

二、簽案或經費核定公文簽核

範例：經費核定公文簽核-補助計畫用

簽辦動支時

步驟：收到其他機關或上級補助公文含核定經費概算表-會簽相關權責單位(採購單位或人事單位-用人費用)-會計單位-校長或授權代簽人核准

檔 號：
保存年限：

新北市政府教育局 函

地址：22001新北市板橋區
承辦人：林欣慈
電話：(02)29603456 分機
傳真：(02)29660844
電子信箱：A04726@ntpc.gov.tw

受文者：新北市立金山高級中學

發文日期：中華民國107年8月3日

發文字號：新北教社字第1071442860號

速別：速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明七（請至附件下載區(<http://doc2-attach.ntpc.gov.tw/>)
下載檔案，共有1個附件，驗證碼：000NQWU36）

主旨：本局同意補助貴校辦理本市107年七星分區語文競賽計新臺幣（以下同）32萬元整，請貴校於送局憑撥，並依說明段辦理賽務事宜，請查照說明：

一、依據本市107年語文競賽實施計畫辦理。

二、為選拔七星分區語文競賽優秀選手，並鼓勵七學校加強語文教育，特委由貴校承辦旨揭競賽

三、本案經費由本局107年度地方教育發展基金-56-社會教育計畫-561-社會教育計畫-56100105-社教科-7-會費、捐助、補助、分攤、照護、救濟與交流活動費-72-捐助、補助與獎助-721-補(協)助政府機關(構)-E125辦理本市語文競賽及相關研討會相關經費（子目代號：L775UF）項下支應。

四、本案補助經費尚有賸餘款，賸餘款2萬元以下者，請先行留存學校，俟年底再依本局規定辦理；超過2萬元至10萬元以下者，請以基金專戶繳款書（詳列子目代號）繳入「教育局-雜項收入」，並於繳庫後函送繳款書影本1份至本局；超過10萬元者，請學校先函知本局並於公文敘明預算

簡文信

教務處

第1頁 共2頁

1077127146 (2018/08/07)

1.請於核定公文空白處簽辦並佐附核定經費概算表。

2.簽辦時加註意見如下並加會採購單位或人事單位(用人費用)及會計單位並經校長核准始得動支：

1. 請出納組協助製據，繳款人新北市政府教育局，子目 L755UF，金額 32 萬元。

2. 本案依經費概算表核定之項目、額度動支，款由應付代收款 L775UF 項下支應，因補助款尚未撥入，擬採預付方式先行辦理，請會計室協助建置預借子目代碼 H755UF。

3. 綜上，簽請核示
敬會 事務組(採購單位)
出納組(協助製據)
人事室(用人費用加會)
會計室

計畫經費概算表

備註
鐘點費 2,000/時
協同講師 1,000/時
字改為志工之課程準備
輔導管理
膳5天-40
人宿 小時*2天/240
膳宿舍公共區域環境整理:5人/天=50
作人員計 40人，共5日。(7/9-7/11、7/12 膳風天晚餐費 100元)
作人員計 40人，共4日。(7/9-7/11 膳風天晚餐費 10人)
作人員計 40人，共4日。(7/8-7/11 膳風天晚餐費 10人)
上課所需材料，因 7/11 膳風天停止，於校內備課室備用理直材料。
嘉(單人)22套*2000元、運動9人*2000元
數實際為 19人，領隊於 7/15 8:34 天(7/8-8/10)-612，1*8 天/15)
數實際為 19人，100元總進卡
餐宿金
地布置
10 機場接送，原訂 7/11 行程因 7/12 文化體驗與茶點參訪
在美術館參訪活動晚餐
山青年活動中心餐會，出席人員：幹事、各校師長、相關承辦人、貴賓
數實際為 19人，宿舍費 104241
使用教室與禮堂之水電補助費
需求訪人數實際為 19人，每天 82 元*5 天
教室與宿舍使用維護修繕費
支付二代健保費
各項活動雜支

15	冷氣費	19	人	410	7,790
16	設備維護費	1	式	25,000	25,000
17	二代健保費	1	式	1,368	1,368
18	雜支	1	式	15,003	15,003
合計				361,400	

承辦人

教務主任

會計主

校長

林欣慈

林欣慈

1

校長

核銷時

情況一、請購核銷之項目、額度同核定經費概算表

自辦計畫及
補助案請收
齊核銷憑證
後，以一次
核銷為原則

1.黏貼憑證用紙

2.核定公文(含 簽辦歷程)

3.核定經費 概算表

4.報價單(超過 1 萬 元之非緊急零星採 購事項才需佐附)

傳票編號		新北市立金山高級中學	
付款憑單編號		黏貼憑證用紙	
憑證編號	預算年度	科目	用途說明
02169	107	521高中教育-52121588宿舍項目-321辦公(事務)用品	統籌課業費-教學教材及用品等
金額		單位	
\$ 1 1 5 0		元	
經(承)辦單位	保管	驗收(證明)	會計單位
新北金山高級中學	李○○○	新北金山高級中學	新北金山高級中學
財物登記	財物登記	財物登記	財物登記
主任 ○○○○	主任 ○○○○	主任 ○○○○	校長 ○○○○

