

檔 號：108/0103/1
保存年限：99年

簽 日期：中華民國108年9月5日
單位：總務處

承辦人：楊茂村
電話：(02)24982028 分機430

附件：如主旨

主旨：檢陳108學年度第1學期校務會議紀錄1份，請鑒核。

會辦單位：教務處，學務處，輔導處，圖書館，科技中心，人事室，會計室，教師會

第一層決行

承辦單位

文書組 楊茂村 0906
0906

總務處 蘇威光
主任 0906

會辦單位

會計室 何惠如 906
主任 1109

輔導室 龍 0906
主任

人事室 曾建豐 0906
主任 1122

科技中心 吳建璿 0906
主任

學務處 高晉強 0906
主任

圖書館 張淑粉
主任

決行

可

校長賴 0906
主任

建議修正如下標示

教務處 許錦芳 0906
主任 1152

第1頁 共1頁

楊茂村創

總務處



1088208371

(108/09/06)

新北市立金山高級中學
108 學年度第 1 學期期初校務會議紀錄

時間：108 年 8 月 29 日（四）下午 1 時 30 分

地點：本校高中 4 樓視聽會議室

主席：賴來展校長

紀錄：楊茂村

出席人員：本校全體校務會議人員（應出席 123 人）

壹、會程及認可

一、目前出席人員(103/123)逾半數，已達法定開會人數，主席宣布開會。

二、司儀朗讀會議程序。

許錦芳主任：因應執行新課綱課程計畫說明，教務處報告時間上增至 15 分鐘內。

主席經與會人員同意。

三、認可議程。

貳、開始正式會議

一、報告事項：確認上次會議決議並報告決議執行情形——共計 9 項（詳附件 1）。

二、各處室報告：

（一）校長校務報告。（詳如附件 2）

補充：

1. 新學期開始，謹向各位表達謝意。頒發兼職行政（主任、組長）聘書及介紹新團隊。

2. 感謝教師會將在這學期，將遇到的困難及問題進行討論。

3. 提醒大家注意健康及運動。

（二）各處（室）工作報告。

1. 教務處（詳如附件 3）

2. 學務處（詳如附件 4）

3. 總務處（詳如附件 5）

補充：週五垃圾及回收規定，如有特別需求可提出，讓管理更有效率。

4. 輔導處（詳如附件 6）

5. 圖書館（詳如附件 7）

6. 科技中心（詳如附件 8）

7. 人事室（詳如附件 9）

8. 會計室：無

9. 教師會：預計 108 學年度上學期與學校協商相關議題（職務分配原則），如有意見或想法可透過各管道傳遞給我們，開會時適時反映。

10. 教育基金會：無

11. 福慧基金會：感謝大家支持，如有特殊狀況可提出申請。

（三）家長會報告：無

三、討論事項：

（一）前會遺留之事項：無

（二）本次會議預定討論之事項（提案討論；2 案）

提案 1（附件 10）

案由：有關「新北市 108 學年度學校健康促進計畫書」草案，請討論。

說明：

- 一、依據教育部國教署 108 年 7 月 2 日臺教國署學字第 1080071226 號函，以及新北市政府教育局 108 年 8 月 14 日新北教體字第 1081512987 號函「新北市 108 學年度學校健康促進計畫」辦理。
- 二、本校 108 學年度為菸(檳)害防制校群增能工作坊學校，故擇定之重點議題為菸檳防制，另有自選議題為藥物濫用防制。
- 三、計畫草案詳見附件，請惠賜卓見。

決議：照案通過(鼓掌通過)。

提案 2(附件 11)

案由：有關本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定修訂草案，請討論。

說明：

- 一、依據「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點第二項規定訂定之、教育部國民及學前教育署 108 年 7 月 15 日臺教國署高字第 1080070186C 號函送「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」及本市教育局中華民國 108 年 7 月 18 日 新北教中字第 1081323553 號函辦理。
- 二、本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定於 107 年 1 月 24 日校務會議提案通過，此修訂草案增加工作小組成員及資料登錄分工作業詳細規範。
- 三、高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點第 8 條：各該主管機關對於學校有關學生學習歷程檔案資料之建置作業，得視其辦理情形，就相關人員予以獎懲；如有可歸責於學校相關人員之情事，致資料登載不實，影響學生權益或大學招生制度之公正性及公平性者，應負相關行政或刑事責任。
- 四、本草案業經學生學習歷程檔案工作小組於 108 年 8 月 15 日討論修訂。
- 五、計畫草案請見附件，請惠賜卓見。

決議：照案通過(贊成 75，反對 0)。

叁、散會：15：30

新北市立金山高級中學 期初校務會議提案單

案號	1	提案單位	學務處	提案日期	108/08/29
案由	有關「新北市 108 學年度學校健康促進計畫書」草案，請討論				
說明	一、依據教育部國教署 108 年 7 月 2 日臺教國署學字第 1080071226 號函，以及新北市政府教育局 108 年 8 月 14 日新北教體字第 1081512987 號函「新北市 108 學年度學校健康促進計畫」辦理。 二、本校 108 學年度為菸(檳)害防制校群增能工作坊學校，故擇定之重點議題為菸檳防制，另有自選議題為藥物濫用防制。 三、計畫草案詳見附件，請惠賜卓見。				
決議	照案通過(鼓掌通過)				

新北市立金山高級中學 期初校務會議提案單

案號	2	提案單位	輔導處	提案日期	108/08/29
案由	有關本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定修訂草案，請討論。				
說明	一、依據「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點第二項規定訂定之、教育部國民及學前教育署 108 年 7 月 15 日臺教國署高字第 1080070186C 號函送「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」及本市教育局中華民國 108 年 7 月 18 日 新北教中字第 1081323553 號函辦理。 二、本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定於 107 年 1 月 24 日校務會議提案通過，此修訂草案增加工作小組成員及資料登錄分工作業詳細規範。 三、高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點第 8 條:各該主管機關對於學校有關學生學習歷程檔案資料之建置作業，得視其辦理情形，就相關人員予以獎懲；如有可歸責於學校相關人員之情事，致資料登載不實，影響學生權益或大學招生制度之公正性及公平性者，應負相關行政或刑事責任。 四、本草案業經學生學習歷程檔案工作小組於 108 年 8 月 15 日討論修訂。 五、計畫草案請見附件，請惠賜卓見。				
決議	照案通過(贊成 75，反對 0)				

新北市立金山高級中學
108 學年度第 1 學期期初校務會議紀錄

時間：108 年 8 月 29 日（四）下午 1 時 30 分

地點：本校高中 4 樓視聽會議室

主席：賴來展校長

紀錄：楊茂村

出席人員：本校全體校務會議人員（應出席 123 人）

壹、會程及認可

一、目前出席人員(103/123)逾半數，已達法定開會人數，主席宣布開會。

二、司儀朗讀會議程序。

許錦芳主任：因應執行新課綱課程計畫說明，教務處報告時間上增至 15 分鐘內。

主席經與會人員同意。

三、認可議程。

貳、開始正式會議

一、報告事項：確認上次會議決議並報告決議執行情形一共計 9 項(詳附件 1)。

二、各處室報告：

(一)校長校務報告。(詳如附件 2)

補充：

1. 新學期開始，謹向各位表達謝意。頒發兼職行政(主任、組長)聘書及介紹新團隊。

2. 感謝教師會將在這學期，將遇到的困難及問題進行討論。

3. 提醒大家注意健康及運動。

(二)各處(室)工作報告。

1. 教務處(詳如附件 3)

2. 學務處(詳如附件 4)

3. 總務處(詳如附件 5)

補充：週五垃圾及回收規定，如有特別需求可提出，讓管理更有效率。

4. 輔導處(詳如附件 6)

5. 圖書館(詳如附件 7)

6. 科技中心(詳如附件 8)

7. 人事室(詳如附件 9)

8. 會計室：無

9. 教師會：預計 108 學年度上學期與學校協商相關議題(職務分配原則)，如有意見或想法可透過各管道傳遞給我們，開會時適時反映。

10. 教育基金會：無

11. 福慧基金會：感謝大家支持，如有特殊狀況可提出申請。

(三)家長會報告：無

三、討論事項：

(一)前會遺留之事項：無

(二)本次會議預定討論之事項(提案討論；2 案)

提案 1(附件 10)

案由：有關「新北市 108 學年度學校健康促進計畫書」草案，請討論。

說明：

- 一、依據教育部國教署 108 年 7 月 2 日臺教國署學字第 1080071226 號函，以及新北市政府教育局 108 年 8 月 14 日新北教體字第 1081512987 號函「新北市 108 學年度學校健康促進計畫」辦理。
- 二、本校 108 學年度為菸(檳)害防制校群增能工作坊學校，故擇定之重點議題為菸檳防制，另有自選議題為藥物濫用防制。
- 三、計畫草案詳見附件，請惠賜卓見。

決議：照案通過(鼓掌通過)。

提案 2(附件 11)

案由：有關本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定修訂草案，請討論。

說明：

- 一、依據「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點第二項規定訂定之、教育部國民及學前教育署 108 年 7 月 15 日臺教國署高字第 1080070186C 號函送「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」及本市教育局中華民國 108 年 7 月 18 日新北教中字第 1081323553 號函辦理。
- 二、本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定於 107 年 1 月 24 日校務會議提案通過，此修訂草案增加工作小組成員及資料登錄分工作業詳細規範。
- 三、高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點第 8 條：各該主管機關對於學校有關學生學習歷程檔案資料之建置作業，得視其辦理情形，就相關人員予以獎懲；如有可歸責於學校相關人員之情事，致資料登載不實，影響學生權益或大學招生制度之公正性及公平性者，應負相關行政或刑事責任。
- 四、本草案業經學生學習歷程檔案工作小組於 108 年 8 月 15 日討論修訂。
- 五、計畫草案請見附件，請惠賜卓見。

決議：照案通過(贊成 75，反對 0)。

參、散會：15：30

新北市立金山高級中學 108 學年度第 1 學期期初校務會議 簽到表

辦公室	職稱	姓名	簽到欄	辦公室	職稱	姓名	簽到欄
校長室	校長	賴來展	賴來展	總務處	總務主任	蘇威光	蘇威光
家長會	會長	張家誠	張家誠		事務組長	賴樂山	賴樂山
					文書組長	楊茂村	楊茂村
					出納組長	趙家琪	趙家琪
教務處	教務主任	許錦芳	許錦芳		助理員	葉毓敏	葉毓敏
	教學組長	郭宥榮	郭宥榮	輔導處	營養師	陳政靜	陳政靜
	註冊組長	李清波	李清波		輔導主任	李金龍	李金龍
	設備組長	王文宏	王文宏		輔導組長	黃美玲	黃美玲
	實研研究組長	邱欣喻	邱欣喻		生涯發展組長	陳毓珍	陳毓珍
	試務組長	蔡維騰	蔡維騰		特教組長	吳泯馨	吳泯馨
	教學組幹事	簡文信	簡文信		特教助理員	許淑霞	許淑霞
	註冊組幹事	林紅伶	林紅伶		學校社工	劉蕙娟	劉蕙娟
	協助行政	方瑋樺	方瑋樺		協助行政	謝依萍	謝依萍
	協助行政	張靜文	張靜文			張柏年	張柏年
				圖書館	圖書館主任	張淑粉	張淑粉
學務處	學務主任	高晉強	高晉強		採編組長	黃曉慧	黃曉慧
	訓育組長	李政學	李政學		讀者服務組長	高建國	高建國
	生活教育組長	龔振益	龔振益		資訊媒體組長	連昱衡	連昱衡
	體育運動組長	楊美惠	楊美惠		協助行政	譚雅婷	譚雅婷
	衛生保健組長	許雅玲	許雅玲	科技中心	科技中心主任	吳建璿	吳建璿
	社團活動組長	張耕翰	張耕翰		協助行政	梁榕真	梁榕真
	幹事	許惠真	許惠真	人事室	人事主任	曾連豐	曾連豐
	管理員	陳桂芳	陳桂芳		人事組員	賴孟珮	賴孟珮
	協助行政	王皓正	王皓正	會計室	會計主任	何惠如	何惠如
	協助行政	潘薇安	潘薇安		佐理員	陳坤隆	陳坤隆
	宿舍管理員	陳美蘭	陳美蘭	教官室	教官	簡富源	簡富源
	護理師	張琪敏	張琪敏		教官	黃癸霖	黃癸霖

