

一、子計畫A-課綱課程發展計畫

(僅需列出預定運用110學年度高中優質化計畫經費之課程)

校訂必修課程		
課程名稱	課程規劃內容	
閱讀	發展狀態	精緻化已完成的課程
	十二年國教課綱對應之核心素養	身心素質與自我精進、符號運用與溝通表達、多元文化與國際理解
	對應之校本學生能力指標	探究思辨、自主學習、問題解決、鄉土關懷、跨域互動
	課程領域/類型	語文、跨領域/科目專題
	開課師資	教師社群
	授課年段	高一
	學分數/節數	1/1
多元選修課程		
課程名稱	課程規劃內容	
物理探究與實作	發展狀態	精緻化已完成的課程
	十二年國教課綱對應之核心素養	系統思考與解決問題、規劃執行與創新應變、符號運用與溝通表達、科技資訊與媒體素養、人際關係與團隊合作
	對應之校本學生能力指標	A-1-2邏輯思辨 A-1-1閱讀理解 B-1-2社會參與 B-2-2美學涵養 C-1-1 主動學習C-1-2 多元能力 A-2-3反思回饋
	課程領域/類型	自然科學、實作(實驗)及探索體驗
	開課師資	教師個人
	授課年段	高二、高三
	學分數/節數	2/2/2/2
咖啡與化學	發展狀態	精緻化已完成的課程
	十二年國教課綱對應之核心素養	身心素質與自我精進、系統思考與解決問題、規劃執行與創新應變、科技資訊與媒體素養、多元文化與國際理解
	對應之校本學生能力指標	A-1-2邏輯思辨 A-2-3反思回饋 B-2-2美學涵養 C-1-1 主動學習C-1-2 多元能力
	課程領域/類型	自然科學、藝術、科技、實作(實驗)及探索體驗
	開課師資	教師個人、校內外協同
	授課年段	高二、高三
	學分數/節數	2/2/0/2
數位科技應用	發展狀態	精緻化已完成的課程
	十二年國教課綱對應之核心素養	系統思考與解決問題、規劃執行與創新應變、符號運用與溝通表達、科技資訊與媒體素養
	對應之校本學生能力指標	創新思維 關懷人我 問題解決
	課程領域/類型	科技、跨領域/科目專題
	開課師資	教師社群、教師個人
	授課年段	高三
	學分數/節數	2/2
生命啟航:生命意義與生涯發展	發展狀態	精緻化已完成的課程
	十二年國教課綱對應之核心素養	身心素質與自我精進、符號運用與溝通表達、道德實踐與公民意識、人際關係與團隊合作、多元文化與國際理解
	對應之校本學生能力指標	A-1探索思辨、A-2問題解決、B-1鄉土關懷、B-2健康管理、C-1自主學習；C-2跨域互動
	課程領域/類型	職涯試探、生涯規劃
	開課師資	教師個人

授課年段 高二

學分數/節數 2/2

加深加廣選修課程(綜高學術學程專精科目)