新北金山高級中學
3456 分機2588
0844
26@ntpc.gov.tw

習計畫經費概算表

備註
講師鐘點費 2,000/時
講座協同講師 1,000/時
組分享改為志工之課程準備
住宿輔導管理
4小時*5天=40
:20人*6小時*2天=240
住宿暨宿舍公共區域環境整理:5人
*時*5天=50
合工作人員計 40人，共 5日。(7/9-7/11)
(合 7/11 颱風天誤餐費 19*2)
合工作人員計 40人，共 4日。(7/9-7/11)
(合 7/11 颱風天誤餐費 19人)
合工作人員計 40人，共 4日。(7/8-7/11)
(合 7/11 颱風天誤餐費 19人)
課程上課所需材料，因 7/11 颱風天停止上課，於校內做課程準備所增消耗材料
用器具(單人)22套*2000元、運動衣 19人*200元
訪人數實際為 19人，領隊於 7/15
，18*34天(7/8-8/10)=612，1*8天(7/8-7/15)
訪人數實際為 19人，100元悠遊卡
0元儲值金
會場地布置
、8/10 機場接送，原訂 7/11 行程因取消，7/12 文化體驗與景點參訪
2 朱銘美術館參訪活動晚宴
0 金山青年活動中心餐會，出席人員：都學師生、各校師長、相關承辦人與會貴賓
訪人數實際為 19人，宿舍費 19*241(週)
課程使用教室與禮堂之水電補助費
訪人數實際為 19人，每天 82 元*5
與宿舍使用維護修繕費
二代健保費
活動雜支

107/9/5

金額
600 21,600

教育局-雜項收入」，並於繳庫後函送繳款書影本1份至本局；超過10萬元者，請學校先函知本局並於公文敘明預算

聞文信 謝啟盛
1077127146(2018/08/07)

第1頁 共2頁

合計 361,400

承辦人 教務主任 會計主任 校長
設備組長 教務處主任 1 校長

NT\$21,600

備註 本公司將儘快安排出貨事宜。
3. 電匯資料：華南銀行-西湖分行(008)
帳號：179-100-017-869
戶名：鴻豐國際有限公司

承辦 ○○○

公司聯絡方式



鴻豐國際有限公司

地址：115台北市南港區東新街10-8號1樓

電話：(02) 2653-5696(代表號)

傳真：(02) 2651-4682 統編：97347324



報價日期

估價單

單位	金山高中	聯絡人	體育組蕭組長	107/9/5
電話	02-24982028#330	傳真	02-24984219	

NO	品名	規格	單位	數量	單價	金額
1	拔河繩	2吋x60M	條	1	21,600	21,600
2		【以上報價含稅】				
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

詳細報價內容

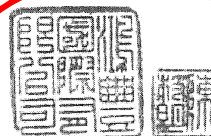
合計新台幣

貳萬壹仟陸佰 元整

NT\$21,600

備註

1. 本估價單有效期間15日。
2. 如蒙惠顧，請以電話、傳真或e-mail告知，本公司將儘快安排出貨事宜。
3. 電匯資料：華南銀行-西湖分行(008)
帳號：179-100-017-869
戶名：鴻豐國際有限公司



承辦 ○○○

代表公司簽章

報價單**非**正本
者，空白處請加
蓋經辦人職章

步驟一：系統登打請購單-送出會辦(總務處-會計室)-校長核准

檔 號：
保存年限：

育局 函

址：22001新北市板橋區中山路1段161號20樓
人：林欣慧
系：(02)29603456 分機2588
系：(02)29660844
E信箱：A04726@ntpc.gov.tw

attach.ntpc.gov.tw/ntpc_sodatt/)
836)

7年七星分區國文競賽活動
元整，請貴校於文到後製據
務事宜，請查照。

畫辦理。

選手，並鼓勵七星分區各級
隊承辦旨揭競賽。

教育發展基金-56-社會教育
00105-社教科-7-會費、捐
與交流活動費-72-捐助、補
機關(構)-E125辦理本市語
(子目代號：L775UF)項下

餘款2萬元以下者，請先行
定辦理；超過2萬元至10萬
書(詳列子目代號)繳入「
後函送繳款書影本1份至本
函知本局並於公文敘明預算

開文信 郭陳盛

2頁

1077127146 (2018/08/07)

教育實習計畫經費概算表	
序	備註
1	外聘導師鐘點費 2,000/時
2	外聘導師加班鐘點 1,000/時
3	小組分組學改為志之課程準備
4	夜間住宿輔導管理
5	2人4小 小時5=40
6	每天120元 40小 小時5=240
7	夜間住宿警衛舍舍從城環境整理:5人
8	42小 小時5=50
9	每日工作人員計 40人, 共 5日。(7/9-7/13)(含 7/11、7/12 颱風天減餐費 10/人)
10	每日工作人員計 40人, 共 4日。(7/9-7/12)(含 7/11 颱風天減餐費 10人)
11	每日工作人員計 40人, 共 4日。(7/8-7/11)(含 7/11 颱風天減餐費 10人)
12	培訓課程上課所需材料, 因 7/11 颱風天停止上課, 舍內設備清潔準備所增消耗材料
13	住宿用廚具(湯人)22套*2000元、運動服上裝 12人*200元
14	因未訪人數實際為 10人, 領帳於 7/15 離開, 18*34天(7/8-8/10)-612、138天(8/7-8/15)
15	因未訪人數實際為 19人, 100元慈惠卡
16	款送舍場地方
17	7/8、8/10 遊覽旅遊, 原訂 7/11 行程因 颱風取消, 7/12 文化體驗與另點參訪
18	7/12 未親友餐館參加活動晚餐
19	8/10 金山青年活動中心聚餐, 出席人員: 嘉應學師生、各教師、相關承辦人員及教會貴賓
20	因未訪人數實際為 10人、宿舍費 10*241(人/夜)
21	培訓課程使用教室與禮堂之水电補助費
22	因未訪人數實際為 19人, 每天 82元*5天
23	教室與宿舍使用維護修繕費
24	支付二代健保費
25	各項活動雜支

主任

簽名

校長

校長

[illegible]

