

簽 日期：中華民國106年1月20日
單位：總務處

承辦人：趙家琪
電話：0224982028 分機430

附件：各處室報告、提案

主旨：檢陳本校「105學年度第1學期期末校務會議」會議紀錄乙份，
請核示。

說明：

一、本次會議提案節錄如下：

(一)提案單位：輔導處提案

(二)案由：105學年度第2學期家長日實施計畫草案，提請討論。

(三)說明：詳見附件。

(四)決議：60人同意，無異議通過。

會辦單位：

第一層決行

承辦單位

會辦單位

決行

文書組趙家琪

1060120/1437

一、有關上次會議決議及遺留事項應請到臨時聯席學生提出增設兩操場一案及林順裕

如主擬
請於下次會議
說明並請相應
處妥為處理研
議

校長賴來展

1945

老師提出本校職務分則原則提案。
二、校應檢討上項疏失，未來繕發會議通知時
詳加檢視前次會議紀錄。
三、請文書組於105-二期初校務會議補列遺留事項。

趙家琪創

總務處

1067120602

總務處(106/04/20)
主任許芳芳

新北市立金山高級中學 105 學年度第 1 學期期末校務會議紀錄

壹、時間：106 年 1 月 19 日（星期四）下午 2 時 30 分

貳、地點：金山區兄弟食堂宴會廳

參、主席：賴校長來展

肆、出席人員：如簽到名冊

伍、議程：

紀錄
總務處主任 許錦芳

紀錄：趙家琪

一、今日出席人員 116 人，已達法定開會人數，主席宣佈開會。

二、確認上次會議紀錄並報告執行情形：詳見 105 學年度第 1 學期期初校務會議提案討論及決議。

三、校長校務報告：與會家長會長暨副會長、榮譽會長、常委及教育基金會董事長、志工、同仁們新年快樂。

（一）頒發教師會長新舊任理事長感謝狀，一棒接一棒為金中努力，再次感謝他們！

（二）頒發志工感謝狀，志工團隊共有 20 位，今天有 4 位與會代表領獎，很感謝他們辛苦地協助校務。

四、各處室工作報告：

（一）教務處報告：

1. 有關寒假進修研習行程，我們會發公文到教育局申請經費。3 天的課程是因應課綱設計屬於金中的課程，教學組會把相關報名填表放在網路上請大家選填以利統計人數。
2. 謝謝大家期末監考，如您手上有 405 班生物考卷，請給李政學老師。
3. 頒發國高中各領域領召老師的感謝狀。
4. 頒發國三導師、高三導師於夜間輔導班課程輔導的感謝狀。
5. 頒發创客 maker 老師的感謝狀。




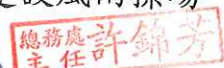

（二）學務處報告：

1. 頒獎：感謝管樂團、直笛團、童軍團、校慶大會操、籃球指導老師們

的協助。

2. 頒發各年級導師、表現優異班級的感謝狀。

(三) 總務處報告：

1. 年終獎金已於昨天發放；有些應付代收款尚待明後天兌現。
2. 上次會議學生代表提出的建設風雨操場一案，校長奔走國會，教育局也來文錄案，學校將依續資料送件等程序。另外學生代表這次有提到學校因應文化展演需求應設立展演廳，這個案子暫未錄案，是否先請透過學校校園空間規劃小組的評估再送校務會議，較為洽當。

(四) 輔導處報告：如附件請老師們登錄輔導訪談紀錄。

(五) 圖書館報告：感謝大家，祝福大家。

(六) 人事室報告：介紹人事室新夥伴賴孟珮小姐。

(七) 教師會：頒發感謝狀予本屆理監事。教師會印鑑交接予下一屆理事長。

新任理事長：很榮幸擔任第十七屆金中理事長，從文武雙全的文財老師接棒，小有壓力，也感謝本屆新夥伴合作，有強的陣容讓金中更好更進步，祝福大家有個充實愉快的寒假。

(八) 教育基金會：校長、各位主任、各位老師大家午安！感謝各位老師們多年以來為了金山子弟而努力，希望金中未來更好更進步，謝謝！

(九) 福慧基金會：本學期收入 1 萬 2,500 元，支出 1 萬 6,000 元，餘額 78 萬元，還是希望大家支持福慧幫助我們的小孩。

五、家長會報告：無。

六、本次會議預定討論之事項：

(一) 提案一：

提案單位：輔導處

案由：105 學年度第 2 學期家長日實施計畫草案，提請討論。

說明：詳見附件。

決議：60 人同意，無異議通過。

七、臨時動議：無。

陸、散會：下午 3:30