新北市立金山高級中學 108 學年度第 1 學期期初校務會議 簽到表

職稱	姓名	簽到欄	職稱	姓名	簽到欄
體育教師	蕭朝良	蕭朝良	專任教師(國中)	唐慧如	唐慧如
體育教師	陳毅芬	陳毅芬	專任教師(國中)	龔偉遜	龔偉遜
高中特教教師	林佳慧	林佳慧	專任教師(國中)	鍾育倫	鍾育倫
高中特教教師	劉旭桓	X	專任教師(高中)	陳永茂	陳永茂
高中專任輔導教師	賴雅琦	賴雅琦	專任教師(高中)	黃文財	黃文財
高中專任輔導教師	簡潔妮	簡潔妮	專任教師(高中)	張嘉雯	張嘉雯
國中專任輔導教師	陳俐廷	陳俐廷	專任教師(高中)	洪華欣	洪華欣
國中專任輔導教師	陳宇君	陳宇君	專任教師(高中)	汪麗玲	汪麗玲(請假)
資源班導師	張榕芸	張榕芸	專任教師(高中)	魯學蓮	魯學蓮
特教班導師	吳芳瑜	吳芳瑜	專任教師(高中)	游靜玟	游靜玟
特教班導師	張柏年	張柏年	專任教師(高中)	陳秀媛	陳秀媛
特教老師	王鈺如	王鈺如	專任教師(高中)	李佳樺	李佳樺
			專任教師(高中)	謝佳琪	謝佳琪
行政助理(教務處)	王 荻	王 荻	專任教師(高中)	陳淑芬	公假
行政助理(教務處)	洪明芸	洪明芸			
行政助理(科技中心)	張庭維	張庭維	代理教師	葉俊廷	葉俊廷
組織再造人員	郭美雲	郭美雲	代理教師	蘇 愚	Kelly
組織再造人員	周家德	周家德	代理教師	高佑彤	高佑彤
組織再造人員			代理教師	林宏譯	林宏譯
				蘇 意	蘇 意
			603 學生代表	譚玟郁	譚玟郁(請假)

新北市立金山高級中學 108 學年度第 1 學期期初校務會議 簽到表

	班級	姓名	簽到欄		班級	姓名	簽到欄
國一導	101 導師	何新梅	何新梅	高一導	401 導師	張惟智	張惟智
	102 導師	陳信全	陳信全		402 導師	王怡文	王怡文
	103 導師	鄭雅茵	鄭雅茵		403 導師	陳昭宏	陳昭宏
	104 導師	黃耀慧	黃耀慧		404 導師	余玥林	余玥林
	105 導師	方淑貞	方淑貞		405 導師	周桂英	周桂英
					406 導師	許亮昇	許亮昇
國二導	201 導師	蔡佳樺	蔡佳樺	高二導	501 導師	林恩宇	林恩宇
	202 導師	林可欣	林可欣		502 導師	吳銘川	吳銘川
	203 導師	張仟慧	張仟慧		503 導師	陳靜誼	陳靜誼
	204 導師	劉芝妤	劉芝妤		504 導師	蔡千慧	蔡千慧
	205 導師	游麗萍	游麗萍		505 導師	董子祺	董子祺
	206 導師	陳怡安	陳怡安		506 導師	林文杰	林文杰
國三導	301 導師	王莉婷	王莉婷	高三導	601 導師	曾國誌	曾國誌
	302 導師	陳映伶	陳映伶		602 導師	范麗萍	范麗萍
	303 導師	洪婉郡	洪婉郡		603 導師	簡秀萍	簡秀萍
	304 導師	黃政榕	黃政榕		604 導師	李孟達	李孟達
	305 導師	徐紹青	徐紹青		605 導師	屈慧美	屈慧美
	306 導師	陳銘漢	陳銘漢		606 導師	高慧芳	高慧芳

282

上次會議(107 學年度第 2 學期期末校務會議)

執行情形(提案節錄)

附件 1

一、討論提案

(一)提案 1：

提案單位：教務處

案由：本校 108 學年度學校教師協助校務酌減節數與配置，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：依決議辦理。

(二)提案 2：

提案單位：教務處

案由：修正本校國中部「課程發展委員會組織要點」，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：依決議辦理。

(三)提案 3：

提案單位：教務處

案由：有關本校「(高中部)學習評量辦法補充規定」修正，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：依決議辦理。

(四)提案 4：

提案單位：教務處

案由：有關申請 110 學年度始停辦專門學程之「應用英語學程」，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：依決議辦理。

(五)提案 5：

提案單位：輔導處

案由：有關 108 學年度第 1 學期【家長日】實施計畫草案，請討論。

決議：照案通過。

執行情形：依決議辦理。

(六)提案 6：

提案單位：輔導處

案由：有關學生學習歷程檔案建置作業補充規定修訂草案，請討論。

決議：

一、相關細則及配套措施仍未到位前先經工作小組討論後再提。

二、先行宣導。

執行情形：依決議辦理。

(七)提案 7：

提案單位：教師會

案由：有關本校教職同仁薪資帳戶變更，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：依決議辦理。

(八)提案 8：

提案單位：教師會

案由：有關本校教職同仁薪資帳戶變更至淡水一信或金山郵局，提請討論。

決議：照案通過(變更至郵局)

執行情形：依決議辦理。

(九)提案 9：

提案單位：校長室

案由：新北市金山高級中學教師職務分配原則(草案)，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：依決議辦理。



新北市立金山高級中學

108學年度第1學期期初校務會議 校務經營簡報

報告人：賴來展校長

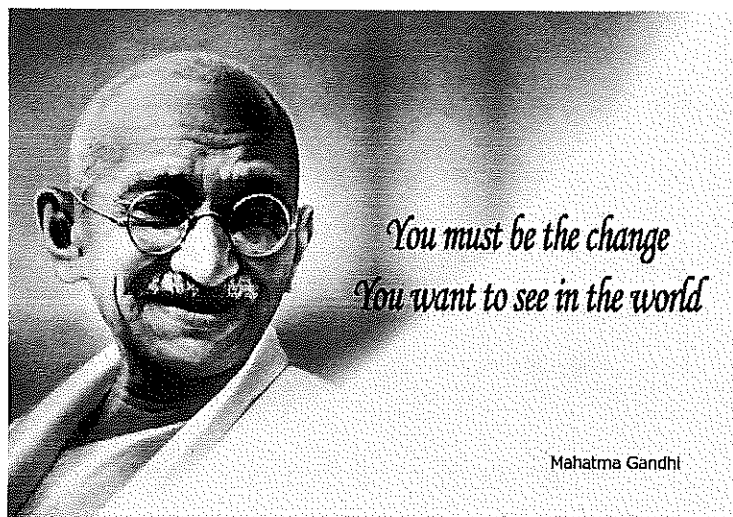
中華民國108年8月29日

適性揚才

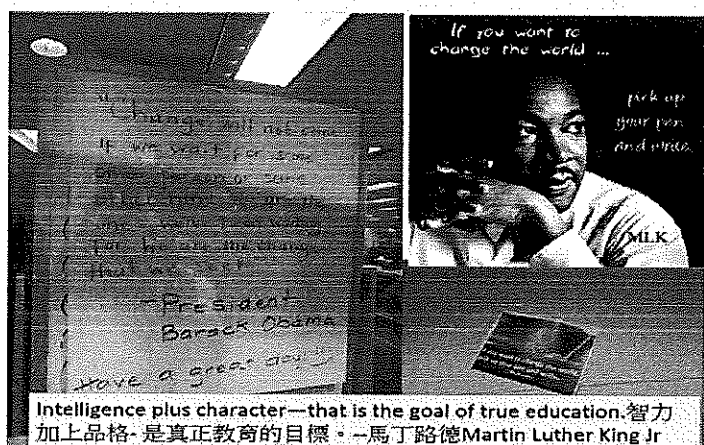
- 成就每一位學生



改變



知識+品格



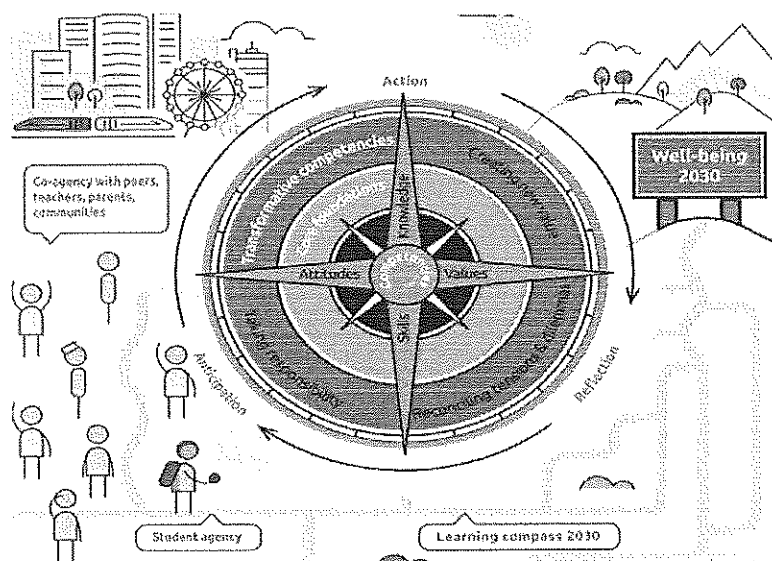
Intelligence plus character—that is the goal of true education. 智力加上品格- 是真正教育的目標。--馬丁路德Martin Luther King Jr

升學、技職、多元發展.....？

- 一、健全的生活教育指導
- 二、重視學生的生涯規劃
- 三、每一位孩子都是唯一的

協助學生**學科基本能力**的養成是每一位教育人員本分與職責

OECD整合「學習科學」(learning science)

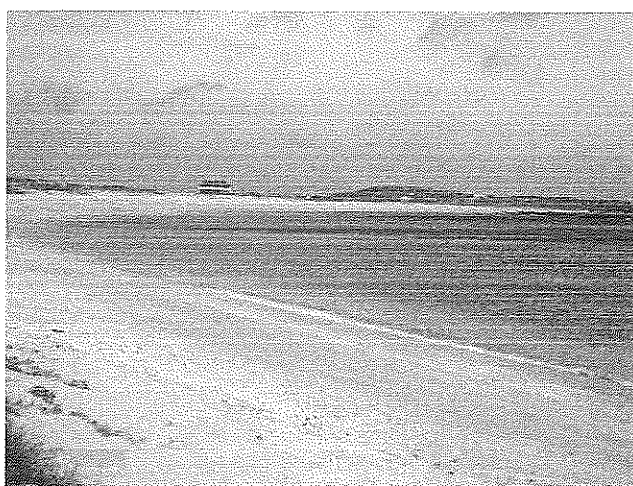


面對21世紀時代變遷，我們必須朝 以下四個方向轉型：

- 轉型一、提供客製化的學習（Customised learning），當學生處在與他認知能力相當的環境中，學習效果最好。
- 轉型二、運用多元化的知識來源（diverse knowledge sources）
- 轉型三、創造團隊合作學習的機會（Collaborative group learning）
- 轉型四、提供深度評量（Assessment for deeper understanding）



改變，發生在教育過程中



Yes , I Can Do It!!