步驟二：採購後取得外來憑證-送核銷(逐級核章完畢)-送付款 1 萬元以下-總務處零用金支付
1 萬元以上-會計室開單付款

檔 號：
保存年限：
育局 函
：22001新北市板橋區中山路1段161號20樓
人：林欣慧
：(02)29603456 分機2588
：(02)29660844
信箱：A04726@ntpc.gov.tw
attach.ntpc.gov.tw/ntpc_sodatt/)
(36)
7年七星分區語文競賽活動
元整，請貴校於文到後製據
務事宜，請查照。
畫辦理。
隊手，並鼓勵七星分區各級
友隊聯旨揭競賽。
育發展基金-56-社會教育
0105-社教科-7-會費、捐
興交流活動費-72-捐助、補
機關(構)-E125辦理本市語
(子目代號：L775UF)項下
餘款2萬元以下者，請先行
定辦理；超過2萬元至10萬
書(詳列子目代號)繳入「
後函送繳款書影本1份至本
局知本局並於公文敘明預算
閱文信 第陸貳
1077127146 (2018/08/07)

中學		備註
30	外聘講師鐘點費 2,000/時	
30	外聘講座內聘講師 1,000/時	
	小組分作更改為志工之課程準備	
	夜間住宿輔導管理	
	2人*4小時*5天=40	
00	白天:20人*4小時*2天=240	
	夜間住宿宿舍費公共區域清潔整理:5人	
	2*4小時*5天=50	
20	每日合作工作人員 40人，共 5日。(7/9-7/13)(含7/11 職域大聚餐餐費 10*2)	
20	每日合作工作人員 40人，共 4日。(7/9-7/12)(含7/11 職域大聚餐餐費 10人)	
20	每日合作工作人員 40人，共 4日。(7/8-7/11)(7/11 職域大聚餐餐費 10人)	
00	培訓課程工讀所需材料，因7/11 職域大停止上班上學，於校內自強服務團所增備耗材料	
	宿用履歷表1*華人322套*2000元、運動服上衣19人*200元	
00	因來訪人數實際為 19人，備除於7/15 離開，18*34元(7/8-8/10)-612，1*38元=8*78-715	
00	因來訪人數實際為 19人，100元送禮卡+500元雜備金	
00	歡迎參加場地布置	
00	7/8、8/10 機場接送，原訂7/11行程因颱風取消，7/12文體館與茶點參訪	
00	7/12來紐美華中學參加活動晚餐	
79	8/10 金山青年活動中心聚餐，出席人員:嘉應郡學師生、各校校長、相關承辦人員及與會貴賓	
00	因來訪人數實際為 19人，宿舍費 19*241(人*週)	
00	培訓課程使用教室與禮堂之水電補助費	
00	因來訪人數實際為 19人，每天 82元*5天	
00	教室與宿舍使用維護修繕費	
08	支付二代健保費	
00	各項活動雜費	
評審	校長	校長

[illegible]

檔 號：107/ /
保存年限：

簽 日期：中華民國107年9月4日
雙 單位：

承辦人：
電話：(02)24982028 分機

附件：活動計畫、經費概算表

主旨：為辦理○○○活動，如說明，簽請核示。

說明：

- 一、依據教育局000年00月0日新北府教字第00000號函辦理。
- 二、本案所需經費000萬元，款項由本校107年度預算521高中教育-88留存項目-751技能競賽(訓導活動-學藝競賽活動經費)項下支應。(單一用途別科目時使用)
- 三、本案所需經費000萬元，款項由本校107年度預算521高中教育項下支應(詳經費概算表)。(多項用途別科目時使用)
- 四、本案所需經費000萬元，款項由應付代收款子目L00000項下支應(詳○○局核定經費概算表)。(補助計畫時使用)

擬辦：簽奉核可後，依計畫執行並辦理核銷事宜。

- 1.簽案範例說明二至四請擇一使用。
- 2.本簽案僅就會計室動支核銷所需敘明事項舉例。
- 3.其餘應表達說明事項，請由承辦單位視需求自行增列調整。

會辦單位：總務處(採購單位)、人事室(非用人費用免會)、會計室

1.簽呈(如為補助計畫案
另佐附核定公文含經費)

檔 號:107/ /
保存年限:

簽 日期:中華民國107年9月4日
單位:

承辦人:
電話:(02)24982028 分機

附件:活動計畫、經費概算表

主旨:為辦理○○○活動,如說明,簽請核示。

說明:

- 一、依據教育局000年00月0日新北府教字第00000號函辦理。
- 二、本案所需經費000萬元,款項由本校107年度預算521高中教育-88留存項目-751技能競賽(訓導活動-學藝競賽活動經費)項下支應。(單一用途別科目時使用)
- 三、本案所需經費000萬元,款項由本校107年度預算521高中教育項下支應(詳經費概算表)。(多項用途別科目時使用)
- 四、本案所需經費000萬元,款項由應付代收款子目L00000項下支應(詳○○○局核定經費概算表)。(補助計畫時使用)

擬辦:簽奉核可後,依計畫執行並辦理核銷事宜。

會辦單位:總務處(採購單位)、人事室(非用人費用免會)、會計室

第1頁 共1頁



1072001225

0

2.活動計畫書

高級中學
活動計畫書

案。

人才計畫。

多元進路」理念,「適性輔導、國民素養」學習活動,促進國中學生能夠了解職業教育未

與科與未來進路之瞭解,進而使其生涯規劃、實。

職校,或技藝綜合高中職校優先為原則,況。

或先行調查各級職業教育訓練一舉辦,並選索聯絡廠商,提供安排參加作業事宜,每場動。

子群、化工群、土木建築群、工銀管理類。

術群影視、表演藝術類。

)前辦理完畢。

五、辦理地點:各校自行規劃合作之高中職校,技專校院或企業參加。

六、參加人員(調查表如附件一):

(一)各國中(含完全中學國中)7-9年級學生具有職業意向及未來參與相關實習學生優先。

(二)各國中(含完全中學國中)8年級學生部分,請依學校所規劃之生涯發展教育。

社區高中職校參加活動計畫辦理。

七、活動內容:

