、多元」 二、學生圖像 —— 從願景到能力養成 |
| 參 新手上路 | 一、學校課程怎麼分配？—— 學習時間圖鑑圖 二、什麼是理性和學習？—— 懒人包大解密 三、分解課程密碼 —— 相關名詞解釋 |
| 肆 課程地圖 | 一、我有哪些選擇？—— 總體課程地圖 二、這些選擇分別在學什麼？—— 各學程課程地圖 <ul style="list-style-type: none">(一)學術社會學程(二)學術自然學程(三)電子商務學程(四)商業經營學程(五)餐飲管理學程(六)觀光事業學程(七)應用英語學程 三、我想知道更詳細的課程內容 —— QR code連結 (各課程與10群組的對應) |
| 伍 選課輔導 | 一、選課輔導流程規劃圖 二、選課輔導日程表 |
| 陸 未來啟程 | 一、啟程前要帶齊哪些裝備？—— 畢業條件 二、未來的方向在哪裡？—— 升學與就業進路 |
| 柒 學習歷程 | 一、學習歷程檔案是什麼？跟我有什麼關係？ 二、高中、學生、老師及大學師的願景 三、學習歷程參考項目與檢核表 四、學習歷程檢核表 |
| 捌 附件 | 相關網站與法規 |

了解 課程計畫

利用選修課程的機會適性探索不同領域，[參考課程地圖](#)
規劃未來方向。

選課手冊PAGE10-18

累積 學習歷程

①一步一腳印：

逐年上傳資料，降低高三下申請/甄選入學時的準備負擔。

②聚焦未來：

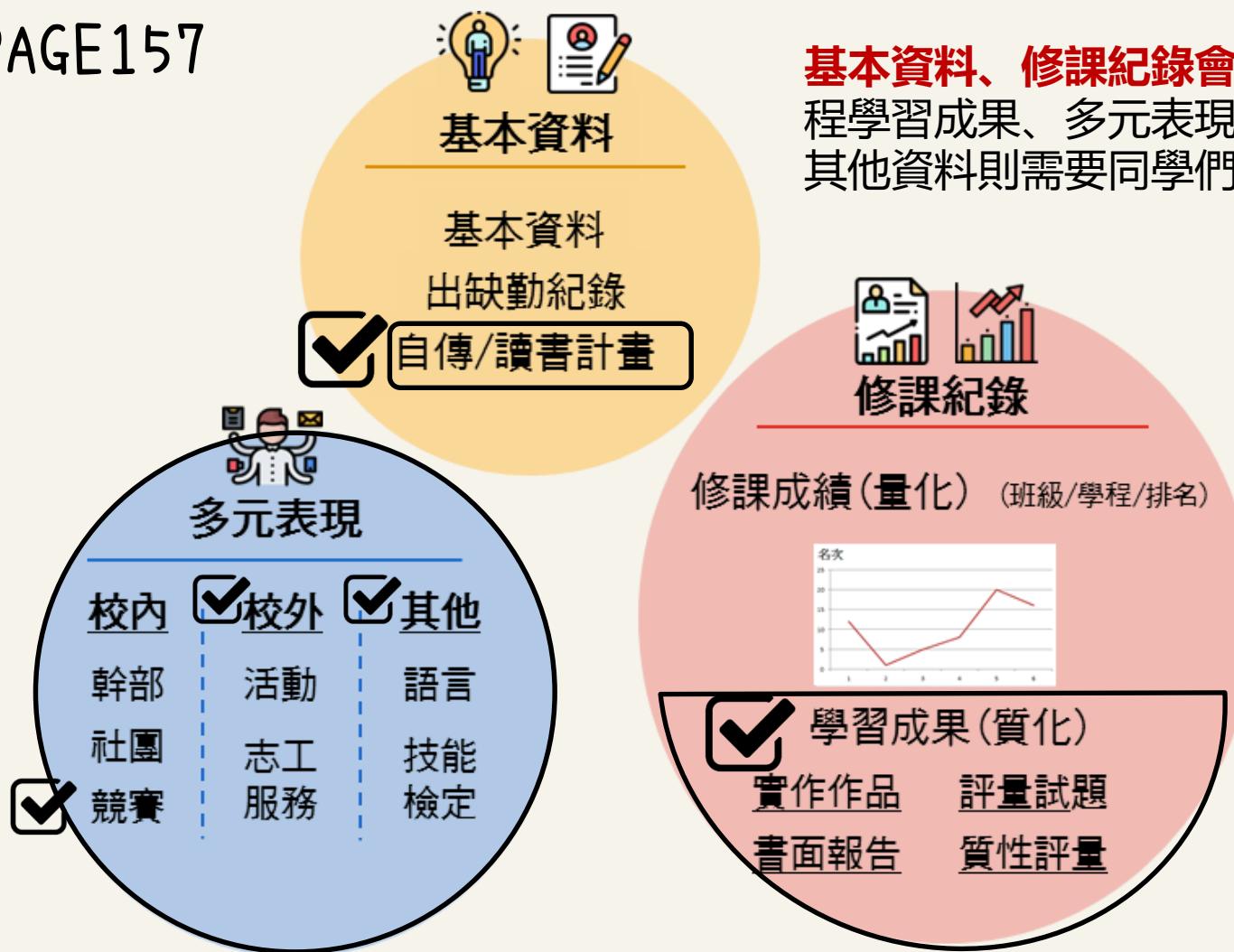
上傳資料份數有上限，透過篩選上傳的內容可以檢視自己的志趣與目標科系之對應。

③簡化格式：

高三下學期僅需依照大學要求，勾選資料並匯出，不須費心美編。

學習歷程檔案放大鏡～學習歷程資料包含哪些呢？

PAGE157



基本資料、修課紀錄會由學校統一上傳，課程學習成果、多元表現、自傳與學習計畫、其他資料則需要同學們**自行上傳**

學生學習歷程檔案蒐集那些資料？

基本資料



學生學籍資料
(含幹部紀錄)