**Dreams come true
because of you!**



大家一起
繼續努力

新北市立金山高級中學 108 學年度第 1 學期 期初校務會議

【教務處】報告 1080829

一、綜合業務

(一)108 學年度教務處教師兼任行政團隊

- 1、主任 許錦芳
- 2、教學組長 郭宥榮
- 3、註冊組長 李清波
- 4、設備組長 王文宏
- 5、實驗研究組長 邱歆喻
- 6、試務組長 蔡維騰
- 7、協助行政 方瑋樺
- 8、協助行政 張靜文

(二)續聘前導學校專任助理王荻，新聘充實行政人力專任助理洪明芸。

(三)108 學年度代理教師甄選尚未完成

1、甄選中計有

A、高中生涯規劃科 1 名，需支援國中輔導活動

B、高中商業經營科 1 名

感謝許多同仁下海代課救急。

2、學校教師職務分配太晚到位，代理教師甄選將越來越困難。建請未來 6 月即行確認開缺、辦理甄選。

3、感謝各領域/學程召集人提供配課建議

(1)今日公告課表如有個人考量需要調整，請參閱注意事項評估申請。

4、目前英語外籍教師尚無面試合格且「願意」到金山服務者。

(三)108 年暑輔

1、7/16-8/9 期間開課，8/9 因颱風停課，將盡速辦理已繳費學生之退費。

(1)中途申請退出案件頻繁，尤以高三居多，學生、家長主述導師強迫參加，事件成為羅生門。未來將透過會議研議意願調查書中敘明，如無正當理由不可抗力，參加後中途申請退出者恕不退費，以免鐘點費用無法發放。

(2)仍請導師繼續協助催繳，協助學生養成責任感。

2、本次開課情形紀錄

- (1)高中學生反映複習非其需求，故中途申請退出。意願調查書內已有敘明，學生果然欠缺閱讀理解能力，待加強。未來仍將建議課發會研議，透過學期間課程說明，並持續公告課輔課程內容減少疑義。
- (2)發現學生遲到、翹課……等，出席狀況需要積極建立系統掌握，避免安全出現漏洞。
- (3)班級安排校外教學，未落實提前規劃申請。將持續宣導提示教師同仁注意。

(四)108 年暑期課程準備日

1、8/27-29 辦理 3 日，每日 7 時，共計 21 小時。

2、9/2 將彙整各項出缺席紀錄簽辦

(1)因正當緣故無法出席同仁，應依序辦理

A、個人「事前簽請事、病假獲准」

i. (公假應有事前行政簽辦故無需個人簽辦)

ii. 臨時病假應先口頭告知單位主任或人事室或校長，再補辦程序

B、檢附簽陳補辦線上請假

C、補成法定規範研習

D、參閱重要會議紀錄

- (2)因本次有同仁未事前請假獲准，現場未到。預計 9/6 以前簽請人事室查對，如無補辦簽准、線上請假，請恕提交教評會列入考核紀錄。

(六)108 學年度課程計畫

1、高中部因應課程計畫平台系統問題，依溪湖高中 7/28 函覆本校 6/10 去文重新更正開課填報；原住民藝能班已可登入填報，但功能僅開放校訂選修，國教署原特組與圖書館採編組聯繫時有表示會請系統再修改，目前無計可施。

- (1)8/2 再次下載課程代碼，經溪湖高中表示諮輔委員不認同需要修改跨學程選修之編碼代號，故視同代碼正確，已回報教務主任工作群組，請求介接北科大系統。
- (2)因本校多次反映無法使用高中職校務行政系統，8/19 參加教育局召開之協調會議，教育局允諾將本屆高一學生身分設定為「不分群」，迄今未完成。預計 9/2 再次發文請求教育局動作。
- (3)原住民藝能班課程計畫已於 6/24 課發會議後修正，寄發電郵予委員審閱，請預

留 9/2 時間參加臨時課發會議，以利本校審查後報請國教署、教育局書面審查，
請求國教署指示綜合高中中心學校、系統承辦學校提供課程代碼介接。

(4)選課輔導手冊內容已印製完成，陸續發送高中部同仁、主管群，請簽領。開學後
發放給所有高一新生，提供課程指導使用。

2、國中部：7/15 完成修正上傳，等候教育局核備訊息，因近日公文訊息產生困擾，
將與教育局再次確認協同教學鐘點費用之計算觀念。

二、教學組業務

(一)108-1 段考日程，請參閱網路行事曆

第一次段考：10/7、8、9（一～三）

第二次段考：12/4、5、6（三～五）

第三次段考：1/13、14、15（一～三）高三有提前考試以因應學測

(二)8/30 開學調查，預定 9/16 當週開課

1、國中補救教學，請導師協助鼓勵並推薦同學參加。

2、國中第八節課後輔導，請各位導師鼓勵同學參加。

(三)教育局來函要求 108 學年度各校公開授課須達 100%，請各位老師配合辦理。

本學年下列領域需辦理區級公開授課—

國中：(上學期)健體、數學；(下學期)社會、國文

高中：(上學期)自然、藝文；(下學期)資訊、社會

(四)期初領域會議之討論事項，煩請各領召於 9/4(三)前將討論結果送交教學組彙整。

1、校內國語文及英語文競賽，調查命題、評審及批閱老師名單

2、部分競賽活動同時請領域老師協助設置比賽辦法確認

(五)校內國語文競賽、英語文競賽、學生抽背、作業抽查等各項教學競賽業務依公告時程
辦理，請指導老師協助督導學生練習。

(六)教師個人課表異動申請書受理時間：9/4(三)止。

1、請各位老師務必親自填寫及簽名(請勿蓋章)課表調動申請書，並於時間內交回教學
組，擬於 9/9(一)正式實施本學期課表。

2、為避免課程進度明顯落差，公假排代之教師請務必協助交付任課班級該節內容，委
請代課老師協助課程完成。

3、教師臨時性各項請假(非公假)，請先行協助尋找代課老師處理課務。

4、如遭遇重大變故導致身心靈嚴重損害而無法具有行為能力辦理上述情事者，教學組接獲通知後定全力協助老師該日課務安排。

(七)因應新課綱及學校課程體制轉型，教學組業務量與日俱增，處理教學相關工作上如有任何疑惑，隨時歡迎各位老師給予理性和平的指導。謝謝！

三、註冊組業務

(一)準時繳交註冊費：8/30(五)－9/13(五)

1、請導師協助轉知各班同學於期限內完成繳費，若繳費內容有疑問，請務必於 **9月4日(三)中午前**持註冊單及證明文件至**教務處註冊組**進行改單作業。

2、國中部註冊繳交費用 **0元**的同學，註冊組將直接抽取單據至**總務處出納組**掃描條碼，進行銷單動作，再**發放給學生本人**，請導師幫忙轉知。

(二)請督導學生確認 107-2 成績是否有誤，有問題者 9/2(一)放學前至註冊組申請更正。

1、開學當天(8/30)會發放 107-2 第 3 次段考、整學期總成績，共兩份成績單。

(三)發放高三、國三同學「畢業預警名單」

1、高三已於開學前兩週寄出 4 學期期末成績不及格預警通知單至學生家中；國三部分待開學補考結束後一週寄出。

2、高二預警名單將於開學後發給導師；國二將於開學補考後一週發給導師。

(四)注意**國中畢業條件**並提醒同學帶學生證參加「國三、國二補考」

1、最新國中畢業條件：民國108年06月28日臺教授國部字第1080065377B號函規定

(1)出席率及獎懲：學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未滿三大過。

(2)八個領域要有四個領域以上，各領域之畢業總平均成績達丙等(60分)以上。

2、註冊組於 9/2(一)-9/6(五)第 8 節辦理「國三、國二補考」。

3、「學生證」遺失之同學請務必於8/30(五)放學前至註冊組補辦。

(五)請轉知學生隨時留意「獎助學金」資訊，並於期限內提出申請

1、開學幹部訓練將請**各班副班長**協助公告108-1各項獎助學金申請一覽表，符合申請資格的同學請務必於期限內申請辦理，以免喪失個人權益。

2、請轉知同學隨時留意學校網址**首頁最新消息**或「獎助學金」專欄。

(六)落實「高中中離、國中中輟、長缺」通報事宜

1、學生連續 3 日未到校→聯絡學務處/輔導處確認→填寫通報單

2、學生累計 7 日未到校→聯絡學務處/輔導處確認→填寫通報單

(七)7 月已發函再次告知教育局，本校無法使用高中部校務行政系統；8/19 參加協調會議。

(八)高一數位學生證因教育局改版作業延宕，預計 9 月讓各校送件，10 月陸續發送，12 月完成。為避免耽誤學生，本校下週將先發放紙本學生證。

四、設備組業務

(一)108 學年度第 1 學期教科書

1、國中放置於多功能教室 1。

2、高中放置於學生宿舍餐廳。

3、高二、高三學程用書請於學程上課前至教務處設備組領取。

4、教科書退換至 9/3 止，教師備課用書由廠商直接發送。

(二)專科教室及教學設備的借用

1、請師生於上課前至教務處登記取用，並於預定時間歸還，敬請同仁務必配合。

2、如非老師前來，請學生攜帶學生證辦理。

(三)各科(領域)的教學需求調查預計在領域會議前發放，敬請教師同仁討論。

(四)校內學科能力競賽預計在 10 月前選出選手進行培訓，校內科展競賽訂於開學兩週後開始開放索取報名表，敬請同仁鼓勵學生踴躍報名參加。

(五)已更新高中多功能教室 2 桌椅，使其設備規格與多功能教室 1 接近。

五、實驗研究組業務

(一)「新北市立金山高中重修及自學輔導辦法」於 108 年 6/24 高中臨時課程發展委員會修訂通過(108.6.28 同步置頂公告校網)，本學期已開始適用，惠請高中部教師同仁務必上網下載詳閱相關規定，據以輔導學生依照規定完成重修自學課程。

(二)高二、高三共同選修課程加退選時程

1、9/7(六)00:00-9/9(一)23:59

2、學生不論是否於第一次上課前即決定加退選，第一週皆需在預選課程班級上課，9/10(二)始得以至加退選後之班級上課。

3、請有任教高二、高三選修課之教師，第一週依預選點名單登記缺曠課，若有未在點名單之同學，務必要求其至預選課程上課。

(三)學期初重要日程

序號	事項	申請時間	實施日期
1	高一、高二、高三夜間課業指導	8/30-9/5	9/9(一)-1/9(四)
2	108-1 高中第八節輔導課程-自主學習	9/2-9/10	9/16(一)-1/9(四)
3	108-1 選修課程網路加退選	9/7(六)- 9/9(一)	9/10 依照加退選結果上課
4	108-1 國英數學學習扶助課程(免繳費)	9/11-9/20	9/23(一)
5	108-1 重修自學	9/11-9/20	9/30(一)-1/9(四)

六、試務組業務

(一)高三/國三各班拍攝證件照(因應大考中心英聽報名)

1、國高三證件照廠商已簽約，每人 70 元

2、拍攝日期：9/2(一)

3、拍攝地點：高中宿舍地下室 B1

4、各班拍照順序今日依課表安排公告通知。

5、請各班任課教師配合隨班督導學生出缺席與班級秩序。

(二)辦理 109 學年度「高中英語聽力測驗」第一次考試校外報名事宜

1、報考資格：高三學生

2、校內報名日期：108 年 09 月 02 日(一)午休開始前(12:40)

3、考試日期：108 年 10 月 19 日(六)

(三)國高三模擬考廠商已簽約，日程確定如下

1、高三【學術學程】模擬考日程

第一次：108 年 09 月 04、05 日(星期三、四)

第二次：108 年 10 月 31 日、11 月 1 日(星期四、五)

第三次：108 年 12 月 17、18 日(星期二、三)

2、高三【專門學程】模擬考日程

第一次：108 年 09 月 10、11 日(星期二、三)

第二次：108 年 10 月 21、22 日(星期一、二)

第三次：108 年 12 月 19、20 日（星期四、五）

3、國三模擬考日程

第一次：108 年 09 月 03、04 日（星期二、三）

第二次：108 年 12 月 26、27 日（星期四、五）

第三次：109 年 02 月 18、19 日（星期二、三）

第四次：109 年 04 月 21、22 日（星期二、三）

4、配合事項

(1)高中考試時程均以學程跑班方式應考。

(2)監考人員安排採【隨堂監考】方式，請教師提早 5 分鐘交接。

(3)高中部模考依日程表時間自行開始及結束，不搖鈴提醒。

(4)國中部模考搖鈴提醒。



108-1 期初校務會議

學務處 報告

學務處行政團隊



學務處行政團隊

學務主任 高晉強 生輔組長 龔振溢 教 官 黃癸霖

簡富源

訓育組長 李政學 活動組長 張耕翰 衛生組長 許雅玲

體育組長 蕭朝良 健康中心護理師 張琪敏

協助行政 王皓正、潘薇安

幹事 陳桂芳 許惠真 宿舍管理員 陳美蘭

直笛團 唐慧如 管樂協行 陳永茂 童軍團 龔偉遜

時間	工作事項		說明
07:30~08:00	(優先) 選舉班級幹部、 安排學生座位、打掃區域		1. 由訓育組分發「幹部訓練通知」。 2. 優先選舉班級幹部， 全校幹部訓練安排 第4節課實施
08:10~09:00	國中部	高中部	1. 始業式地點：禮堂。 請全校同仁及各班同 時參與。 2. 由設備組負責發書， 聽候廣播通知。 3. 「打掃用品」：欲領取 務處。
	始業式	發放教科書、 全校大掃除	
09:10~10:00	發放教科書、 全校大掃除	始業式	
10:10~10:55	導師時間		
11:10 第4節	開始上課 1. 各處室實施幹部訓練 2. 未擔任幹部者集中宣導 3. 任課教師隨班督導		1. 請各處室主責人員依 地點實施幹部訓練。 2. 各班幹部到指定地點 接受各處室訓練。 3. 其他同學集中至禮堂 友善校園/防溺/複合 災等教育宣導。