「選技能、好好讀、有前途」技能教育現況與選技能聯盟、學校實習場所參觀暨成果展示、分組體驗學習課程實作課程,活動課程表如下:

3.活動經費概算表

單位:千元	
58,400	辦理專業學者專題演講
6,400	辦理專業學者專題演講
16,000	1. 校友服務講座 2. 由學生製作職業資料或面試面試 (專任民專班、大學個人申請、科系 甄選之學)
121,000	利用課餘時間,提升學生學習、職業、 進修研討課程課程
28,000	參加各項研討會議、工作研習、進修 暨研習經費支用
80,000	參加校外參訪、交流、研習(包含所需 印製學生學習輔導手冊、精選研習講義、 學生學習成果、研習時況及成果 教學材料費、開發團體所需之教學材料 製作使用;工作研習或教學材料 為使課程順利進行所需之器具費用、 運輸費)
11,600	配合課程及學程之規劃,帶領學生 校外參訪等,所需保險費用
105,000	學校各學程教學設備、教室視聽設備 維護費
30,700	購買辦公室之相關事務用品費用。 如:文具用品、紙張、錄音帶、資訊 器材、資料袋、郵寄費。
0,000	
0,000	
0,000	
0,000	
0,000	
637,100	

進修專業訓練經費支門小計				
(三)進修中學中職合辦教育門(包含教育訓練及共同訓練)				
進修訓練費(內聘)	人/時	12	0.800	9,600
進修訓練費(外聘)	人/時	20	1.600	32,000
印刷費	份	200	0.050	10,000
材料費	人/份	70	0.200	14,000
場地使用費	場	2	5,000	10,000
雜支(包含材料)	項	1	1,000	1,000
				0,000
				0,000
				0,000
				0,000
合計				78,600
進修門合計				783,700

承辦人: 承辦主務: 會計主務: 核對:

請隨同簽陳逐級核章

簽案-核銷文件

1.核銷憑證(項目額度等與概算表相同)

2.核銷憑證(概
算表未確定實
際採購之項目
如物品..等)

3.簽呈(含簽辦歷程)

及計畫補助案請收齊核銷憑證後，以一次核銷為原則

4 核定概算表

5.其他(ex. 報價單等)

[illegible][illegible]

檔 號：107
保存年限：
人：
(02)24982028 分機
展示。
字第00000號西辦
107年度預算52
活動-學藝競賽活
)
107年度預算52
用途別科目時使
代收款子目L00
補助計畫時使用
有事宜。
、會計室
1072001225

[illegible][illegible][illegible]