修課紀錄



修習科目學分數和學業成績、課程諮詢紀錄

課程學習成果



修習科目(具學分數)作業作品或書面報告

多元表現



彈性學習時間、團體活動時間及其他表現



學校負責登錄



學校負責登錄



學生自己上傳

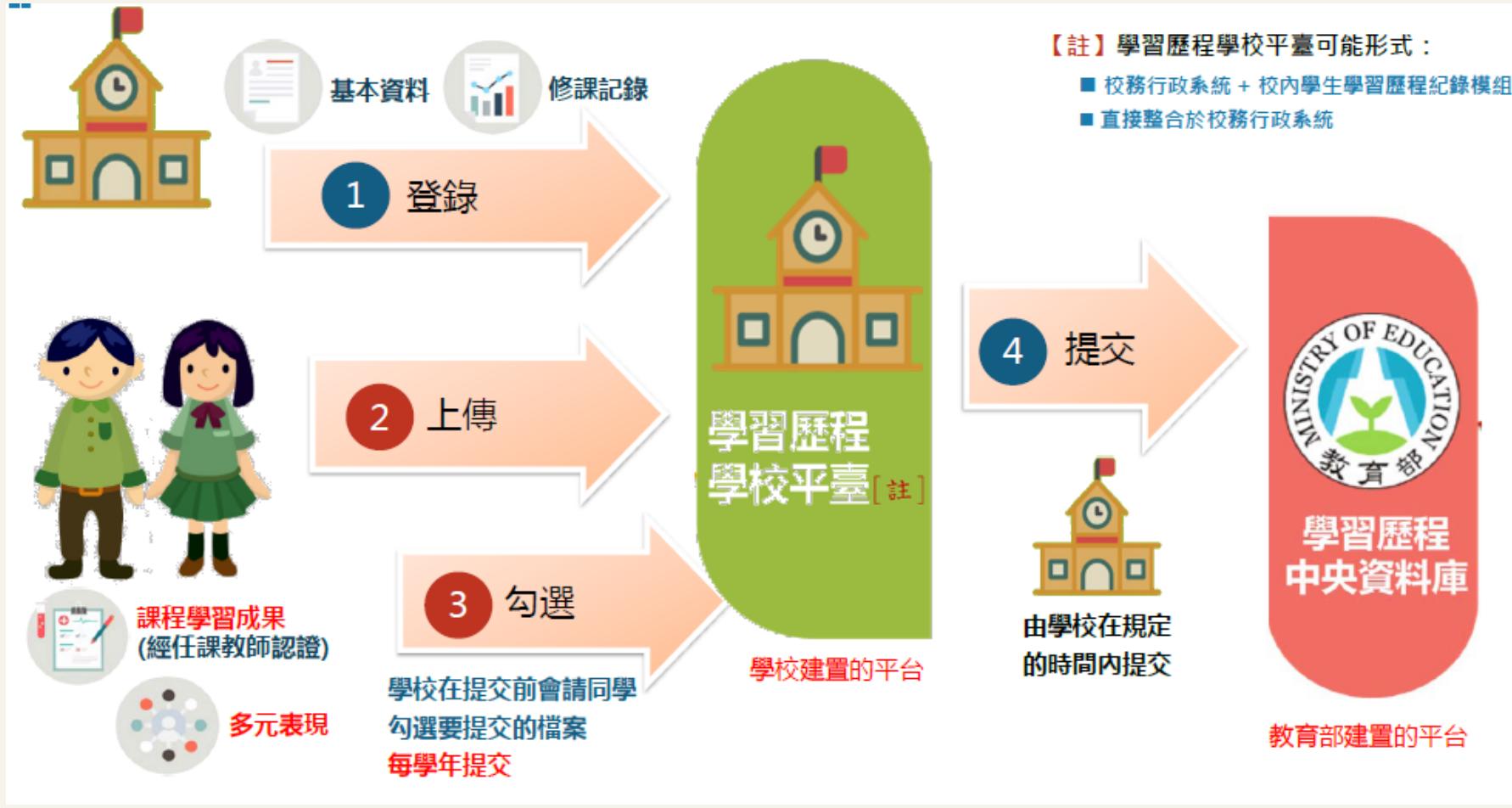


學生自己上傳

2



我要到哪裡上傳
學習歷程檔案呢？





2

上傳其他資料
(學習歷程自述、自傳或讀書計畫)

1

勾選

介接

提供備審



大學或技專校院校校系

同學有勾選的課程學習成果及多元表現，大學或技專校院校校系才看得到。

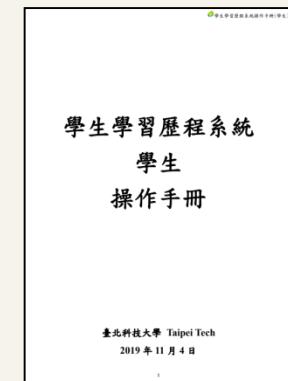
課程學習成果：大學至多3件；技專至多9件
多元表現：至多10件



2 到哪裡上傳?



兩-三人一本「學生學習歷程系統學生操作手冊」，課後每班留兩本，供同學參考。



開啟外部連結

您將要離開校務系統前往 <https://hsa.ntpc.edu.tw/>，確定前往？



[立即前往這個網址](#)



機關學校：新北市立金山高級中學

使用者名稱

資訊系統

- (1) 請導系統
- (2) 選課系統
- (3) 學籍系統
- (4) 成績系統**
- (5) 重補修系統
- (6) 班級幹部管理系統(學生)
- (7) 學生學習歷程系統



學生學習歷程系統

TAIPEI TECH 國立臺北科技大學 NATIONAL TAIPEI UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

學生學習歷程網站
e-portfolio

學生學習歷程系統 首頁 基本資料 ▾ 課程紀錄 ▾ 多元表現 ▾ 提交紀錄 ▾

使用者資訊

| 基本資料 | |
|--------|---------------|
| 學校 | 新北市立金山高級中學 |
| 學年度學期 | 108-1 |
| 學號 | 819010 |
| 班級代碼 | 101 |
| 班級名稱 | 一年一班 |
| 班級座號 | 10 |
| 中文姓名 | 王希平 |
| 英文姓名 | WANG HSI PING |
| 身分證字號 | E290092986 |
| 電子郵件地址 | |
| 行動電話號碼 | |

系統首頁有個人基本資料及設定好的上傳、勾選時間



「學生操作手冊」

PAGE4

2

到哪裡上傳?