課程名稱		課程規劃內容
公民與社會	發展狀態	精緻化已完成的課程
	十二年國教課綱對應之核心素養	身心素質與自我精進、系統思考與解決問題、符號運用與溝通表達、科技資訊與媒體素養、道德實踐與公民意識、人際關係與團隊合作、多元文化與國際理解
	對應之校本學生能力指標	探究思辨、問題解決、鄉土關懷、跨域互動
	課程領域/類型	社會
	開課師資	教師個人
	授課年段	高二
	學分數/節數	3/3
藝術、科技與環境歷史	發展狀態	試行
	十二年國教課綱對應之核心素養	身心素質與自我精進、系統思考與解決問題、科技資訊與媒體素養、藝術涵養與美感素養、道德實踐與公民意識、多元文化與國際理解
	對應之校本學生能力指標	探究思辨、問題解決、鄉土關懷、跨域互動
	課程領域/類型	社會
	開課師資	教師個人
	授課年段	高三
	學分數/節數	3/0
其他(例如：補強性選修、綜高專門學程專精科目)		
課程名稱		課程規劃內容
專題討論（學術自然）	課程類型	補強性選修
	發展狀態	精緻化已完成的課程
	十二年國教課綱對應之核心素養	身心素質與自我精進、系統思考與解決問題、規劃執行與創新應變、符號運用與溝通表達、科技資訊與媒體素養、人際關係與團隊合作
	對應之校本學生能力指標	探索思辨、問題解決、鄉土關懷、健康美學、自主學習、跨域互動
	課程領域/類型	自然科學、實作(實驗)及探索體驗
	開課師資	教師社群、校內外協同
	授課年段	高二
專題實作（學術自然）	學分數/節數	2/0
	課程類型	探究與實作(自然領域)
	發展狀態	精緻化已完成的課程
	十二年國教課綱對應之核心素養	身心素質與自我精進、系統思考與解決問題、規劃執行與創新應變、符號運用與溝通表達、科技資訊與媒體素養、人際關係與團隊合作
	對應之校本學生能力指標	探索思辨、問題解決、鄉土關懷、健康美學、自主學習、跨域互動
	課程領域/類型	自然科學、實作(實驗)及探索體驗
	開課師資	教師社群、校內外協同
	授課年段	高二
	學分數/節數	0/2
	課程類型	校訂選修(專精科目)
	發展狀態	精緻化已完成的課程
	十二年國教課綱對應之核心素養	身心素質與自我精進、系統思考與解決問題、規劃執行與創新應變、藝術涵養與美感素養、人際關係與團隊合作、多元文化與國際理解

對應之校本學生能力指標 探究思辨、問題解決、鄉土關懷、跨域互動

課程領域/類型 實作(實驗)及探索體驗

開課師資 校內外協同

授課年段 高二

學分數/節數 3/3

課程類型 校訂選修(核心科目)