◎注意事項：

重要工作報告



開學幹部訓練第4節

- 1.提供較充分完整之時間訓練
正、副股長皆須參加。
- 2.其他同學集中禮堂進行宣導
- 3.第 4節之任課教師隨班督導

重要工作報告

全校升旗維持每週二

- 1.週一實施晨讀好書
- 2.當週段考暫停實施
- 3.模擬考該年級暫停

重要工作報告



9/17早自習 全校防災演練
預演

9/20(五)9:21國家防災日正式
演練

重要工作報告

學生服儀管理

不得記過或警告處罰。

可以口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護人協請處理、要求課餘從事可達成管教目的之公共服務、書面自省及靜坐反省）。

重要工作報告

早自習遲到留川堂

- 1.及時處理遲到行為。
- 2.維持班級早自習秩序。
- 3.加強7:30後校外巡查。
- 4.遲到屢犯，陪同導師家訪。

重要工作報告



落實學生缺曠簽認制度

如需修改，請上簽校長。

重要工作報告



加強學生常規管理

- 1.加強早自習/午餐/午休巡查
- 2.大家好好吃飯(12:00~12:20)
- 3.午休要有導師/師長約見單

重要工作報告



全校師生體能增能活動

(9/9~~9/12)

- 1.高一/國一新生全部參加
- 2.全校師生歡迎一起動一動



重要工作報告

恢復田徑校隊

- 1.感謝薇安老師協助指導
- 2.開學後招募新成員
3. 籃、排球校隊同時熱烈招募新血



垃圾及回收規定

上午倒垃圾、
下午收回收

分時容易記憶、分流容易管理。

垃圾減量/資源回收一起來



回收金恐入不敷出

75公升垃圾袋 270元

270×40 (一學年約40包) = 10800

全年回收金約8000元。

最後補充、



108學年度金山教育會會員申請

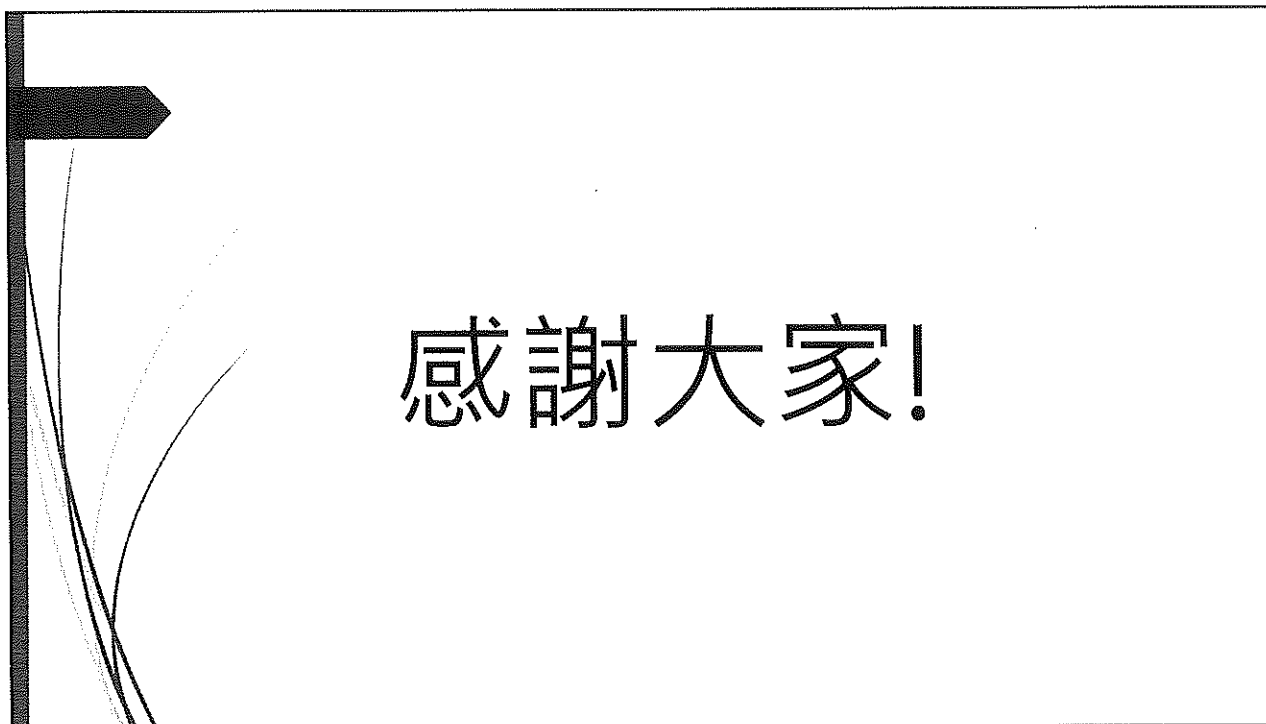
全校教職員工、

逢五倍數年資深教職員工表揚、

慶祝餐會、

摸彩

會後申請條請交給惠真



感謝大家!

一、綜合性業務

(一)介紹總務處人員

- 1、主任：蘇威光教師兼任
- 2、組長及營養師
 - (1)事務組長：賴樂山先生
 - (2)出納組長：趙家琪小姐
 - (3)文書組長：楊茂村先生
 - (4)營養師：陳玫靜小姐
- 3、助理員：葉毓敏小姐
- 4、工友：蔡儉女士、陳正忠先生、簡秀柏女士、王冠策先生(技工)
- 5、組織再造：郭瑜欣小姐
- 6、警衛：葉健忠先生、許焰煌先生
- 7、廚工：簡珠女士、高美玲女士、林婉如女士；許來富女士(臨僱)、賴怡芳女士(臨僱)

(二)108 年下半年自衛消防組訓

- 1、依本校職員規模逾 50 人，需設有 5 組：通報聯絡班、滅火班、避難引導班、安全防護班、救護班。未編入上列 5 班同仁，編為避難逃生人員。
- 2、配合學務處 9/20 星期五第 1 節防災演練，實施自衛消防編組訓練，請各組組長、組員屆時配合簽到、拍照，以利學校送交演練記錄至消防隊受審備查。請參閱電郵說明。

- (三)有申請住宿教師宿舍的同仁，9/4 星期三 16:10 請至高中部 2 樓多功能教室，參加「全體住戶會議」研議生活公約、選舉管理委員，之後由管理委員繼續「管理委員會會議」，會議通知及業務報告請助理員(葉毓敏小姐)以電郵寄送，現場不印發書面資料。

(四)重申～汽機車停放車庫

- 1、請洽事務組組員(郭瑜欣小姐)登記車籍資料，以利發放停車證，並請確實放置明顯處
- 2、車輛請正確停放，做好學生表率
- 3、非車庫的停車格位置僅提供修繕或特殊狀況申請暫停，請勿任意違規於校園內停放車輛

二、事務業務

(一)工程進度說明

已大致完成

1. 107 完免-高中專科教室外牆、窗戶防水及窗戶下置物櫃。
2. 108 完免-國中閱覽室。
3. 108 完免-雷射投影機組(禮堂)。
4. 高中諮商室隔間工程
5. 108 年校舍屋頂降溫-高中捲簾(501-506、601-606、高中 5 樓多功能教室及 5 樓教師辦公室)
6. 高中甲棟廁所(1~5 樓)

招標完成，工程進行中

1. 自造中心-資訊案
2. 自造中心-機械案
3. 新購置高中 401-406 及國中 301-306 跑班及班級置物櫃。
4. 107 完免餘款-黑板旁新設置置物櫃採購案
5. 教師宿舍技術委託(目前仍進行規劃設計)

已申請經費，待後續招標

1. 衝浪運動培育基地-半戶外多功能練習場(技術委託進行中)
2. 衝浪運動培育基地-半戶外多功能練習場(工程發包)
3. 教師宿舍(工程發包)
4. 高中雨水排水系統修繕工程(技術委託中)
5. 改善及充實教學環境(輔導室)(技術委託中)
6. 改善校園無障礙廁所(技術委託並準備工程發包)
7. 其他

(二)暑假維護、開學準備工作說明

1. 校門口造型磁磚及女兒牆磁磚崩落維護。
2. 資收室雨遮修繕。(感謝家長會協助)
3. 七月初已清洗全校水塔、蓄水池。並完成水質檢驗合格。
4. 學校消防安全設備改善。
5. 清洗國一、國二、高一窗簾。
6. 校園化糞池清理。
7. 校園雜草清理。
8. 調整班級及辦公室，另外部分辦公室電話線路調整。
9. 8/25(日)配合區公所進行校園內消毒。
10. 高中 5 樓樓梯雨遮固定塑鋼窗被颱風吹落(已初步處理)，另報局申請修繕經費。
11. 開學當日各班發放
 - (1) 到印刷室領取教師用的箱扇
 - (2) 部分班級到總務處領取冷氣遙控、冷氣卡

(三)同仁平日如需借用會議室或公共空間，務必提早上網登錄，再至管理單位登記借用鑰匙，以免場地衝突。

(四)請全體同仁一起要求學生愛惜公物，下課時關閉電燈、風扇，多至戶外活動(運動)，放學後確實將門窗關閉上鎖。

1、警衛每天早上開各教室門，辦公室則請再次確認是否委託警衛開門。

2、督導學生及早返家，勿在教學區逗留。

3、無事前完成借用程序，或已完成程序但無教師指導者，課後一律不借用任何鑰匙、空間。

(五)上課期間學生如需外出務必完成請假或外出證，或緊急時由老師陪同，其他概不放行。

(六)學期間一般校園活動空間(操場、跑道等)分別開放上午 6:00-7:00，下午 17:10-18:30。如遇特殊狀況，另行公告辦理。

(七)請全體同仁一起維護校園

- 1、善用首頁的「校園修繕系統」通報
- 2、就近至總務處填寫報修單
- 3、緊急情事電洽優先處理
- 4、歡迎洽問追蹤報修進度，恕不接受會議上報修(無具體資訊可供解決問題)

(八)勿在辦公室、教室、宿舍房內自行使用高耗電量的電器，以免跳電

三、文書作業

1. 籲請行政同仁掌握公文簽辦、報表時效，文書組僅於「一日內即將逾期案件」作事前稽催，請各主任組長分層管理，養成每日「隨到隨辦、辦畢即歸」，共同達成「零逾期」目標。
2. 有關公文操作及各項會議紀錄資料皆置於本校 ftp. 9/總務處/文書組，歡迎查閱。
3. 學校收發以公務為主，同仁、同學的私人物品應儘量自行與快遞、貨運聯繫點收。
4. 重複宣導～獎狀關防用印位置：為提升文件品質，維護機關、學校之形象，請務必留意，蓋用機關印信及首長職銜簽字章，首長簽字章於上方，機關印信為下方中間，印信位置請把握「騎年蓋月」原則(勿騎到國名上)。

四、出納作業

一、已收到 108 學年主任及組長名單，將在 9 月薪資一併補發 8 月份主管加給。

二、學生帶現金到校三聯單繳費

- 1、請指導學生 7:30 到校即可開始宣布收費，並由幹部代表至總務處繳費
- 2、原則上不耽誤學生上課，利用下課時間繳費，但下列時間不收費
 - (1)打掃時段(08:00-08:10; 13:55-14:10)
 - (2)午餐時段(11:55-12:20)
 - (3)15:30 後(代理公庫關閉)

三、國、高中導師費 108 年 8 月開始每月先發 2000 元，待相關來文，再請學務處上簽補發 1000 元導師費。

四、郵局薪津專戶乙案說明：

1. 收集作業：郵局活期存款簿 影本 交由本組或皓正(掃描、拍照、紙本擇一皆可)。截至 7/31 繳交人數共 63 人。
2. 協助收集作業：行政同仁業務如有聘僱短代、兼任教師等(非本校編制內人員)，亦請將該教師之郵局活期存款簿 影本 交由本組做更正，否則將來如仍使用金農帳戶，每筆鐘點費皆會被扣手續費 50 元。

五、自設廚房作業

一、午餐供應

1、8/30 星期五起，除各班級外，搭伙同仁取餐地點另行公告或以電郵告知。

- (1)菜單已經公告在本校首頁<營養午餐專區>
- (2)班級搭餐人數則於開學第 2 天內完成核對送回，以利彙整配膳表。
- (3)非編制內同仁(亦即，非由學校出納組編制薪資發放者)，請另填表單以利製作繳費三聯單通知繳費