TAIPEI 國立臺北科技大學 NATIONAL TAIPEI UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

學生學習歷程網站
e-portfolio

學生學習歷程系統 首頁 基本資料 ▾ 課程紀錄 ▾ 多元表現 ▾ 提交紀錄 ▾ 王希平 (學生) 回新北校務系統 登出

自傳

學年度 學期 標題 內容簡述 上傳時間 自傳檔案 副檔案 操作

Prev 1 Next

自傳上傳

* 在學期間可上傳數量：6 * 已上傳數量：0 * 剩餘可上傳數量：6

* 標題

* 自傳檔案上傳 (類型：.pdf, .jpg, .png) 未選擇任何檔案

* 內容簡述

相關檔案 (類型：.pdf, .jpg, .png) 未選擇任何檔案

上傳

2

到哪裡上傳?

The screenshot shows the student learning history system interface. At the top, there's a logo for 'TAIPEI TECH 国立臺北科技大學 NATIONAL TAIPEI UNIVERSITY OF TECHNOLOGY'. A cartoon graduate character is pointing towards the 'e-portfolio' section. The main menu includes '學生學習歷程系統' (Student Learning History System), '首頁' (Home), '基本資料' (Basic Information) with a dropdown menu for '自傳' (Autobiography), '課程紀錄' (Course Record), '多元表現' (Multidimensional Expression), and '提交紀錄' (Submission Record). The user is logged in as '王希平 (學生)' (Wang Xiping, Student). There are links to '回新北校務系統' (Return to New Taipei University of Technology) and '登出' (Logout).

In the center, there's a table for managing uploaded documents. The columns are '學年度' (Academic Year), '學期' (Semester), '標題' (Title), '內容簡述' (Content Summary), '上傳時間' (Upload Time), '自傳檔案' (Autobiography Document), '副檔案' (Secondary Document), and '操作' (Operations). Below the table, there are buttons for 'Prev' (Previous), '1' (Current page), and 'Next'.

A blue banner at the top indicates '自傳上傳' (Autobiography Upload) and shows '※ 在學期間可上傳數量 : 6' (Number of uploads during study period: 6) and '※ 已上傳數量 : 0' (Number of uploaded files: 0).

The form fields for the autobiography upload include:

- * 標題 (Title): An input field with placeholder text '請輸入標題' (Please enter title).
- * 自傳檔案上傳 (Type: .pdf, .jpg, .png): A file selection button with placeholder text '選擇檔案' (Select file) and '未選擇任何檔案' (No file selected).
- * 內容簡述 (Content Summary): A large text area for entering the summary.

Below these fields, there's a section for '相關檔案' (Related Documents) with a similar file selection interface.

At the bottom left, there's a blue '上傳' (Upload) button.

基本資料包括：
自傳、學習計畫等，
三下時上傳即可

「學生操作手冊」
PAGE5-7

2

到哪裡上傳?

學生學習歷程網站
e-portfolio

學生學習歷程系統

首頁

基本資料 ▾

課程紀錄 ▾

多元表現 ▾

提交紀錄 ▾

王希平(學生)

回新北校務系統

登出

查詢課程學習成果

學年

101

個人課程諮詢紀錄

學期

1

團體課程諮詢紀錄

科目

修課成績

狀態

ALL

查詢

課程學習成果

修課紀錄：
於上傳時間內上傳課程學習成果(每學期6-9件),
於每學年勾選至多6件。

「學生操作手冊」

PAGE11-15

2

到哪裡上傳?