核銷憑證正本需送回原補助單位之處理

請購時，製作 2 份請購單送出逐級核章

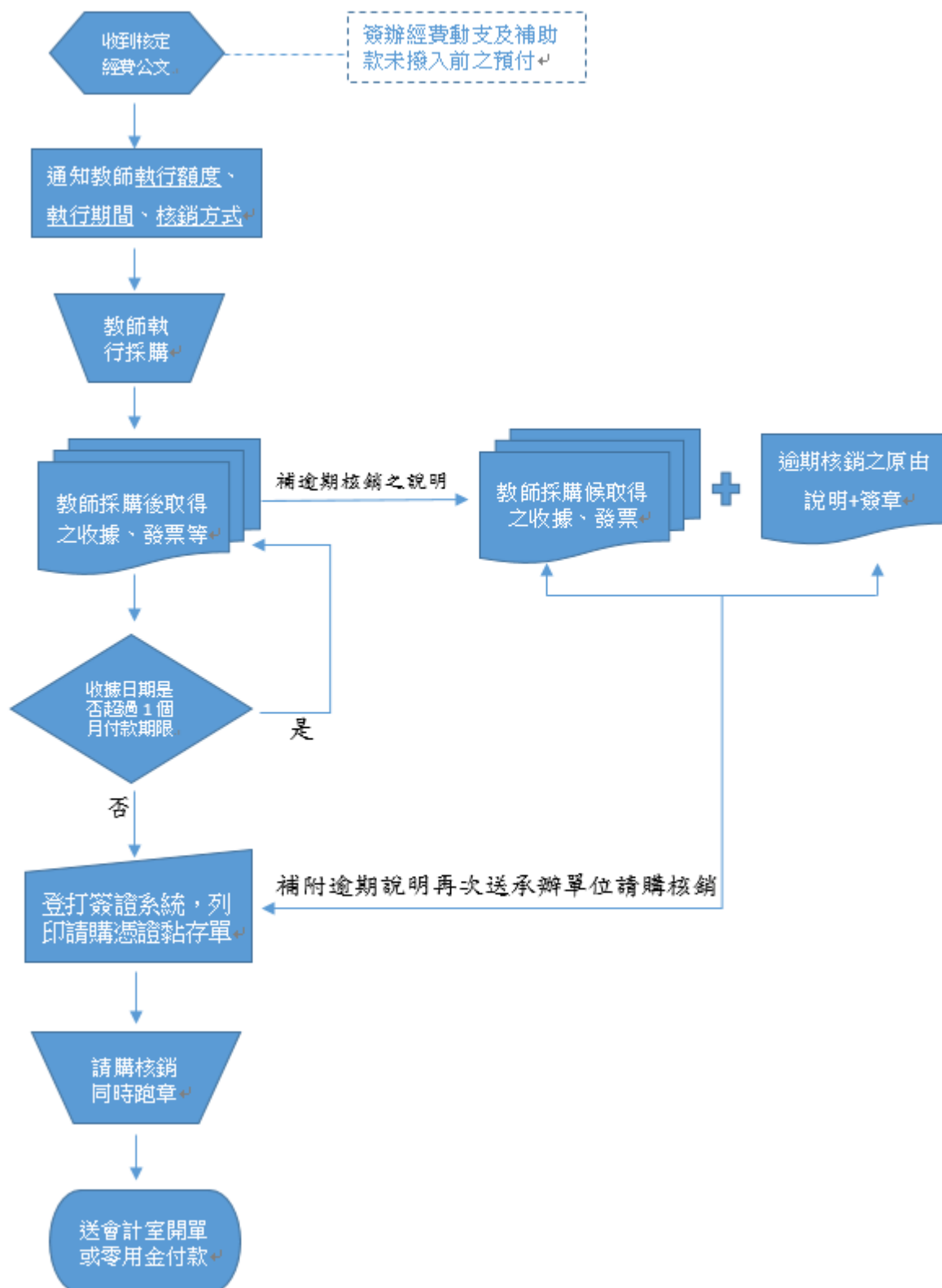
核銷時，將憑證正本與影本分別黏存送核章

[illegible][illegible]

補助計畫委託各班教師代為執行之處理

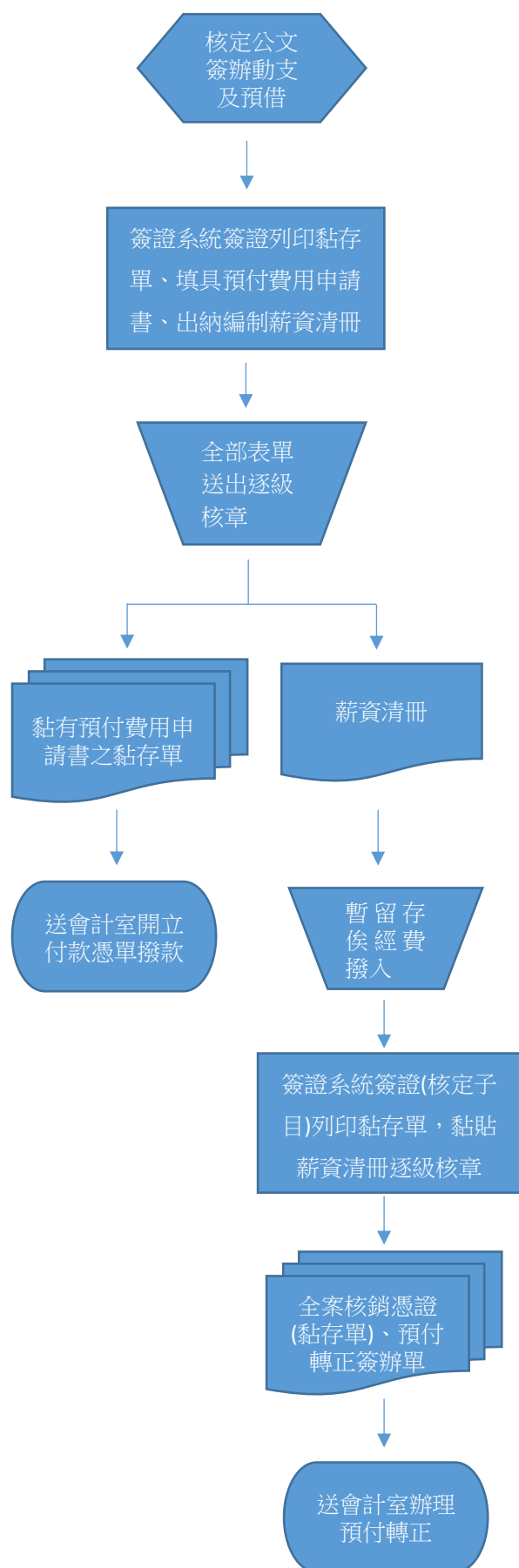
- 範例：1.教育局補助 107 學年度第 1 學期○○○計畫，核定經費概算表中材料及物品委託各班導師執行，每班每學期額度為新台幣 2,000 元，執行期間自 9/1 起至 12/15 止。
- 2.開始執行起，由處室承辦人員通知各班導師，於執行期間以月為基礎，次月初送請購核銷 1 次，未於期限內送出者，延至再次月請購核銷，期間倘逾採購法規定之付款期限者(取得憑證後 1 個月內付款)，由執行教師自行說明逾期核銷之原由後並蓋章或簽名自行負責。

作業流程圖



由其他機關補助教師薪資採預借之處理方式(補助款尚未撥入)

作業流程圖



傳票編號 付款憑單 編號		新北市立金山高級中學 黏貼憑證用紙										附 件 發票 收據 請購單 請修單 驗收報告 合約書 其他文件	
憑證編號 02169	預算年度 107		金		用 途 說 明 統籌課業費-教學教材及用品等								
	預 算 科 目		億 千 百 萬 十 千 百 十 元										
	工作計畫 用途別 521高中教育-52121388備存 項目-321辦公(事務)用品				\$ 1 1 5 0								
經(承)辦單位			保管			驗收(證明)			會計單位			機 關 長 官 或 授 權 代 簽 人	
承辦人			財物登記			主任			會計			校長	
主任													

新北市立金山高級中學
預借活動經費發辦單及借據

發辦時間	中華民國 107 年 9 月 10 日
活動內容	107 學年度第 1 學期 ○○ 補助 ○○ 教師專案計畫
經費總額	新台幣(大寫)：柒拾萬元
經費來源	新北市教育局補助 ○○ 計畫 應付代收款 子目：L123456
預借理由	補助款未撥入，支付 ○○ 教師 ○ 月份薪資
預借金額	新台幣(大寫)：柒萬捌仟元(薪資 72000 元，機構健保 3000 元、勞保 2000、勞退 1000 元)
備註 (付款方式)	薪資實付：69,700 元 代扣費用：1. 健保費 700 元 2. 勞保費 500 元 3. 勞退金 200 元 4. 午餐費 900 元
發辦單位	承 辦 人： 經收人 單位主管： 主 任
會計室	會計室 校 長 簽 示： 校 長