二、晚餐供應：配合學生住宿情形辦理

三、 弱勢家庭學生午餐費、幸福晨飽早餐券補助申請

1. 舊生班級——將提供各班符合申請資格但未送件申請補助學生名單，請導師轉知學生與家長，簽名後確認送回總務處。
2. 新生班級——需要申請補助的學生請於開學兩周內，將申請表跟證明書送交營養師以利統計處理。
3. 申請截止日：9/16 星期一，臨時變故需申請時間不在此限
4. 已於下學期末繳交 108(1)補助申請書學生，註冊單上已顯示 8、9 月午餐繳費金額為 0 元。
5. 早餐券
 - (1) 發放時間：固定於每月最後一周(周一國中：週二高中)發放，學生領取時間為整周，麻煩導師提醒學生主動領取，逾期將不再發放。
 - (2) 數量：每次發 1 個月使用量早餐券

四、 用餐衛生安全

1. 抬餐：務必 2 人一組，若有抬餐學生請假，請另派學生幫忙。
2. 餐桶：需排放於餐桌或課桌椅上，不可放置地面
3. 公用餐具：使用前、後務必清洗乾淨；存放地點請選擇乾淨通風處，勿放置垃圾桶或雜物區附近。
4. 個人餐具：餐後稍做擦拭清理、帶回家清洗
5. 如須借用餐具，請至廚房登記借用，累計借滿 3 次者將以愛校服務懲處。

1081 校務會議(輔導處) 1080829

108
14
6

一、輔導處成員

職務	成員姓名	備註
輔導主任	李金龍	
生涯發展組	陳毓珍	
技藝學程帶班老師	蘇家豪	週四
高輔導中心協行	謝依萍	
輔導組	黃美玲	
高中專任輔導老師	賴雅琪、簡潔妮	
國中專任輔導老師	陳俐廷、陳宇君	
社工師	劉蕙娟	
特教組	吳泯馨	
高中特教專任	林佳慧	
高中特教專任(巡迴)	劉旭桓	
國中特教班導師	吳芳瑜、張柏年	
國中資源班導師	張榕芸	
國中特教專任	林宏譯	
國中特教專任(巡迴)	王鈺如	

二、本學期國、高中家長日訂於 9/20(五)18:30-21:00 舉行，相關流程如下。

新北市立金山高級中學 108 學年度第 1 學期家長日活動程序表

新北市立金山高級中學 108 學年度第 1 學期 【金山高中家長日活動】程序表 9 月 20 日(五)					
時 間	活動名稱	活動內容/ 地點	參加人員	負責單位	主持人
17:00 18:00	各班教室 準備佈置	各班準備工作/各班教室	全體教師 服務同學	輔導處 總務處	各班 導師
18:00 18:30	迎接嘉賓	各班準備工作與迎接嘉賓 國中部同學：學務處旁穿堂 高中部同學：教務處旁穿堂	全體教師 服務同學	輔導處 總務處 學務處	

18:30 19:30	班級親師懇談	班級親師懇談 /各班教室	全體 學生家長	全體教師 教務處 學務處 輔導處	各班 導師
19:30 20:30	專題講座	【高中部】 ●專題講座 講題：大學、四技及繁星多元 入學方案介紹/學習歷程檔案 家長宣導 地點：高中部多功能教室 【國中部】 ●專題講座 講題：十二年國教「適性入學」 宣導 地點：國中部英語情境教室		教務處、輔導處	
20:30 21:00	綜合座談	校長與家長意見溝通 /高中 4F 視聽教室		校長 各處室主任 導師 家長	輔導處 校長
21:00 	歡喜賦歸	整理各班環境 與場地恢復	全體教師 服務同學	學務處 總務處	各組長

三、 配合 108 課綱實施及大學考招作業，108 入學高中新生開始實施學習歷程檔案的建置：

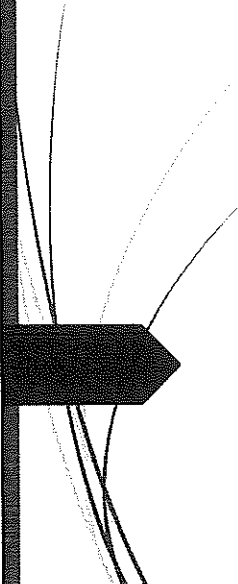
- (一) 相關行政資料登錄作業及高中任課教師認證學生學習成果自即日起開始作業。
- (二) 相關行政研習、學生研習及家長說明由輔導處辦理，教師研習由教務處辦理，請相關人員務必參加研習，以了解相關作業，維護學生權益。
- (三) 本案以學期結束為登錄截止日，換學期無法回頭調整或增補資料。

四、 107 學年度輔導 B 表未完成者(每生每學期至少一筆)，因系統已封存，請於 9/15 前提供電子檔存查，檔案請寄給輔導組，謝謝。另，配合校務行政系統封存及升級作業，自 108 學年度起，輔導 B 表請於每學期結束日前上網填寫完成，謝謝大家配合。

五、 輔導處本學期各開課班開始上課時間-

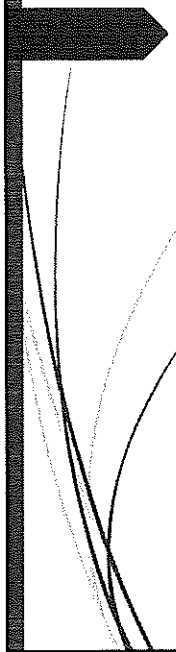
- (一) 資源班：9/3(二)
- (二) 技藝課程：9/5(四)

(三) 高關班：暫訂 9/23(一)



圖書館報告

108-1期初校務會議



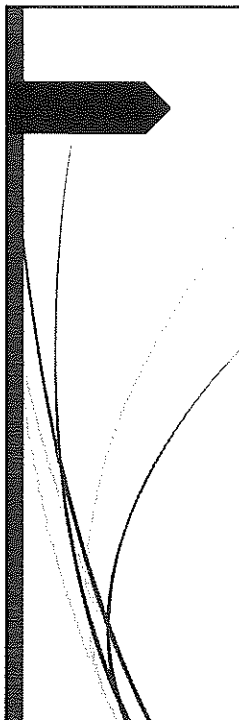
卡司陣容

資訊媒體組： 昱衡老師

讀者服務組： 建國老師

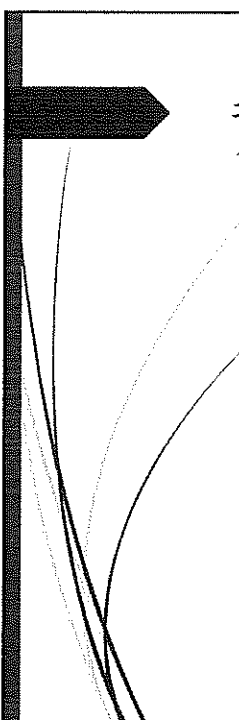
採購編目組： 曉慧老師

樂舞協助行政：雅婷老師



閱讀推動教師

■ 耕翰、新梅、雅玲



資訊教育

- 投影機、電動布幕、班級電腦報修
 - 務必填寫報修單、時間決定順序與責任
 - 廣播擴大機請向總務處報修
- 無線網路免驗證登記
 - 請與資訊組聯繫
- 校內信箱正式轉移到Gmail系統，請見點九上操作說明

資訊教育

- 年底校園首頁系統更換
- 預計於108年底完成全面更換
- 舊版網頁資料無法直接轉移
- 請各處室、各領域先自行備份重要資料

資訊教育~教師研習

- 圖書館利用與行動載具課程應用
 - 9/11(三) 13:10~14:00
- 將解說校內平板電腦應用及校務系統帳號使用說明
- 自造技術應用與課程結合分享1/8(三)

原住民班文化課程及活動

- 第20屆原住民班迎新
09/02(一)16:00~18:00
- 暑期奇美部落參訪成果發表:
09/12(四)18:40~21:00
- 新北市原住民族語朗讀比賽
09/28(六)八里大崁國小
- 台北市白晝之夜活動
10/05(六)18:00

主題書展~ eye上香港

延伸活動

- 我所認識的香港
- 香港五問
- 彈唱:JOHN LENNON -
IMAGINE

✓徵求合作夥伴

人文讀書會

- 昭宏老師 9/24
 - 嘉雯老師
 - 秀媛老師
 - 王荻老師
- 每月第4個週二
 - 16:15-17:15
 - 悠齋

全國高級中等學校小論文寫作比賽

■ 截止日提前

- 09/01~10/31 中午12:00

晨讀好書分享

- 每週一
- 7:35~7:50
- 9/9-1/16
- 16次

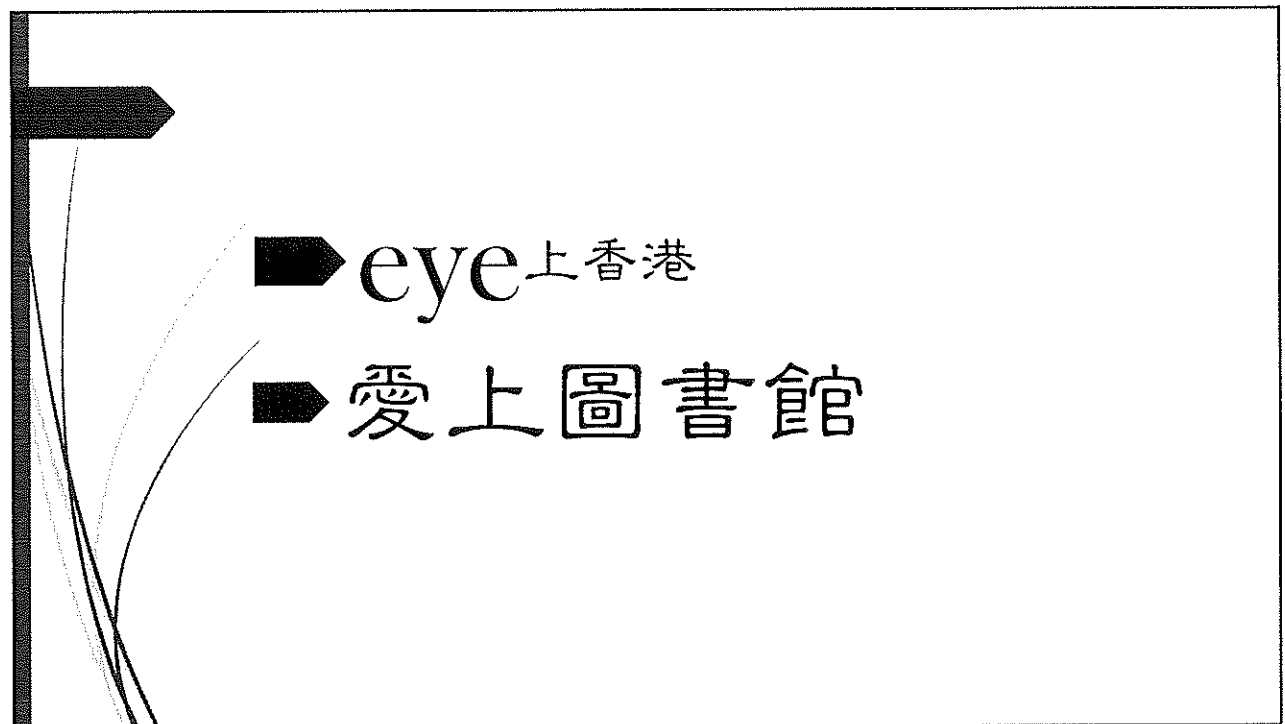
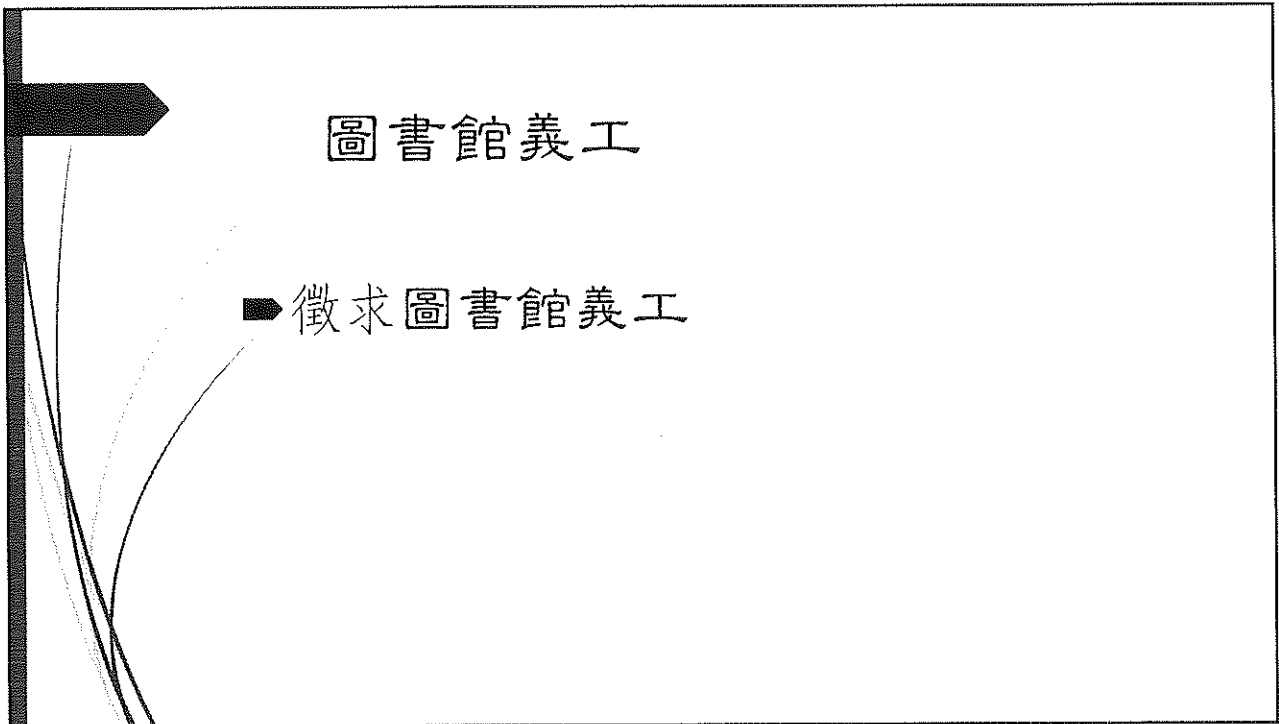
金中閱世界