課程學習成果

開放上傳學年期：108 - 1 學年期

此學期課程學習成果可上傳數量：9

開放上傳時間：108/09/02 00:00 ~ 109/01/08 23:59

108 - 1 學期已上傳數量：0

108 - 1 學期剩餘可上傳數量：9

※ 已上傳課程學習成果的狀態為下列狀態時，課程學習成果可修改，其餘狀態則不可修改。

- 未送出
- 認證失敗

※ 已認證成功的課程學習成果，不可刪除。

| 學期 | 科目名稱 | 授課教師 | 上傳課程學習成果 | | |
|---------|-------|------|----------|----|---------------------|
| | | | 上傳時間 | 狀態 | 操作 |
| 108 - 1 | 數學 | 張惟智 | | | <button>新增</button> |
| 108 - 1 | 英語文 | 謝佳琪 | | | <button>新增</button> |
| 108 - 1 | 健康與護理 | 高慧芳 | | | <button>新增</button> |
| 108 - 1 | 生涯規劃 | 賴雅琦 | | | <button>新增</button> |
| 108 - 1 | 閱讀 | 李佳樺 | | | <button>新增</button> |



2 到哪裡上傳？



2

到哪裡上傳?



學生學習歷程系統 首頁 基本資料 課程紀錄 多元表現 提交紀錄 王希平(學生) 回新北校務系統 登出



幹部經歷暨事蹟紀錄 競賽參與紀錄 檢定證照紀錄 志工服務紀錄 彈性學習時間紀錄 團體活動時間紀錄 職場學習紀錄 作品成果紀錄 其他多元表現紀錄



幹部經歷暨事蹟紀錄

| 來源 | 單位名稱 | 日期 | 學年期 | 幹部等級 | 職務 | 內容簡述 | 證明文件 | 影音檔案 | 影音外部連結 | 上傳時間 | 操作 |
|----|------|----|-----|------|----|------|------|------|--------|------|----|
|----|------|----|-----|------|----|------|------|------|--------|------|----|

Prev 1 Next

幹部經歷暨事蹟紀錄(非校內幹部)

開放上傳學生：108 學年 開放上傳時間：108/09/02 00:00 ~ 109/06/30
每學年多元表現可上傳數量：30 108 學年已上傳數量：0

* 單位名稱(20字為限)
請填入單位名稱。如外校熱舞社、兼任外校學生議會等。

* 開始日期
請點擊選擇年月日

* 結束日期
請點擊選擇年月日

* 學年期
請填入學年期，例如106年上學期請填入1061、107年下學期請填入1072。

* 幹部等級
(請選擇)

* 擔任職務(20字為限)

**多元表現：
於上傳時間內上傳上述
項目(每學年至多30件)，
最後依學校規定勾選至
多10件。**



學生學習歷程系統 首頁 基本資料 課程紀錄 多元表現 提交紀錄

王希平(學生) 回新北校務系統

幹部經歷暨事蹟紀錄 競賽參與紀錄 檢定證照紀錄 志工服務紀錄 彈性學習時間紀錄 團體活動時間紀錄 職場學習紀錄 作品成果紀錄

其他多元表現紀錄

幹部經歷暨事蹟紀錄

| 來源 | 單位名稱 | 日期 | 學年期 | 幹部等級 | 職務 | 內容簡述 | 證明文件 |
|----|------|----|-----|------|----|------|------|
| | | | | | | | |

Prev 1 Next

幹部經歷暨事蹟紀錄(非校內幹部)

開放上傳學生：108 學年

每學年多元表現可上傳數量：30

開放上傳時間：108/09/02 00:00 ~ 109

108 學年已上傳數量：0

* 單位名稱(20字為限)

請填入單位名稱。如外校熱舞社、兼任外校學生議會等。

* 開始日期

請點擊選擇年月日

* 結束日期

請點擊選擇年月日

* 學年期

請填入學年期，例如106年上學期請填入1061、107年下學期請填入1072。

* 幹部等級

(請選擇)

* 擔任職務(20字為限)

「學生操作手冊」
PAGE16-17

多元表現包括項目很多，依照表格填入，最後在證明文件附上檔案，點選送出即可。

證明文件：(檔案大小上限：2.0 MB、檔案類型：.pdf, .jpg, .png)

選擇檔案 未選擇任何檔案

影音檔案：(檔案大小上限：5.0 MB、檔案類型：.mp3, .mp4)