發展狀態 精緻化已完成的課程

十二年國教課綱對應之核心素養 身心素質與自我精進、系統思考與解決問題、規劃執行與創新應變、藝術涵養與美感素養、人際關係與團隊合作、多元文化與國際理解

烘焙實務

對應之校本學生能力指標 探究思辨、問題解決、鄉土關懷、跨域互動

課程領域/類型 實作(實驗)及探索體驗

開課師資 校內外協同

授課年段 高二

學分數/節數 3/3

課程類型 閱讀理解課程

發展狀態 試行

十二年國教課綱對應之核心素養 身心素質與自我精進、符號運用與溝通表達、多元文化與國際理解

閱讀理解

對應之校本學生能力指標 探究思辨、自主學習、問題解決、鄉土關懷、跨域互動

課程領域/類型 語文、跨領域/科目專題

開課師資 教師社群

授課年段 高一、高二、高三

學分數/節數 108節

課程類型 技藝培訓課程

發展狀態 精緻化已完成的課程

十二年國教課綱對應之核心素養 系統思考與解決問題、規劃執行與創新應變、符號運用與溝通表達、科技資訊與媒體素養、人際關係與團隊合作、多元文化與國際理解

數位科技應用培訓

對應之校本學生能力指標 探究思辨、自主學習、問題解決、跨域互動

課程領域/類型 科技、實作(實驗)及探索體驗

開課師資 教師社群、教師個人

授課年段 高一、高二、高三

學分數/節數 36節

課程類型 彈性學習

發展狀態 試行

十二年國教課綱對應之核心素養 系統思考與解決問題、規劃執行與創新應變、符號運用與溝通表達、藝術涵養與美感素養、人際關係與團隊合作、多元文化與國際理解

服務學習

對應之校本學生能力指標 A-1-2邏輯思辨 B-1-2社會參與C-1-1 主動學習C-1-2 多元能力 B-2-2美學涵養 A-2-3反思回饋

課程領域/類型 健康與體育、實作(實驗)及探索體驗

開課師資 教師個人、校內外協同

授課年段 高一

學分數/節數 12節

課程類型 培訓課程

發展狀態 試行

十二年國教課綱對應之核心素養 身心素質與自我精進、系統思考與解決問題、規劃執行與創新應變、藝術涵養與美感素養、人際關係與團隊合作、多元文化與國際理解

餐飲實務

對應之校本 學生能力指標	探究思辨、問題解決、鄉土關懷、跨域互動
課程領域/類型	實作(實驗)及探索體驗
開課師資	校內外協同
授課年段	高二、高三
學分數/節數	108節

二、子計畫B-教師增能計畫

請參考《學校教師專業學習社群發展與具體作為總表》敘明社群狀況。

B-1單科類型社群

課程名稱	社群規劃內容
飲料與調製	社群名稱 飲調咖啡專業學習社群
	社群成員 觀光/余珮林、中西餐/陳淑芬、飲料調製/邱敬喻、烘焙/張靜文、餐管/郭宥榮
	合作型態 校內
	課程屬性 校訂選修(核心科目)
	工作項目 課程研發與教材教法、課程共備與研討、素養導向課程與教學

B-2 跨科或跨領域類型社群

課程名稱	社群規劃內容
專題實作(學術社會)	社群名稱 社會領域教師增能社群
	社群成員 本校高中社會領域教師(董子祺/歷史、王怡文/歷史、魯學蓮/公民、黃曉慈/公民、楊志鴻/公民、謝依萍/地理、陳靜誼/地理)
	合作型態 校內
	課程屬性 探究與實作領域(社會領域)
	工作項目 課程研發與教材教法、課程共備與研討、素養導向課程教學
專題實作(學術自然)	社群名稱 自然你我他
	社群成員 林文杰(物理)、簡秀萍(化學)、李政學(生物)、蔡維騰(地科)
	合作型態 校內
	課程屬性 探究與實作(自然領域)
	工作項目 計畫發展與檢討會議、課程研發與教材教法、課程共備與研討
閱讀	社群名稱 金中閱世界
	社群成員 范麗萍(國文)、江麗鈴(商)、陳秀媛(英)、林思宇(數)、董子祺(社)、簡秀萍(自)、高慈芳(健)
	合作型態 校內
	課程屬性 校訂必修
	工作項目 課程研發與教材教法、課程共備與研討、公開觀議課、素養導向課程教學
數位科技應用	社群名稱 商管共備群
	社群成員 1商業經營：李金龍、洪華欣 2資訊科技：李孟達、洪華欣 3會計：汪麗鈴、龔進庭
	合作型態 校內
	課程屬性 校訂選修專精科目
	工作項目 計畫發展與檢討會議、課程研發與教材教法、課程共備與研討

B-3 任務導向類型社群

課程名稱 (或社群主軸內容)	社群規劃內容
自主學習	社群名稱 自主學習指導課程共備社群
	社群成員 魯學蓮(公民與社會)、張靜文(餐飲)、游靜玟(數學)、曾國誌(英文)、蔡千慈(國文)、譚雅婷(音樂)
	合作型態 校內
	社群任務導向方向彈性學習

工作項目	計畫發展與檢討會議
社群名稱	課程諮詢輔導教師社群
社群成員	李政學(生物)/梁格真(國文)/蔡維騰(地球科學)/張嘉雯(國文)/陳淑芬(姓名及任教學科)(餐飲)
合作型態	校內
社群任務導向方向	課程諮詢輔導
工作項目	行政培力