注意事項：

1. 本表核准後，貼在支出憑證粘存單提出付款。
2. 業務單位應儘速辦理後續請款事宜，並檢齊原始支出憑證辦理核銷。
3. 年度即將終了之預借，應及時於年度結束前辦理核結作業。
4. 檢附專案核准之公文(包括計畫內容、經費概算表、核准金額等)。

借 據

茲領到預借經費新台幣 柒萬捌仟元 整，擬於 107 年 12 月 10 日前檢齊發票或收據及相關證明文件辦理核銷，承辦人未依上述期限核銷，願負責繳回預借經費。

此據

新北市立金山高級中學

立據人： 經手人
 (簽名或蓋私章)

中華民國 107 年 9 月 10 日

[illegible]

範例

新北市立金山高級中學

預借活動經費簽辦單及借據

簽辦時間	中華民國 107 年 9 月 10 日		
活動內容	107 學年度第 1 學期○○○補助○○教師專業計畫		
經費總額	新台幣(大寫)：柒拾萬元		
經費來源	新北市教育局補助 ○○○計畫 應付代收款 子目：L123456		
預借理由	補助款未撥入，支付○○教師○月份薪資		
預借金額	新台幣(大寫)：柒萬捌仟元(薪資 72000 元，機補健保 3000 元、勞保 2000、勞退 1000 元)		
備註 (付款方式)	薪資實付：69,700 元 代扣費用：1. 健保費 700 元 2. 勞保費 500 元 3. 勞退金 200 元 4. 午餐費 900 元		
簽辦單位	承辦人	經收人	單位主管 主任
會計室	會計室	校長裁示	校長

核定總經費

按實際需求
簽辦預借預借金額需含
保險費機補請依薪資清冊
列明實付薪資
及代扣之費用

注意事項：

1. 本表核准後，貼在支出憑證粘存單提出付款。
2. 業務單位應儘速辦理後續請款事宜，並檢齊原始支出憑證辦理核銷。
3. 年度即將終了之預借，應及時於年度結束前辦理結報作業。
4. 檢附專案核准之公文(包括計畫內容、經費概算表、核准金額等)。

借 據

茲領到預借經費新台幣 柒 萬 捌 仟元整，擬於 107 年 12 月 10 日前檢齊發票或收據及相關證明文件辦理核銷，承辦人未依上述期限核銷，願負責繳回預借經費。

此據

新北市立金山高級中學

立據人：經手人
(簽名或蓋私章)

中華民國 107 年 9 月 10 日

原始憑證種類

統一發票-二聯式

1. 買受人：新北市立金山高級中學。
2. 地址：可免填。
3. 發票日期：不可空白(依實填列)。
4. 購買名品、數量、單價、金額：請詳實填列，除廠商另以黏貼發票明細代替外，勿籠統以「○○一式」帶過。品名以產品代碼表達者，請經手人加註中文名稱並蓋職章即可。
5. 總計及金額大寫：必填，不可漏寫。
6. 應稅欄位：請 V
7. 統一發票章：不可漏蓋。
8. 憑證黏存單：第二聯收執聯。

EZ 12339413 統一發票 (二聯式)

1 買受人：新北市立金山高級中學

3 9 11

4 海報輸出 8 350 3800

5 參 捌 零 零 3800

6 V

7 統一發票有限公司
統一編號
27432038
TEL: 0417372611
負責人：張富基

8 第二聯 存查聯

統一發票-三聯式

1. 買受人、統一編號：新北市立金山高級中學、37301703。
2. 地址：可免填。
3. 發票日期：不可空白(依實填列)。
4. 購買名品、數量、單價、金額：請詳實填列，除廠商另以黏貼發票明細代替外，勿籠統以「○○一式」帶過。品名以產品代碼表達者，請經手人加註中文名稱並蓋職章即可。
5. 銷售額合計、營業稅、總計及總計新台幣：必填，不可漏寫。
6. 應稅欄位：請 V
7. 統一發票章：不可漏蓋。
8. 憑證黏存單：第二扣抵聯及第三聯收執聯。

XQ 統一發票 (三聯式) 11-12

買受人：新北市立金山高級中學

統一編號：3 7 3 0 1 7 0 3 中華民國100年 9 月 11 日

地址：縣市中區中正路

品名	數量	單價	金額	備註
海報輸出	8	350	3800	
銷售額合計			3800	
營業稅			190	
總計			3990	

總計新台幣 (中文大寫) 陸千 百 拾 玖 元 參 玖 角 玖 分

營業人蓋用統一發票專用章

1768印章專賣店
統一發票專用章
統一編號
★ 17681768 ★
負責人：艾劍章
TEL: (02) 1234567
印章市印章區印章路1768號

第二聯 扣抵聯

電子計算機統一發票

開立核銷方式同三聯式發票

弈飛資訊股份有限公司

電子計算機統一發票

中華民國 103 年 11 月 27 日

發票號碼: B800000000

買受人: 新北市立金山高級中學

統一編號: 37301703

地址: 新北市金山區美田里文化二路2號

檢查號碼: A85

項次	品名	數量	單價	金額	備註
1	測試品項	1 箱	200	200	
2	鑽石對鍊	1 只	13,000	13,000	
3	渡假住宿券	1 張	6,000	6,000	
4	計算紙	1 本	20	20	
5	滑鼠	1 隻	800	800	
6	鍵盤	1 個	500	500	
7	原子筆	1 支	30	30	
8	筆記本	1 本	25	25	
9	報紙	1 份	15	15	
銷售額合計				20,590	
營業稅				1,030	
總計				21,620	