選擇檔案 未選擇任何檔案

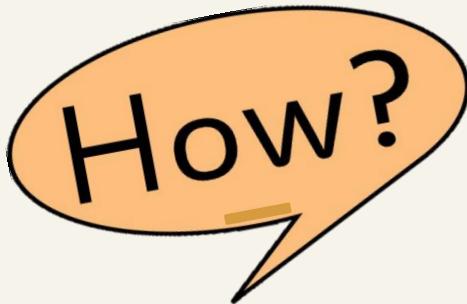
* 證明文件、影音檔案至少擇一上傳

影音連結

非必填，有上傳影音才可填影音連結

送出

3



如何建構自己的學 習歷程檔案？

學習歷程檔案包含：



基本資料



修課紀錄



自傳、讀書計畫



課程學習成果



多元表現



大學要求之其他資料

行動者

部定資料庫提供

檢核者

註冊組

註冊組

國文/生涯教師

課程諮詢教師

生涯教師

註冊組/生涯組表示改成至多9筆(系統上限)

學生(每學年至多三十筆)

學生(如自主學習、彈性學習)

學生自行檢核

108.11.20教育局來文，規定每學期至少必須上傳6筆

學習歷程檔案包含:



- 1.高一開始要登錄
- 2.有上傳截止日
- 3.勾選後不能更改



3 如何建構?

- 1.高一開始要登錄
- 2.有上傳截止日
- 3.勾選後不能更改



課程學習成果



多元表現

學生 (每學期至多十二筆)

6-9筆

學生 (每學年至多三十筆)

課程諮詢教師

生涯教師

Q

我要選哪些「課程學習成果」及「多元表現」上傳?

每學期你可以登錄至多9件「課程學習成果」
(學年總計至多18件, 最後勾選6件)

A

關於「課程學習成果」

- ①優先上傳與自己未來學群相對應的科目
- ②還不知道未來方向, 則上傳表現優異作品

例如

我想唸設計系→上傳美術課的作品
我想唸中文系→上傳語表課的作業



• 認識學校的課程地圖

- **高一**會先探索各領域的知識
- **高二**則以高一的課程探索為基礎，依據個人興趣與性向分流，因此，學校會開設跨領域或科目專題等多元選修課程讓同學適性選擇
- **高三**從基礎知識延伸進行加深加廣的學習



除了上課內容，我能知道學校開設的課程與大學18學群有什麼關聯嗎？

用手機掃描PAGE19的QR code
就可以看到每門課程對應到
大學哪些學群囉！





關於「多元表現」

- ①與欲申請科系有直接關聯的表現，優先放入。
- ②與欲申請科系關聯性不高的表現，尋找可加分的部分放入。

- 每學年你可以登錄**至多30項**校內、外的學習表現(**最後勾選10項**)
- 包含幹部經歷、社團經驗、競賽成果、參與講座、大學營隊參與、服務學習、多元閱讀等資料
- 由**校外機構**登錄的資料則**不在10項的限制中**
- 在上傳時，請同學們務必**思考你所登錄的項目是否能夠符合你未來的計畫或目標**

與18學群相應的多元表現

3 如何建構?

| | | |
|---------|----------------------------|---|
| 資訊學群 | | ★ 相關小論文或專題報告 ★ 科展作品 ★ 數理、資訊能力檢定 ★ 數學、物理、化學課程學習成果 ★ 數學、科學、物理競賽成果 |
| 工程學群 | 著重數理、科學、推理能力 | |
| 數理化學群 | | |
| 生命科學學群 | | ★ 志工經驗 ★ 相關小論文或專題報告 ★ 科展作品 ★ 數學、英文、化學課程學習成果 ★ 數學、科學競賽成果 |
| 生物資源學群 | 重視自然科學能力、展現對生命的關懷、實作能力 | |
| 地球與環境學群 | | |
| 醫藥衛生學群 | | |
| 社會與心理學群 | 重視對人的興趣、臨場反應力、表達與溝通能力、語言能力 | ★ 志工經驗 ★ 相關小論文或專題報告 ★ 語言能力檢定 ★ 課外活動經驗 |
| 大眾傳播學群 | | |
| 遊憩與運動學群 | 重視術科能力、表達溝通能力 | ★ 語文能力檢定 ★ 專長能力證明，例如：檢定或證照 ★ 相關競賽成果，例如：運動項目競賽 ★ 相關社團或課外活動經驗 |