課程諮詢輔導

三、子計畫C-課綱課務推動計畫

(一) C-1 課程發展委員會 & 學習歷程檔案 & 自主學習任務小組：

請參考以下表格敘明學校課程發展委員會(含各任務小組)之組織架構及規劃及學習歷程檔案及自主學習小組之運作規劃。

C-1-1 課程發展委員會運作規劃表

類別	任務說明
課程發展委員會組織名單	本校課程發展委員會置委員25人，委員任期一年，任期自每年8月1日起至隔年7月31日止，其(109學年度)組織成員如下： 主席/校長 賴來展/統籌督導課程發展相關事務 委員/教務主任 魯學蓮/課程發展規劃與執行 委員/學務主任 高晉強/團體活動、彈性學習時間與導師制度規劃 委員/總務主任 蘇威光/校園教室空間與設備資源規劃 委員/輔導主任 李金龍/學生輔導工作、進學生涯規劃 委員/圖書館主任 汪麗鈴/教學多媒體資源之規劃與充實 委員/人事主任 呂淑華/教師師資相關事務諮詢 委員/會計主任 黃怡鈴/經費運用核銷相關事務諮詢 委員/教師會代表 余珮琳/課程發展研究及創新社群諮詢 委員/專家學者 吳靖國/課程發展研究及設計諮詢 委員/產業代表 賴家華(餐飲群)/協助課程發展與建議 委員/家長會代表 吳超傑/協助課程發展與建議 委員/學生代表 蔡松恩(高中二年級)/協助課程發展與建議 委員/各級導代表 陳昭宏/協助課程發展與建議 委員/實驗研究組長 張靜文/協助課程發展之執行 委員/教學組長 郭宵榮/協助課程發展之執行 委員/高專輔導教師 簡潔妮/課程諮詢與學生輔導工作規劃 委員/國文領域 梁格
課程發展委員會工作項目架構圖	課程發展委員會組織架構圖 課程發展委員會 - 課程核心規劃小組：掌握學校總體課程、彙整各學程課程計劃、課程地圖設計、彈性學習時間、校本特色活動及課程等規劃。 - 課程評鑑工作小組：擬定課程評鑑相關辦法，掌握總體課程、單一課程評鑑要領，提出課程發展趨勢與精緻化課程之建議。 - 教師社群與自編教材小組：拓展教師視野，並發展跨領域共同備課，以結合教師多元專長，研擬符合應新課綱創新課程和審議相關自編教材內容。 - 領域召集人聯席會議：各學程必修課程具體實施及設計，並成立教學研究會，進行素養教學和專案議題之研討。
課程發展委員會工作任務及培力增能規劃	課程發展委員會工作任務及培力增能規劃 各小組固定會議，會議主題包含學校課程規劃彙整、彈性學習時間規劃、課程評鑑討論等。能更有系統地規劃校本特色課程，並促進領域、處室的對話。 辦理課程評鑑工作研習1場次，以確立學校課程之定向與發展之核心，以及校園整體發展方向之掌握。 辦理課程設計研習1場次，切合新課綱之精神與學校願景目標，並拓展教師視野，將創新的教學方法應用於教學現場。 辦理跨領域課程研發研習2場次，增進成員對於跨領域教學的認知與理解，凝聚團隊共識，並得以洞悉未來教學發展方向。

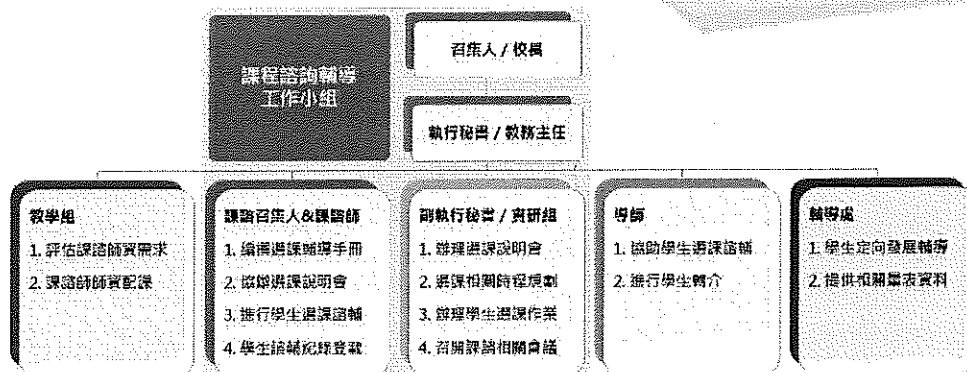
C-1-2 課程諮詢輔導小組規劃表

類別	任務說明
課程諮詢輔導小組	本校課程諮詢輔導工作小組成員，委員任期一年，任期自每年8月1日起至隔年7月31日止，其(109學年度)小組成員如下： 主席/校長 賴來展 成員/教務主任 魯學蓮