► 臉書

<https://www.facebook.com/%E9%87%91%E4%B8%AD%E9%96%B1%E4%B8%96%E7%95%8C-720830594609589/>

► 金中百閱集點卡

► 國中、高一





新北市立金山高級中學
New Taipei Municipal Jin-Shan High School

金山自造教育及科技中心(科技中心)

工作團隊

中心主任：吳建璿，分機121

專案協行：梁榕真，分機122

專案協行：高佑彤，分機122

專任助理：張庭維，分機123

社群支援：連昱衡，分機610



新北市立金山高級中學
New Taipei Municipal Jin-Shan High School

業務說明

- 國教署3.5代的科技中心，協助推動北海岸國中科技領域課程、教師專業培訓、各項科技競賽等。
- 新北市創課社群學校，協助辦理全市偏鄉自造教育推廣活動，兼辦高中職組社群學校總召業務。
- 北海岸科技領域聯盟，整合北海岸科技領域、動手做等課程，發展特色課程。



新北市立金山高級中學
New Taipei Municipal Jin-Shan High School

生活科技實創計劃

- 3D輸出中心與國中電腦教室整併為數位設計教室。
- 陶瓷工坊門窗修改工程。
- 創課教室旁草叢新闢戶外實作場地與科技農業示範區。

118
114
9

新北市立金山高中 108 學年度第 1 學期期初校務會議人事室報告

一、本學期新進同仁名單

代理教師：(郭宥榮老師、邱歆喻老師、許雅玲老師、潘薇安老師、張靜文老師、林宏譯老師、張柏年老師、蘇家豪老師、高佑彤老師、蘇愚老師、葉峻廷老師)。

學務處幹事：許惠真

補充行政人力專任助理：洪明芸

組織創新支援教學人員：郭瑜欣

歡迎加入金中這個團隊

二、108 學年度第 1 學期子女教育補助費開始申請了〈家中今年有小朋友上國小 1 年級的同仁請特別注意，開始符合申請子女教育補助費資格，記得提出申請〉，請依「子女教育補助表」相關規定，符合請領之同仁，於 108 年 9 月 15 日前儘速檢證提出申請，申請表格可於學校網站下載申請表或至人事室索取。

三、新學年開始，人事室提醒同仁有關請假程序及業務代理事宜，請同仁務必遵守不遲到、不早退，午餐時間如欲外出亦應辦理請假，以維護個人權益。

重申差勤規定：同仁有需求請假時〈不論假別〉，應報經機關長官核准〈緊急事件則請口頭報告〉始得離開學校。如有公出〈公務 4 小時內〉則須填寫公出登記簿並經單位主管同意後外出執行公務。教師未依第十三條第一項規定〈教師請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。〉請假而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論；無故缺課者，以曠課論。曠職或曠課者，應扣除其曠職或曠課日數之薪給。請同仁務必依請假規則規定辦理，以維護自身權益。

PS：1. 遇有學校重大會議、活動〈含寒暑假〉請先上簽報准後再行上網請假〈不得請休假、補休〉。

2. 教師出國依據教育局函釋規定，「所屬公教人員申請出國案件，仍請註明前往國家及事由，且在不影響學校教學及行政運作下，向學校報備後，再行前往。」

四、特別提醒同仁有關聘約內『應遵守本校訂定有關性騷擾及性侵害防治準則及刑法第 227 條之相關規定，不得有行為不檢，有損師

50

道之情事發生』。有鑒於近年來此類案件日漸增多，一但調查屬實將面臨停聘、解聘、不續聘處置。除此之外，有關教學、管教學生、差勤問題也備受社會大眾重視與關注，再次提醒同仁小心注意愛護自己切勿以身試法。

五、重申新北市政府成立員工協助方案專區，有需要同仁自行下載參用，如有疑義請洽人事室。

六、宣導公務人員赴大陸地區相關規定，檢附公務人員赴大陸地區違規違常案例彙整表〈如附件〉，請同仁抽空瀏覽維護自身權益。

七、提醒同仁：教育部核釋「教育人員任用條例」第34條規定解釋令，有關教師兼職控管機制有所規範，請同仁檢視自身，以免受罰，有疑義請洽人事室。

八、提醒同仁：重申公務員服務法第13條有關公務人員不得經營商業或投機事業之規定〈如附件〉，規範對象包含在學校服務所有類別人員，最重處罰予以撤職，請同仁務必遵守，以免觸法。

九、有關高中部教師申請緩召依教育部國教署103.8.13臺教國署人字第1030086530號函示〈略〉：因應高級中等學校老師申請緩召配套措施案尚未公佈施行前高中教師如接獲教育召集訓練通知，於召集訓練前檢具召集令、教師證、聘書及課程表，親自向所屬縣市後備指揮部申請免除點閱召集，請同仁注意辦理時效，本案同步公告於學校網頁。

十、為服務同仁，本室網頁連結新北市人事處網頁，提供有關法令、最新消息等訊息。除學校網頁公告外，同仁亦可自行上網瀏覽，維護自身權益。

十一、108學年教師評審委員會及教師成績考核委員會選舉，圈選時請注意選票下之說明。會後馬上開票統計票數，歡迎共襄盛舉並請教師會派代表協助開票監票事宜。

十二、同仁之地址、電話、個人資料如有異動時，請主動至人事室登記，以利聯繫及適時更新人事資訊系統；另國中部符合資格需

辦理緩召之男性教師，戶籍地址有異動者，請記得檢附換發之
身分證影本送人事室備查。

※最後提醒同仁適逢公職人員選舉期間敬請遵守行政中立。

報告完畢，祝大家工作愉快

115
114
10

52

108
114
11

新北市立金山高級中學 期初校務會議提案單

案號	/	提案單位	學務處	提案日期	108/08/29
案由	有關「新北市 108 學年度學校健康促進計畫書」草案，請討論				
說明	一、依據教育部國教署 108 年 7 月 2 日臺教國署學字第 1080071226 號函，以及新北市政府教育局 108 年 8 月 14 日新北教體字第 1081512987 號函「新北市 108 學年度學校健康促進計畫」辦理。 二、本校 108 學年度為菸(檳)害防制校群增能工作坊學校，故擇定之重點議題為菸檳防制，另有自選議題為藥物濫用防制。 三、計畫草案詳見附件，請惠賜卓見。				
決議					

案號由文書組收案後簽請校長核示，錄案後編填

53

新北市 108 學年度學校健康促進計畫書

108 年○月○日經校務會議通過

校名：新北市七星區金山高級中學

壹、依據：

- 一、教育部國教署 108 年 7 月 2 日臺教國署學字第 1080071226 號函辦理。
- 二、新北市政府教育局 108 年 8 月 14 日新北教體字第 1081512987 號函「新北市 108 學年度學校健康促進計畫」辦理。

貳、計畫目標：

- 一、以「菸害防制」為主軸，推動「無菸校園」為永續經營目標。
- 二、利用本健康促進計畫中各項活動內容的推動，引導學生建立正確的菸檳危害健康防制觀念與行動力。
- 三、培育學生將營養教育及健康體位教育帶進班級中，讓學生在生活中養成睡飽、高纖、少坐、多運動、喝足水的良好習慣
- 四、落實健康教育融入課程，提升健康自主管理成效，並帶動學生家庭及周遭社區民眾對健康的重視，以達將正確觀念真正落實於日常生活之終極目標。
- 五、加強菸害防治宣導與稽查，實施菸害防制教育宣導，防止吸菸年齡層下降，以維護青少年健康。
- 六、利用健康護理課程融入，指導學生防菸拒檳知能，培育健康生活技能，預防菸檳危害健康。
- 七、舉辦反菸拒檳活動，強化學生菸害防制知能，建立正確的菸害與檳榔危害防制觀念和態度。
- 八、提供無菸零檳的校園，讓學生快樂健康成長的學習環境。
- 九、整合社區資源及衛生單位資源，提供健康社區推廣協助。
- 十、宣導菸害防治法，強化學生對法規的認知。

參、背景現況分析：

一、學校地理位置、基本資料概況（學生數、班級數、教職員、家長社經背景）含弱勢學生%

本校為北海岸地區兼具高中(職)、國中多元型態之綜合高中，目前(108 學年度)學生班級數有國中部 17 班(414 人)、高中(職)部有 18 班(441 人)，學生人數共 855 人。學校規模

屬於「中型偏小」，教職員工約 136 人。本校學區，國中部新住民子女比例 33.1%、單親家庭比例 24%，隔代教養比例 4.8%；高中部新住民子女比例 17.1%、單親家庭比例 23.6%，隔代教養比例 4.7%，家長大多為勞工階級，平常忙於工作，更有至外縣市工作者，對於學校活動參與意願較低，健康生活型態的相關知識也較為缺乏。

二、以重點議題～（菸癮防制）六大範疇進行 SWOT 分析

六大範疇	S 優勢（校內）	W 劣勢（校內）	O 機會（校外）	T 威脅（校外）
學校衛生政策	本校屬於完全中學，制定與實施相關衛生政策，教可全面性、長校性追蹤輔導。	國、高中相關健促標準、議題略有些差距，執行上較為龐雜多樣，行政負擔重	學校附近有醫療及教育資源。	單親及隔代教養家庭比例高，部分政策宣導無法在家協助配合，影響執行成效。
學校物質環境	落實無菸校園政策，於校園內張貼禁菸標誌。	校舍分布廣闊死角多，巡守校園人力不足，學生易躲藏於隱蔽處吸菸。	鄰近清水濕地、獅頭山公園、陽明山國家公園，提供學生天然綠地及活動空間，提升運動興趣。	社區內商家大多未貼有禁菸標誌。
學校社會環境	生教組有管理機制，提供特別輔導。	本校教師眾多，部分教師對於健促議題不感興趣，活動參與率較低。	辦理親職教育、加強宣導家長及民眾相關觀念養成。	學校有工程時，部分工人於校內吸菸。
健康生活技能教學及活動	健教老師教學經驗豐富，重視教學活動之創新。	健康教師人數 1 位，教學融入上需花費更大心力及其他領域教師配合。	臺大醫院附設醫院可提供相關課程的宣導。	學區內家長多為勞工階級，部分有抽菸習慣，潛移默化中，不易推行拒菸。
社區關係	學校附近有台大	家長大多仰賴校	鄰近有派出所，	社區資源需服務

	醫院附設醫院及數家診所。	內教師宣導管教，忽略日常家庭功能的重要性	員警定時巡邏。	廣大民眾，有時難免造成安排宣導困難。
健康服務	每學期均實施學生健康檢查。 學校護理人員能提供師生戒菸諮詢及轉介服務。	全校學生共有855人，僅有一位校護負責全校學生的健康管理。	附近有台大醫院附設醫院可提供健康諮詢及相關服務。	社區家庭單親或隔代教養，或外配家庭較多，對於孩子的照顧及管教可能力不從心。