與18學群相應的多元表現

3 如何建構?

| | | |
|---------|---------------------------|---|
| 外語學群 | 重視語言能力、表達與溝通能力，展現對文化學習的熱忱 | ★ 相關小論文或專題報告 ★ 語言能力檢定 ★ 相關社團或課外活動經驗 |
| 文史哲學群 | | |
| 建築與設計學群 | 重視實作能力、創意、表達能力、空間關係 | ★ 相關作品集 ★ 競賽成果 ★ 相關社團或課外活動經驗 |
| 藝術學群 | | |
| 管理學群 | 重視語言能力、表達與溝通能力、數學能力、領導力 | ★ 相關小論文或專題報告 ★ 數理能力檢定 ★ 語言能力檢定 ★ 數學課程學習成果 ★ 競賽成果 ★ 相關社團或課外活動經驗 |
| 財經學群 | | |
| 教育學群 | 重視對人的興趣、表達與溝通能力、語言能力 | ★ 志工經驗 ★ 語言能力檢定 ★ 相關社團或課外活動經驗 |
| 法政學群 | 重視邏輯思辨能力、領導能力、表達與溝通能力 | ★ 語文能力檢定 ★ 相關小論文或專題報告 ★ 相關競賽成果，例如：辯論比賽 ★ 相關社團或課外活動經驗 |

4

何時上傳?
何時確認檔案內容?



4

何時上傳?

記住「**成果上傳123**」

- ①課程學習成果批閱**1**週內上傳
- ②參加活動後(成果出來)**2**週內上傳
- ③無學分課程、幹部心得學期結束前**3**週內上傳



三年行動計畫

高一

下載所有行動表單

△ 高二

✓ 高三

行動總覽

類別



生涯探索



認識大學



高中學習



升學準備

重置高一行動

生涯探索

0%

認識大學

0%

高中學習

0%

升學準備

0%

ColleGo! 新手上路

下載行動表單



高一

生涯探索

探索我的興趣

下載行動表單



高一

生涯探索

4

何時上傳?何時勾選?

- 1.高一開始要登錄
- 2.有上傳截止日
- 3.勾選後不能更改



課程學習成果



多元表現

學生 (每學期至多十二筆)

6-9筆

課程諮詢教師

學生 (每學年至多三十筆)

生涯教師



- 1.上傳期限是?
- 2.勾選的期限是?

4 | 何時上傳? 何時勾選?

- 1.高一開始要登錄
 - 2.有上傳截止日
 - 3.勾選後不能更改



課程學習成果



多元表現

學生 (每學期至多十二筆)

6-9筆

課程諮詢教師

學生 (每學年至多三十筆)

生涯教師

A large, bold black letter 'A' is centered on a white background. In the top right corner of the letter's upper loop, there is a small red arrow pointing diagonally upwards and to the right. The rest of the letter is solid black.

請把時間抄在
課本PAGE157

| 本PAGE157 | 課程學習成果 | | 多元表現 | |
|----------|-----------|------|-----------|------|
| | 上學期 | 下學期 | 上學期 | 下學期 |
| 上傳截止日 | 110.01.10 | 時程未定 | 110.01.15 | 時程未定 |
| 勾選截止日 | (6件) | 時程未定 | (10件) | 時程未定 |

注意:截止日前可刪除、修正,截止日後則無法變更

學習歷程檔案放大鏡

4 何時上傳?何時勾選?



基本資料
你是誰?
你的學生識別

學校會上傳



修課紀錄
修過哪些課?
成績表現如何?