小組名單

成員／實驗研究組長 張靜文
成員／課程諮詢教師 召集人 李政學
成員／課程諮詢教師 梁培真
成員／課程諮詢教師 蔡維騰
成員／課程諮詢教師 張嘉雯
成員／課程諮詢教師 陳淑芬

課程諮詢輔導工作架構圖



小組工作項目與架構圖

課程諮詢輔導推動之實施規劃與策略

一、具體落實課程諮詢輔導，包括編撰選課輔導手冊、辦理選課說明會、進行學生課程諮詢、學生諮詢紀錄登錄學習歷程檔案系統等完備輔導工作程序。
二、審視與修整課程諮詢輔導實施計畫、相關規範，以及時程安排，盤整課諮教師師資及人力需求，規劃各年段課諮模式和期程，配合選課說明會與相關選課作業之實施。
三、定期召開相關會議檢討課程諮詢輔導實施情況，布達課諮新訊與校內實施之成效，針對特定議題或個案進行探析，以提供給學生最適切的課程輔導諮詢。

C-1-3 自主學習任務小組規劃表

類別

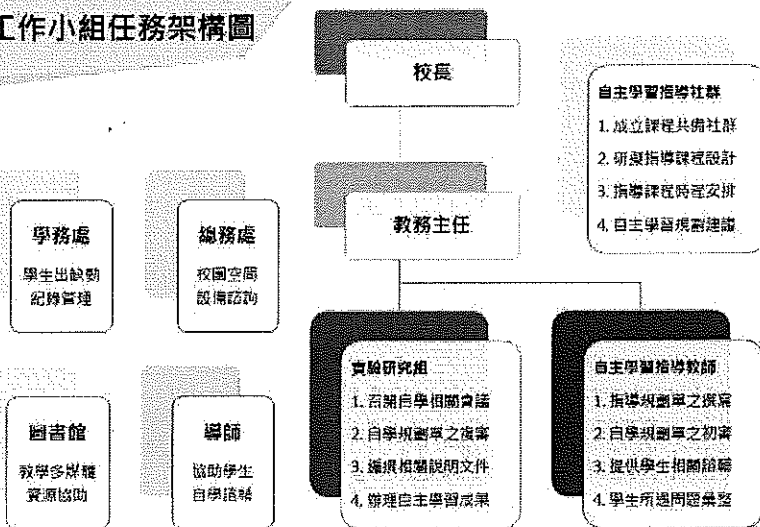
任務說明

本校自主學習工作小組成員，包含校長、教務主任、教務處代表1人、學務處代表1人、總務處代表1人、輔導處代表1人、圖書館代表1人、課程諮詢教師1人、年級導師代表各1人、家長會代表1人與自主學習指導教師代表1人與學生代表1人，計12人。其（109學年度）小組成員如下：

小組名單

主席／校長 賴來展
成員／教務主任 詹學蓮
成員／實驗研究組長 張靜文
成員／學務主任 高晉強
成員／總務主任 蘇威光
成員／輔導主任 李金龍
成員／圖書館主任 汪麗鈴
成員／課程諮詢教師 召集人 李政學
成員／各級導代表 陳昭宏
成員／家長會代表 吳超傑
成員／自主學習指導教師代表 游靜政
成員／學生代表 蔡松恩（高中二年級）