三、以 107 學年度健康資訊系統資料進行校內問題分析：

105~107 學年度視力不良%統計表（完全中學適用）

	105 上	105 下	106 上	106 下	107 上	107 下
七年級	61	59.5	61.5	64.6	62.2	63
八年級	67.7	69.3	62	62.7	61.1	55.4
九年級	71.4	73.4	71.9	73.4	62.7	66.3
十年級	70.5	67.6	77.1	72.6	70.5	67.8
十一年級	74.4	76.8	69.3	70.5	73.9	72
十二年級	73.8	75.6	76.8	76.2	65.9	67.6
國中平均	66.7	67.4	65.1	66.9	62	61.6
惡化%	--	--	2.6	3.65	0.15	-2.8
高中職平均	71.4	73.3	74.4	73.1	70.1	69.1
惡化%	--	--	0.6	1.15	-3.3	-1.75

107 學年度待矯治（新增）齲齒%統計表（完中適用）

	102 上	103 上	104 上	105 上	106 上	107 上
七年級	15.08	29	48.5	24.54	13.16	18.38
十年級	84.42	46.29	58.58	12	53.16	30.14

102~107 學年度健康體位～體位適中%統計表（各年級適用）

過重%

	102 上	102 下	103 上	103 下	104 上	104 下	105 上	105 下	106 上	106 下	107 上	107 下
七年級	13.9	12.8	10.8	11.2	8.3	12.3	16.5	16	8.1	4.7	11.8	14.8
八年級	13.0	12.7	12.7	14.2	12.5	12.5	9.1	8.5	12.7	9.0	8.7	6.7
九年級	11.7	11.3	14.3	16.1	12.6	13.6	13.5	14.0	10.6	8.0	9.0	10.8
十年級	8.5	13.4	10.9	13.1	11.8	17.3	17.0	15.9	8.9	9.6	11.6	15.1
十一年級	16.4	21.5	6.6	10.2	12.6	16.3	13.7	14.9	14.2	14.8	12.7	15.9
十二年級	13.4	13.9	14.6	17.7	10.2	12.3	14.0	14.0	13.7	15.5	11.4	18.8
國中平均	12.8	12.2	12.7	14	11.2	12.8	12.8	12.6	10.5	7.4	9.7	10.7
高中職平均	12.7	16.3	10.6	13.6	11.6	15.3	14.9	14.9	12.4	13.4	11.9	16.7

超重%

	102 上	102 下	103 上	103 下	104 上	104 下	105 上	105 下	106 上	106 下	107 上	107 下
七年級	21.6	21.9	17.9	18.9	21.9	20.0	19.5	19.6	15.4	16.9	14	13.3
八年級	18.3	19.3	19.8	20.3	16.5	17.5	20.7	22.1	20.5	20.5	14.7	15.4
九年級	13.9	17.4	19.6	17.4	19.1	20.7	17.0	19.0	20.6	22.6	21.1	23.5
十年級	11.6	10.4	17.1	18.3	17.8	16.7	12.5	17.6	17.7	19.1	17.8	18.5
十一年級	11.3	13.9	10.8	13.3	16.0	19.2	17.9	18.5	15.9	18.2	17.2	18.5
十二年級	19.5	22.2	12.7	12.7	13.3	11.7	17.4	16.9	17.9	16.7	19.9	18.8
國中平均	17.7	19.4	18.1	18.8	19.1	19.4	19.0	20.3	19.1	20.3	16.8	17.8
高中職平均	14.0	15.2	13.6	14.8	15.7	15.9	15.9	17.6	17.1	18	18.4	18.6

過輕%

	102 上	102 下	103 上	103 下	104 上	104 下	105 上	105 下	106 上	106 下	107 上	107 下
七年級	6.2	2.6	8.7	4.6	6.3	4.6	6.7	2.5	7.4	6.8	5.9	2.2
八年級	6.1	3.5	5.1	5.1	9.5	6.0	6.6	5.0	3.0	2.4	13.3	6.7
九年級	5.7	2.6	6.5	5.7	6.0	3.0	7.0	5.5	8.0	4.0	5.4	1.2
十年級	10.4	6.7	8.6	2.3	5.3	2.4	9.7	6.8	9.5	7.0	11.6	6.8
十一年級	15.7	9.5	7.2	5.4	8.6	4.1	6.5	3.0	9.1	6.8	12.1	7.6
十二年級	6.0	9.0	17.1	15.8	10.2	8.6	10.5	11.0	6.5	7.7	12.5	9.1
國中平均	6.0	2.9	6.7	5.1	7.3	4.6	6.8	4.4	6.2	4.3	8.2	3.3
高中職平均	10.8	8.4	10.8	7.6	8.0	5.0	8.9	7.0	8.4	7.2	12.1	7.9

體位適中%

	102 上	102 下	103 上	103 下	104 上	104 下	105 上	105 下	106 上	106 下	107 上	107 下
七年級	58.2	62.8	62.6	65.3	63.5	63.1	57.3	62.0	69.1	71.6	68.4	69.6
八年級	62.6	64.5	62.4	60.4	61.5	64.0	63.6	64.3	63.9	68.1	63.3	71.1
九年級	68.7	68.7	62.3	60.9	62.3	62.6	62.5	61.5	60.8	65.3	64.5	64.5
十年級	69.5	69.5	63.4	66.3	65.1	63.7	60.8	59.7	63.9	64.3	58.9	59.0
十一 年級	56.6	55.1	75.3	71.1	62.9	60.5	61.9	63.7	60.8	60.2	58	58
十二 年級	61.1	54.9	55.7	53.8	66.3	67.5	58.1	58.1	61.9	60.1	56.3	53.4
國中 平均	63.5	65.4	62.4	62.1	62.4	63.2	61.4	62.6	64.2	68.0	65.3	68.2
高中職 平均	62.5	60.1	64.9	63.9	64.7	63.8	60.3	60.5	62.2	61.5	57.6	56.8

(請依據 107 學年度健康資訊系統資料填寫)

項目	指 標	本校	本市	全國	達成指標情形
視力 保健	裸視視力 不良率		國小 47.36%	國小 44.79%	☒ 符合全國指標以下 ☐ 高於全國指標尚需努力
		61.85	國中 77.24%	國中 73.48%	
		69.5	高中 81.69%	高中 83.25%	
	視力不良 複檢率		國小 94.84%	國小 91.43%	☒ 符合全國指標以上 ☐ 低於全國指標尚需努力
		89.015	國中 89.81%	國中 84.16%	
		73.195	高中 46.96%	高中 42.98%	
口腔 保健	學生初檢齲 齒率〈一、 四、七、十 年級〉		國小 42.19%	國小 42.16%	☒ 符合全國指標以下(國 中部) ☒ 高於全國指標尚需努力 (高中部)
			國小 35.64%	國小 36.43%	
		18.38	國中 28.22%	國中 27.33%	
		30.14	高中 34.27%	高中 28.24%	
	學生齲齒就 醫矯治率 〈一、四、 七、十年 級〉		國小 94.48%	國小 88.57%	☐ 符合全國指標以上 ☒ 低於全國指標尚需努力
			國小 92.84%	國小 86.24%	
		40.0	國中 88.56%	國中 80.08%	
		18.18	高中 48.58%	高中 36.43%	
健康 體位	學生體位 過輕率		國小 7.30%	國小 7.87%	☒ 符合全國指標以下(國 中部) ☒ 高於全國指標尚需努力 (高中部)
		5.75	國中 6.41%	國中 6.55%	
		10.0	高中 8.94%	高中 8.88%	

	學生體位 適中率		國小 65.24%	國小 64.51%	■符合全國指標以上(國中部) ■低於全國指標尚需努力(高中部)
		66.75	國中 62.86%	國中 62.82%	
		57.2	高中 59.52%	高中 60.57%	
	學生體位 過重率		國小 13.05%	國小 12.95%	■符合全國指標以下(國中部) ■高於全國指標尚需努力(高中部)
		10.2	國中 13.04%	國中 12.91%	
		14.3	高中 13.52%	高中 13.25%	
	學生體位 超重率		國小 14.41%	國小 14.68%	■符合全國指標以上 □低於全國指標尚需努力
		17.3	國中 17.69%	國中 17.72%	
		18.5	高中 18.02%	高中 17.30%	

肆、健康促進學校議題：

一、教育部重視學生健康，下列議題列為必選：

(一) 國小：視力保健、口腔保健、健康體位(含營養教育)、菸檳防制、全民健保(含正確用藥)

(二) 國高中：健康體位(含營養教育)、菸檳防制、性教育(含愛滋病防治)

故各校於 108 學年度就未達全國指標者，擇一列為學校重點議題，可於下列必選議題中以■標示之；已達者也請至少擇一議題辦理。

(二) 國中：□口腔保健 □健康體位(含營養教育) □性教育(含愛滋病防治)
■菸檳防制 □全民健保(含正確用藥)

(三) 高中：□口腔保健 □健康體位(含營養教育) □性教育(含愛滋病防治)
■菸檳防制 □全民健保(含正確用藥)

二、自選議題：(請自行勾選至少一項，以■標示之)

(二) 國中：□視力保健 ■藥物濫用防制 □安全急救教育 □心理衛生
□傳染病防治

(三) 高中：□視力保健 ■藥物濫用防制 □安全急救教育 □心理衛生
□傳染病防治

伍之一、實施策略及內容：

108 學年度擇定之重點議題～（ 菸檳防制 ）

六大範疇	實施策略及內容	實施議題	主辦處室	協辦處室	實施時程
學校衛生政策	1. 利用校務會議進行健康促進計畫說明，凝聚全校教職員工共識。 2. 落實健康促進委員會運作。 3. 集會時間加強宣導反菸拒檳等事宜。 4. 運用行政會報與導師時間，強化教師們對推動菸檳防制及健促活動的積極度，提高向班上同學宣導之效，以建立無菸、無檳的校園環境。	菸檳防制	學務處		全學年
學校物質環境	1. 校門口、校園走廊及公布欄等明顯處張貼禁菸標誌、拒菸檳宣導標語、海報等。 2. 利用學校跑馬燈宣導反菸拒檳。 3. 不定期帶領愛校服務同學檢拾校外圍牆邊的菸蒂，維持環境整潔，減少菸蒂聚集。 4. 結合生教組加強校園安全巡邏稽查。	菸檳防制	學務處		全學年

學校社會環境	1. 建立吸菸個案管理。 2. 對於吸菸學生定期主動關心學生吸菸情形，鼓勵減菸、戒菸，給予心理支持，成功者給予獎勵措施。 3. 利用班會課討論反菸拒檳之相關議題。 4. 鼓勵學生投入反菸宣導行列。	菸檳防制	學務處		全學年
健康生活技能教學及活動	1. 鼓勵各領域教師將菸檳防制相關概念融入課程中，落實反菸拒檳於日常，以達潛移默化之效。 2. 培訓校園菸害防制人員，鼓勵校內教職員工參與菸害防制教育研習活動，受訓為戒菸種子教師。 3. 辦理各項班際運動競賽，提倡正當休閒活動，使學生遠離菸害。 4. 將菸檳防制議題融入健康教育課程教學活動中，充實菸檳防制教育。	菸檳防制	學務處	教務處	全學年
社區關係	1. 邀請世界和平婦女會台灣總會協助辦理菸害防制入班宣導。 2. 邀請社區商家合作，拒絕販賣菸品、檳榔給未成年	菸檳防制	學務處		全學年

	學生。				
健康服務	1. 建立吸菸學生名單，進行個案管理。 2. 學務處配有一氧化碳檢測機器協助吸菸個案學生檢測。 3. 提供戒菸諮詢服務及戒菸管道，提高教職員工生戒菸意願。	菸癮防制	學務處		全學年

伍之二、實施策略及內容：

108 學年度擇定之自選議題～（藥物濫用防制）

六大範疇	實施策略及內容	實施議題	主辦處室	協辦處室	實施時程
學校衛生政策	1. 成立學校衛生委員會，負責統籌規劃、推動及檢討學校的健康政策。 2. 學生週會辦理正確用藥議題衛教宣導活動	藥物濫用防制	學務處		全學年
學校物質環境	1、校園提倡綠化美化植栽 2、校地充足，提供標準運動場，學生的活動空間足夠。 3、充足水龍頭、洗手台配置 4、設置飲水機，定期濾心更換與水質檢測，並定期清洗水塔。 5、提供安全環境、穿堂海報標示校園危險區域。 6、提供全民健保與正確用藥相關藏書供師生借閱。	藥物濫用防制	學務處	總務處	全學年
學校社會環境	1、落實三級輔導工作，營造友善的校園環境。 2、結合獎勵制度、舉辦健康	藥物濫用防制	學務處		全學年