**每學年勾選
至多10件**

本校「每學年」
至多登錄30件



多元表現

幹部、競賽、檢定證照、
志工服務、實作評量



高三下學期

自傳與學習計畫
高中學習心得
未來學習規劃



其他資料
大學校系指定
的審查資料

**每學年勾選
至多6件**

本校「每學期」
需登錄6-9件



課程學習成果

實作作品、書面報告
等，要經教師認證

使用時間

第一階段篩選

第二階段篩選



學習歷程檔案～統整篇

- 1 了解學習歷程檔案是什麼
- 2 如何到高中職校務系統上傳學習歷程檔案
- 3 建構屬於自己的學習歷程檔案
- 4 期限內上傳並勾選適切的檔案內容

認識學校的課程地圖

瞭解需上傳、
登錄的項目

每學年(期)上
傳、登錄資料

高三下依申請
校系需求匯出

依學校規定，在學習歷程平臺上傳**每學(期)年**的學習成果，
高三下學期時再依照校系的要求匯出相關資料，
即可完成獨一無二的「備審資料」。

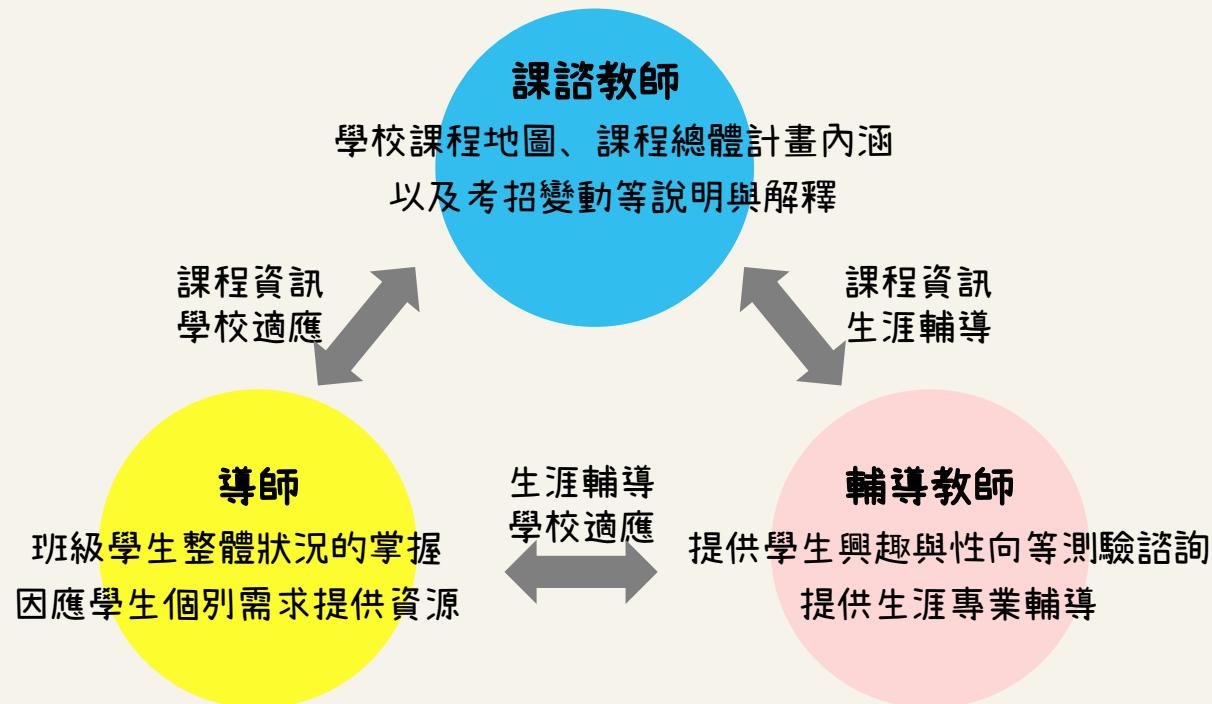


學習歷程檔案~測試篇

- 請同學拿出手機或者輪流到班級電腦上登入
- 步驟為：
「校務行政系統」 ➡ 「高中職校務」 ➡
「立刻前往這個網站」 ➡ 「學生學習歷程系統」

忘記密碼的同學請班長登記名單，交回註冊組申請還原密碼

如果你還有疑惑…



請依上圖分工，找到最能協助你的人^_^