自主學習工作小組任務架構圖



教務處 - 109學

小組工作項目與架構圖

自主學習推動之實施規劃與策略

一、成立自主學習指導課程共備社群，設計自主學習指導課程之內容，引導學生進行自主學習之申請、規劃，和發表成果。確定學生自主學習計畫申請之具體內容與樣式。
二、辦理自主學習工作研習2場次。邀請指導教師與班級導師等相關教師參與，透過研習增能並交流分享實務經驗。
三、定期召開自主學習工作小組與共備社群相關會議檢閱實施情況，對於時程安排、計畫規範、審核機制進行研討，提出適當調整與改善措施。

四、辦理學生自主學習成果發表。透過成果的發表，呈現該課程給予學生自主，於「做中學」的規劃中，訓練其探索並自行解決問題的能力，養成「自發」的習慣而有具體的成長。

學校是否已於「高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫」申請補助自主學習相關規劃：是

C-1-4 學習歷程檔案任務小組運作規劃表

類別

任務說明

校長/賴來展
輔導主任/李金龍
教務主任/魯學蓮
學務主任/高晉強
實驗研究組長/張靜文
教學組長/郭宥榮
註冊組長/李清波
訓育組長/王皓正
生活輔導組長/龔振溢
生涯發展組長/陳毓珍
社團活動組長/李政學
高二導代表/陳昭宏
高一導代表/游靜致
高三導代表/陳靜誼
高中專輔教師/簡潔妮
生涯規劃教師/賴雅琦
課程諮詢教師代表/李政學
家長代表/張家誠

新北市立金山高級中學學習歷程檔案工作小組

小組名單

職稱	姓名	職稱	姓名
校長	賴來展	生活輔導組長	龔振溢
輔導主任	李金龍	生涯發展組長	陳毓珍
教務主任	魯學蓮	課程諮詢教師代表	李政學
學務主任	高晉強	高一導代表	游靜致
註冊組長	李清波	高二導代表	陳昭宏
教學組長	郭宥榮	高三導代表	陳靜誼
實驗研究組長	張靜文	高中專輔教師	簡潔妮
訓育組長	王皓正	生涯規劃教師	賴雅琦
社團活動組長	李政學	家長代表	張家誠
		學生代表	蔡松恩

學生代表/蔡松恩

小組工作項目與架構圖

召集人/校長

執行秘書/輔導主任

學務主任/學務主任

教務主任/教務主任

生活輔導組長/生活輔導組長

實驗研究組

教學組

註冊組

訓育組

社團活動組

課程諮詢教師代表

學生基本資料維護組

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

課程諮詢教師代表

<

學生學習歷程檔案 工作小組實施目標

學習歷程檔案推動 之實施規劃與策略

[illegible]

1. 審視學校整體課程與學生學習歷程檔案資料之關聯。
 2. 了解教師課程教學與學生學習歷程檔案產出之關聯。
 3. 合理規劃課程資源並降低學生的學習歷程檔案之負擔。
 4. 協助學生完成學習歷程檔案的建立。
1. 了解學校學生學習歷程檔案之上傳情形，並提出資料的解讀及回饋與應用
- (1) 蒐集並分析學生學習歷程檔案之上傳資料
 - (2) 解讀學生學習歷程檔案資料之意義
 - (3) 回饋資料給課發會及教研會，共同討論與研議相關問題
 - (4) 釐清並確認學生學習歷程檔案執行方式之改進
 - (5) 調整學校整體課程規劃、教師教學設計與評量、學生生涯定向輔導、課程諮詢輔導等作法，以引導學生完成學習歷程檔案之建置。
2. 訂定學校推動學生學習歷程檔案工作流程。
 3. 製作學校推動學生學習歷程檔案工作甘特圖
 4. 辦理行政與教師推動學生學習歷程檔案之增能研習
 5. 擬定學習歷程檔案檢核要項與檢核時程之彙整表
(不申請經費)