新台幣

(中文大寫) 零 千 零 佰 零 拾 貳 萬 壹 仟 陸 佰 貳 拾 零 元

營業人蓋用統一發票專用章

弈飛資訊股份有限公司

統一發票專用章

統一編號

70429505

負責人: 李清培

TEL: 07-5585585

高雄市苓雅區博愛二路308號4樓之5

說明: 1. 本發票依財政部 00 國稅局 00 稽徵所 00 年 00 月 00 日財 0 國稅 0 營業字 0000000000 號函核准使用。

2. 應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票, 併應於各該欄打「✓」。

買受人註記欄之註記方法:

營業人購進貨物或勞務應先按其用途區分為「進貨及費用」與「固定資產」, 其進項稅額, 除營業稅法第十九條第一項屬不可抵扣外, 其餘均得抵扣, 並在各該適當欄位打「✓」符號。

電子計算機統一發票樣式

大井泵浦工業股份有限公司

電子計算機統一發票

中華民國 年 月 日

發票號碼:

買受人:

統一編號:

地址:

檢查號碼:

品名規格	數量	單價	金額	備註

銷售額合計

營業稅 應稅 零稅率 免稅

總計

總計新台幣 (中文大寫) 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整

發票記載日期寄回

營業人蓋

大井泵浦

統一

04

TEL

三芝區

買受人註記欄

區分

得扣抵

不得扣抵

發票號碼: Serp 帳管通資訊股份有限公司

買受人: 電子計算機統一發票

統一編號: 中華民國 年 月 日

地址: 中華民國 年 月 日

品名	數量	單價	金額	備註

銷售額合計

營業稅 應稅 零稅率 免稅

總計

總計新台幣 (中文大寫) 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整

營業人蓋用統一發票專用章

帳管通資訊股份有限公司

統一發票專用章

統一編號

53875001

負責人: 王志明

TEL: 02-2706-2198

台北市中正區信義路一段100號10樓1001室

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票, 並應於各該欄打「✓」。

※本發票依財政部北區國稅局淡水稽徵所105年12月16日淡水銷字第1050426672號函核准使用。

※買受人註記欄之註記方法: 營業人購進貨物或勞務應先按其用途區分為「進貨及費用」與「固定資產」, 其進項稅額, 除營業稅法第十九條第一項屬不可抵扣外, 其餘均得抵扣, 並在各該適當欄位內打「✓」符號。

收銀機統一發票

*營業人基本資料

應清晰，模糊不清者得請營業人補加蓋發票章。

*品名規格明細

請以中文列示，如為產品代碼請加註中文明並由經手人簽章。

*發票日期、時間與頁數

*學校之統一編號

37301703

*每項品名之金額小計

單價*數量

應明確列示，未列明者得由經收人加註並簽章即可。

*每項品名之數量

應明確列示，未列明者得由經收人加註並簽章即可。

*含稅之總計金額

1. 超過1萬元以上，除專案報准外不得以信用卡做為支付工具。
2. 可累積紅利之會員卡不得使用。

中華民國98年5-6月份
收銀機統一發票
(收執聯)

GB 39912775

帳管通資訊股份有限公司
NO:89326613
桃園縣龍潭鄉向陽一街105號
TEL:(03)407-2156

2009/08/01 10:06 頁1
機WP103S 序0000001 員001
統一編號:12345678

優良產品0001	1	100TX
優良產品0002	2	200TX
優良產品0003	3	300TX
優良產品0004	4	400TX
優良產品0005	5	500TX
優良產品0006	6	600TX
優良產品0007	7	700TX
優良產品0008	8	800TX
優良產品0009	9	900TX
優良產品0010	10	1000TX

總計 5,500
收現金 5,500
找零 0

所得稅 申報
房屋稅 開徵
早報早繳早安心
申報、繳納期限
自5月1日起 至5月31日止
房屋稅可利用電話語音及轉帳繳納

檢舉不法逃漏稅，請寫真實姓名地址寄
中興新村第一一五號信箱，檢舉實績不
法偽稱台北之郵政五之七十五號信箱。
國稅局全國免費服務專線0800-000-321

收銀機-二聯式

中華民國99年5-6月份
收銀機統一發票

NB 31900998

好運蛋糕店
NO:31319993
北市中山北路七段164號
TEL:28725627
登錄 2010-05-25 15:50:41
C01 机670667-01 103012

1 部門01	TX \$35
合計	\$35
收現金	\$35

所得稅 申報
房屋稅 開徵
早報早繳早安心
申報、繳納期限
自5月1日起 至5月31日止
房屋稅可利用電話語音及轉帳繳納

稅務查詢不法:02-23752607
國稅局全國免費服務專線:0800-000-321
網址:www.nst.gov.tw

收銀機-三聯式 (有扣抵聯及收執聯)

收銀機統一發票 (三聯式 扣抵聯)

中華民國99年5-6月份 AB-12345678

中國石油公司

日期: 2010/01/01
營業人: 中國石油公司
營業地址: 台北市中山北路七段164號

主營業務: 汽油、柴油、天然氣
副營業務: 汽車修理、保險、金融服務

營業額: 1000000
營業稅: 100000
合計: 1100000

營業人: 中國石油公司
營業人統一編號: 12345678
營業人簽章: [簽章]
經手人: [簽章]
日期: 2010/01/01

電子發票

JH-40007500

奔飛資訊股份有限公司

電子發票證明聯

105年07-08月

JH-40007500

2016-08-05 14:13:33 格式:25
DC-01

隨機碼: 8799 總計: 13,440
賣方: 70429505 買方: 37301703



發票空白處以原子筆
寫上電子發票號碼

發票日期、賣方
統編應清晰。
買方應登打本校
統編: 37301703

交易明細核銷
時一併佐附:
品憑、數量、
單價、金額應
明確勿籠統代
過,品名若為
代碼者,經手
人應加註中文
名稱並簽章

交易明細

2016-08-05 14:13:33 DC-01

品名/數量	單價	金額
會計總帳3.0 R2 -區網版		
1	12,800	12,800

銷售額: 12,800 元

稅額: 640 元

總計: 13,440 元



隨貨寄送之紙本
發票,請直接黏
貼於「憑證黏存
單」勿裁剪。

網路購物常見之電子發票樣式-1

購物清單

訂單編號: 20160809006311

品名	數量	單價	金額
Intel 535系列 240GB 2.5吋 7mm SATA III 固態硬碟(SSD)SC2BW240H601)	1	2,599	2,599
總計			2,599