	促進議題相關學藝、體能競賽。 3、全民健保與正確用藥校園情境佈置				
健康生活技能教學及活動	1、結合校本課程，健康促進議題融入健康教育課程 2、培育學生健康生活技能： (1)指導正確用藥：遵醫囑服藥率、不過量使用止痛藥比率、使用藥品前看清藥袋、藥盒標示比率。 (2)居家藥品檢核 3、結合健康促進人力、物力資源(如衛生局、藥師公會、醫院藥劑師、相關科系教授等)，到校協助辦理學生講座。	藥物濫用防制	學務處		全學年
社區關係	1、結合聯絡簿、健康小叮嚀 2、邀請專家辦理健康議題增能講座 3、結合社區醫療資源、民間公益團體、基金會、大專院校建交合作，協助學校推動健康促進 4、利用川堂公布欄、跑馬燈，宣導推動健康促進議題訊息。	藥物濫用防制	學務處		全學年
健康服務	1、提供全民健保與正確用藥諮詢。 2、特殊疾病學生列冊管理，提供相關衛教，並辦理個案管理、追蹤輔導	藥物濫用防制	學務處		全學年

陸、學校衛生委員會組織表

職稱	本職	姓名	任務執掌
主任委員	校長	賴來展	1、綜理學校衛生教育方針，領導及推動衛生保健計畫。 2、核定各項活動策略及其設備事項。 3、籌措學校交通安全經費。 4、主持「衛生委員會」，負責代表學校與校外有關機構建立夥伴關係。
社區組	家長會長	張家誠	協助學校衛生工作之實施及促進家庭學校間之合作關係。
副主任委員	學務主任	高晉強	秉承校長之命，規劃辦理學校衛生保健並推動相關業務。
教學組委員	教務主任	許錦芳	各項健康促進議題融入多元課程教學，培育學生健康知能
執行秘書	訓育組長	李政學	1、執行委員會決議事項。 2、執行主任委員、副主任委員交辦事項。 3、辦理學校環境衛生及有關整潔活動。 4、協助健康教育教學及各項衛生活動。 5、訂定校園緊急傷病處理相關規定，並協助增進師生急救知能。 6、辦理各項衛生教育競賽及活動。 7、協助改善及指導學校午餐、營養教育事宜。 8、其他有關衛生保健事項。
設備組委員	總務主任	蘇威光	1、學校內外衛生環境的佈置與整理。 2、衛生環境之建置-協助保持校園內之環境衛生與安全（環境消毒、飲用水管理等）。 3、提供完善的健康教學器材管理。 4、教具室衛生保健教學資料補充與管理。 5、指揮技工友隨時維護保持校園內之環境衛生與安全。 6、學校環境衛生及有關整潔活動器材之準備（如洗手設備、衛生器材的維護及修繕…等）

輔導組 委員	輔導主任	李金龍	1、聯絡社區資源，促進學校衛生保健工作之推展。 2、提供完善的家長後勤支援，俾利各項工作推動。 3、學生衛生教育學習成就及生理、心理輔導暨轉介。
醫護組 委員	護理師	張琪敏	1、負責學校健康中心一切事務。 2、擬訂健康中心工作計畫並執行與考評。 3、妥善處理教職員生緊急傷病，並做成記錄備查與運用。 4、負責接洽、準備並協助健康檢查及缺點矯治等工作。 5、對於慢性病學生應加強管理與照護。 6、配合衛生行政單位辦理全校教職員生預防接種事宜。 7、配合防疫單位辦理學校傳染病防治及管理事宜。 8、定期測量學生身高、體重、視力等工作。 9、運用社區資源，促進學校衛生保健工作之推展。 10、負責管理健康中心各項記錄並統計、分析與運用。 11、協助推展學校健康教育、急救教育及各項衛生活動。 12、協助辦理學校衛生委員會有關工作。 13、其他學校衛生保健相關事宜。
教育組 委員	健康科任	鍾育倫	負責健康教育教學，增進學生健康教育之知能、情意與技能，培育健康生活技能、使學生、家長實踐健康生活。
	班級導師 (年級導師代表)	方淑貞 (國一) 劉芝好 (國二) 陳映伶 (國三) 陳昭宏 (高一) 陳靜誼 (高二) 范麗萍	1、落實執行學校衛生委員會所訂定之計畫。 2、協助學校醫護人員實施學生保健工作。 3、實施健康觀察，如發現學生有健康問題，應與學校護理人員、學生家長，或其他有關人員聯繫。 4、講授健康教育，隨時指導學生，使學生實踐健康生活。 5、協助保持教室內環境衛生及良好師生關係。 6、推動學校健康教育及各項健康活動。 7、聯繫家長明瞭學校衛生工作之實施及促進家庭學校間之合作關係。

		(高三)	
社區組	志工代表	陳李麗華	協助學校衛生工作之推動。
學生組	學生代表 自治市長	陳思怡	協助推動健促議題，落實自主健康管理、實踐健康生活。

柒、策略執行干梯圖(其他執行項目請自行延伸)

編 號	月份 年度	108 年					109 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	召開學校衛生委員會議		●					●				●	
3	擬定及執行學年度學校健康 促進計畫	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
4	健康促進計畫經校務會議通 過		●	●									
5	問卷前測與後測分析			●	●					●	●		
6	資料分析檢討與改善			●	●					●	●		
7	行動研究成果報告												●

捌、執行成效評估：〈加網底為部訂指標〉

必 選 議 題		
推動議題	成效指標說明	學校自我預期成效評估 (務必填寫)
菸檳防制	1. 學生吸菸率%(及吸菸學生人數)。 國 中：2.8% / 14 人 高中職：3.9% / 18 人 2. 學生使用電子煙人數及使用率%。 國 中：2 人 / 0.4% 高中職：1 人 / 0.2% 3. 學生參與菸害教育率%。 國 中：100% 高中職：100% 4. 校園二手菸曝露率%。(尚未調查) 國 中： 高中職： 5. 吸菸學生參與戒菸教育率%。 國 中：100% 高中職：100% 若 0 人吸菸～寫無學生吸菸 6. 菸害衛教種子教師人數。 教官 1 人，護理師 1 人，共 2 人 7. 學生參與檳害教育率%。 國 中：100% 高中職：100% 8. 嚼檳學生參與戒檳教育率%。 國 中：100% 高中職：100% 若 0 人嚼檳～寫無學生嚼食檳榔	1、 國 中：1.8% / 9 人 高中職：2.9% / 14 人 2、 國 中：1 人 / 0.2 % 高中職：0 人 / 0% 3、 國 中：100% 高中職：100% 4、 國 中： 高中職： 5、 國 中：100% 高中職：100% 若 0 人吸菸～寫無學生吸菸 6、 預計 108 學年度參加培訓，再增加 1 位，共 3 人 7、 國 中：100% 高中職：100% 8、 國 中：100% 高中職：100% 若 0 人嚼檳～寫無學生嚼食檳榔
藥物濫用 防制	1. 辦理藥物濫用防制宣導至少 1 場次。 國中： 高中職：	1、 辦理藥物濫用防制宣導 至少 1 場次

玖、經費概算表：(表格請自行延伸)

項目	單位	單價	數量	金額	說明(用途)
講師鐘點費(講座—外聘)	節	2000	1	2000	外聘講師鐘點費
講師鐘點費(授課鐘點費)	節	360	15	5400	授課鐘點費
講師鐘點費(授課鐘點費)	節	450	15	6750	授課鐘點費
印刷費(紙張、碳粉)	式			4000	宣傳活動
獎品	式			850	獎勵學生
雜支	式			1000	與活動相關雜支
合計	20000				

承辦人：

護理師：

單位主管：

主計：

校長：

115
114
12

新北市立金山高級中學 期初校務會議提案單

案號	Z	提案單位	輔導處	提案日期	108/08/29
案由	有關本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定修訂草案，請討論。				
說明	一、依據「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點第二項規定訂定之、教育部國民及學前教育署 108 年 7 月 15 日臺教國署高字第 1080070186C 號函送「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」及本市教育局中華民國 108 年 7 月 18 日 新北教中字第 1081323553 號函辦理。 二、本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定於 107 年 1 月 24 日校務會議提案通過，此修訂草案增加工作小組成員及資料登錄分工作業詳細規範。 三、高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點第 8 條:各該主管機關對於學校有關學生學習歷程檔案資料之建置作業，得視其辦理情形，就相關人員予以獎懲；如有可歸責於學校相關人員之情事，致資料登載不實，影響學生權益或大學招生制度之公正性及公平性者，應負相關行政或刑事責任。 四、本草案業經學生學習歷程檔案工作小組於 108 年 8 月 15 日討論修訂。 五、計畫草案請見附件，請惠賜卓見。				
決議					

案號由文書組收案後簽請校長核示，錄案後編填

附件 3

新北市立金山高級中學建置學生學習歷程檔案作業補充規定修訂草案

中華民國 107 年 01 月 24 日校務會議通過
中華民國 108 年 08 月 xx 日校務會議修訂通過

- 一、本補充規定依教育部國民及學前教育署建置「高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點第二項規定訂定之;另依據教育部國民及學前教育署 108 年 7 月 15 日臺教國署高字第 1080070186C 號函送「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」修訂之。
- 二、本校依作業要點第五點第一項規定設置「學生學習歷程檔案工作小組」(以下簡稱工作小組),負責辦理學生學習歷程檔案之相關工作。
- 三、工作小組成員由校長、教務主任、學務主任、輔導主任、註冊組長、教學組長、實驗研究組長、訓育組長、社團活動組長、生活輔導組長、生涯發展組長、課程諮詢教師代表、導師代表各年段 1 人、高中專輔教師 1 人、生涯規劃教師 1 人、家長代表 1 人、學生代表 1 人,合計 19 人組成;其中校長擔任召集人,輔導主任為執行秘書。前述成員代表,任期為學年度制。
工作小組每學期至少召開一次會議,其工作範圍含學生學習歷程檔案資料建置之方式、學習歷程學校平臺運作及管理、人員權責、工作期程規劃及其他相關事項,並應辦理學生訓練、教師研習、親師說明、成效評核及獎勵。
- 四、本校建置之學習歷程學校平臺(包括校務行政系統及校內學生學習歷程紀錄模組)由教務處負責管理,輔導處及學務處配合辦理,處室主任督導本案各處室負責業務,其內容及記錄方式如下:
 - (一)基本資料:
 1. 學生姓名、身分證明號碼及其他相關學籍資料:由教務處註冊組於學生入學後登錄,每學期初必須再檢核確認。
 2. 學生之社團幹部紀錄:由學務處社團活動組於每學期登錄。
 3. 學生之校級及班級幹部紀錄:由學務處訓育組於每學期登錄。
 - (二)修課紀錄:學校報經主管機關備查之課程計畫所開設各科目課程之學業成績及課程諮詢紀錄。
 1. 學業成績:學生修習科目及學業成績,由教務處註冊組於每學期登錄。
 2. 課程諮詢紀錄:由課程諮詢教師於每學期登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。
 - (三)課程學習成果:學校報經主管機關備查之課程計畫所開設各科目課程產出之作業、作品及其他學習成果。

1. 學生每學期應於本校規定時間內上傳，應經任課教師認證；其件數至多 12 件。
2. 任課教師每學期應於本校規定時間內完成認證。
3. 學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多 6 件。

(四)多元表現：彈性學習時間、團體活動時間及其他表現。

1. 學生應於本校規定時間內上傳，包含名稱、內容、成績及證明文件(得包含參與之活動、志工服務及校內外競賽等)；每學年其件數至多 30 件。
2. 學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多 10 件。

(五)自傳(得包含讀書計畫)、其他與學生學習歷程有關之資料：學生於高三時得將自我覺察描述、個人生涯規劃等，於本校規定時間內由學生自行登錄。

前述內容參照作業要點建置之，並於國教署規定上傳期限之 2 週前完成。註冊組於規定之上傳期限內上傳至國教署指定之資料庫。

五、重讀、復學、轉學及借讀學生依國民及學前教育署「高級中等教育階段學生學籍異動之學生學習歷程檔案處理原則」辦理。

六、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由工作小組統籌辦理訓練、研習及說明：

(一)學生訓練：每學年由輔導處至少辦理一次學生學習歷程檔案簡介及系統操作等相關訓練，得結合生涯規劃課程、彈性學習或團體活動時間辦理。

(二)教師研習：每學年由教務處至少辦理一次學生學習歷程檔案之專業研習。

(三)親師說明：每學年由輔導處至少辦理一次學生學習歷程檔案宣導說明。。

七、成效評核及獎勵：學生學習歷程檔案平台各內容項目之指定管理、登錄人員及教師，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依學校教職員獎勵標準規定提請敘獎。

八、本補充規定經校務會議通過後實施，修正時亦同。