類別	任務說明
二、校本及區域諮詢輔導：	請規劃並敘明學校於計劃執行、新課綱推動及學科課程發展上辦理及參與諮詢輔導之規劃及如何善用諮詢輔導建議進行改善。
	1. 學校諮詢輔導：學校得視本身需求，邀請諮詢委員入校進行輔導。
	2. 區域諮詢：學校應參與分區所舉辦相關計畫之執行，課程推動及聯合諮詢之會議與活動。
計畫目標 (Why)	1. 邀請諮詢委員入校，以學校為本位。就本校所提計畫及實際執行時所面臨的疑難與問題，提供學校關於課程、教學、行政及領導各方面之專業諮詢或診斷建議，以利持續深化方案的推動。 2. 藉由區域諮詢中各校實務分享與經驗交流，了解學校課程發展脈絡，提供支持與建議，與夥伴共學和一同增能。
實施內容與策略 (How)	1. 持續參加高中優質化北一區聯合諮詢或相關區域活動，並接受綜合高中指定委員蒞校諮詢，將多方學習各校優點以發展校本。 2. 召開校本諮詢輔導會議，提供諮詢委員掌握學校課程計畫書，結合課程發展委員會，邀請行政團隊、領域代表參與諮詢，以完備學校課程的發展。 3. 辦理增能工作坊，邀請學習區學校共同合作，並透過諮詢委員或專家學者提供與推薦規劃工作坊內容，針對特定主題進行諮詢與增能。每學期各1場次，各場次出席率達80%以上。

各校得就課程與教學發展主軸及具體作為相近之主題，建立跨校聯盟（中學或大學），形成夥伴學習社群，並說明交流方式，訂定夥伴學校交流學習計畫並實施。

四、子計畫D(部定政策(選填)⁷ & 學校特色發展(選填)⁸ & 校務精進(選填)⁹)

- 7: 各校可依學校需求決定是否需規畫該分支計畫(D-1)。
8: 各校可依學校需求決定是否需規畫該分支計畫(D-2)。
9: 各校可依學校需求決定是否需規畫該分支計畫(D-3)。

D-3 校務評鑑精進(選填)：評鑑未達一等項目之精進規劃內容。

表D-1 部定政策發展子計畫規劃表(請參考運用)

計畫名稱 D-1-1 國際教育2.0發展子計畫
學校是否已申請學校本位國際教育計畫(SIEP)或國際教育2.0的相關計畫?否
課程名稱 D-1-1 國際教育2.0

本校自教育部於100年4月20日發布「中小學國際教育白皮書」之後，即於102年制定本校本位國際

計畫目標
(Why)

教育計畫。一直以來在課程中及學生活動中推展國際教育。國與國之間不論經濟、產業與人才流通等，都日趨頻繁，臺灣與海島國家，勢必要與國際脈絡接軌，才能躋身世界舞台受國際重視。108年的《十二年國民基本教育課程綱要總綱》也已將國際教育列為應適切融入領域課程設計的十九項議題之一，且將國際教育納為核心素養之議題，本校期望能透過議題融入的方式培育具備國家認同、國際素養、全球競爭力、全球責任感之國際化人才。學校大量運用 iEARN 作為推動國際教育融入教學的方式之一，盼能以本校學生之國際視野，並培養學生瞭解國際文化與國際交流能力。我們透過以學校為本位推動國際教育的主要策略，進而擴大國際交流的區域、統整資源與支援系統、建置資料庫等，落實推動中小學國際教育，實現「多元文化與國際理解」的核心素養。自102年起陸續與日本河內高校、美國維德中文學校、勞倫斯中學等簽訂姊妹校。2019年德國柏林韓德爾中學附屬的柏林青少年交響樂團到本校進行音樂交流，落實國際教育交流。本校除配合實施新課綱最重要的多元文化與國際理解課題，也將更積極強化與學校之連結，以建構推動國際教育課程與教學的輔導支持體系，提供教學現場行政人員及教師最大的支持，進而落實新課綱「自發、互動、共好」的精神。本校為綜合高中，強調學生適性、多元學習，有利國際交流課程及活動進行，學校掌握各種機會進行國際交流，拓展師生國際視野。