PChome 線上購物!
http://shopping.pchome.com.tw

電子發票證明聯
105年07-08月
JX8608

2016-08-09 10:30:00
賣方 16606102 總計 2,599
買方 37301703



交易明細
詳購物清單

稅別: 應稅
總計: 2,599

備註:
個人識別碼: abc6
載具號碼: 11660958

財政部電子發票服務專線: 0800-521-988

發票與商品分開寄送,查件請至顧客中心。

客服專線: 02-2704-0999

(本公司不會以通話號碼撥打給您,若有顯示此號碼,請勿理會)



網路購物常見之電子發票樣式-2

樣態：無紙本，由經收人自行於網路列印。

種類：此類型包含公用事業繳費證明及電子票證(ex. 飛機、高鐵..等)。

2018/9/12 中華電信電子發票系統 -- 發票檔



中華電信
Chungwa Telecom

電子發票開立通知

107年03-04月

BM-13248165

2018-04-13
隨機碼：6282
賣方：81691784

總計：183

品名	數量	單價	金額
(行動月租費)	1	183	183
(行動通信費)	1	0	0

銷售額合計：(應稅)TX 183
稅額：*****
總計：183
備註：用戶號碼 0965*3*6*5[107年03月帳單]

中華電信股份有限公司
台北營運處
服務電話：0800080123
索取實體發票，或線上瀏覽電子發票明細資料
請進入中華電信電子發票系統

該發票已逾申報期，僅能提供存根聯或證明聯(補印)。

補印存根聯

重寄電子發票電子檔

因應財政部時程，發票開立次月 1 4 號起，不提供索取證明聯，僅提供存根聯補印。

版權所有© 中華電信股份有限公司 建議使用最新版IE、chrome瀏覽器瀏覽

經手人

1. 網路列印之 A4 紙張
請直接黏貼於「憑證
黏存單」勿裁剪。

2. 經手人請於空白處簽
章。

https://invoice.cht.com.tw/invoice/invo_plc.jsp?p=BM13248165 1/1

普通收據

1. 買受人：新北市立金山高級中學。
2. 地址、統一編號：可免填。
3. 發票日期：不可空白(依實填列)。
4. 購買名品、數量、單價、金額：請詳實填列，除廠商另以黏貼發票明細代替外，勿籠統以「○○一式」帶過。品名以產品代碼表達者，請經手人加註中文名稱並蓋職章即可。
5. 合計新台幣：必填，請以中文大寫表示。
6. 免用統一發票章：不可漏蓋。
7. 負責人：可免蓋。
8. 財政部稅務入口-公示資料查詢是否為合法廠商(並於空白處加註明「已查詢為合法廠商無誤」+職章)。 <https://www.etax.nat.gov.tw/etwmain/web/ETW113W1> 操作方式詳下頁

免用統一發票收據				中華民國 107 年 9 月 10 日	
買受人：新北市立金山高級中學 地址：				統一編號	
品名	數量	單價	總價	備註	
影印紙 A4	1 箱	750	750	收據專用章 免克翰印章有限公司 免用統一發票專用章 統一編號 01234568 TEL: (02) 2788-8886 負責人: 王晟家 台北市忠孝東路18巷164號	
原子筆 UNIO.38	1 盒	400	400		
合計新台幣 一萬壹千壹百伍拾零元整				銀貨兩訖	

已查詢為合法廠商無誤

經手人

不合法收據態樣

免用統一發票收據				中華民國 100 年 9 月 21 日	
買受人：				統一編號	
品名	數量	單價	總價	備註	
糖果				收據專用章 免克翰印章有限公司 免用統一發票專用章 統一編號 01234568 TEL: (02) 2788-8886 負責人: 王晟家 台北市忠孝東路18巷164號	
餅乾	共		500元		
合計新台幣 萬 千 百 拾 元整				銀貨兩訖	

非收據用章：無統一編號。

1. 買受人未填寫。
2. 品名、數量、單價、總價未詳實填列。

合法廠商查詢方式

步驟：①登入財政部稅務入口網站之公示資料查詢→②營業(稅籍)登記資料查詢→③(一)依營業人統一編號查詢→④輸入統一編號、圖片驗證碼→確認送出→⑤確認開立商號登載之營業資料與收據免用統一發票章相符且尚在「營業中」，若為「非營業中」者為不合法之收據。

The image shows a three-step process for querying business registration information on the Ministry of Finance eTax Portal.

Step 1: Navigation

From the homepage, the user navigates through the menu: 首頁 > 線上服務 > 公示資料查詢 > 營業(稅籍)登記資料公示查詢. In the left sidebar, the user selects 公示資料查詢. In the main content area, under 營業(稅籍)登記資料公示查詢, the user selects (一)依營業人統一編號查詢.

Step 2: Input and Confirmation

The user is taken to the 依營業人統一編號查詢 page. They enter the 統一編號 (Unified Number) 42278891 and the 圖片驗證碼 (Image Verification Code) E97FNM. They then click the 確認送出 (Confirm and Send) button.

Step 3: Results

The user is taken to the 依營業人統一編號查詢結果 page. The results show the business status as 營業中 (Operating).

營業人統一編號
42278891

查看分支機構：

營業狀況
營業中

負責人姓名
許純禎

營業人名稱
益嘉商行