受益對象
(經費使用者)

全體高中生

實施內容與策略
(How)

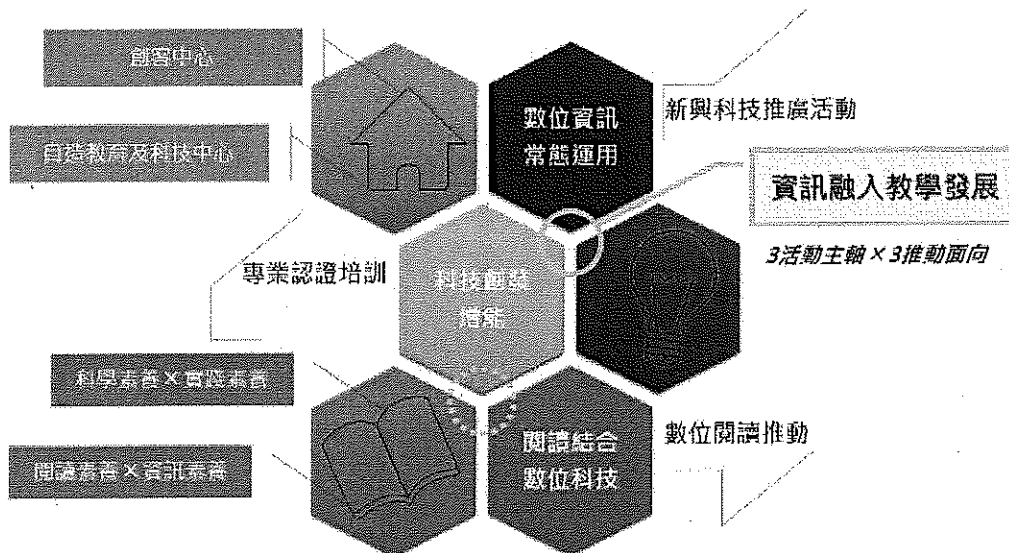
1. 多元文化與國際理解：
 - (1) 高三歷史選修課程口述歷史與時事，由學生訪問親戚中新住民一般性的生活用語，在於課堂中分享影音成果。(20人)
 - (2) 高一部定必修美術課，介紹各國藝術作品，模擬各國藝術作品，欣賞各國藝術特色。(150人)
2. 國際視野與全球議題：
 - (1) 在公共議題課程中由學生探討世界各國之政府體制與社會安全制度，相互比較並發表。(25人)
 - (2) 在公民與社會課程中，探討各國不同的司法制度，相互比較優缺點。
3. 溝通表達與語言能力：
 - (1) 本校於高二、高三課程多元選修課程增加日文選修。教師自編教材。配合校定必修閱讀課，閱讀日本之文化教材與瞭解日本歷史發展。(60人次)
 - (2) 由原有英語文課程進行精緻化，除提升學生的國際視野，亦增進學生語言表達的能力。每學年舉辦辦理英語文靜態與動態活動，包含英語作文、英語閱讀、英語演講、英語歌唱比賽等競賽。(30人次)
 - (3) 配合教育部雙語課程發展、國際教育和跨領域教學，於英文、自然領域、資訊領域，以及專門學程之相關課程(例如：英文句型與字彙、資訊科技等)中進行課程設計與教學。並鼓勵師生參加專業英語詞彙與聽力大賽(PVQC：110年4月本校已由校長報名參加認證，計師生25人參加認證)，有學生組與教師組。每年辦理兩場研習。(20人次)
 - (4) 持續辦理與姊妹校之交流，如經營姊妹校吉祥物Carp在金中遊記網誌、與姊妹校學伴書信交流等。(20人次)

計畫名稱
課程名稱

D-1-2 資訊融入教學發展子計畫
資訊融入教學發展子計畫

1. 因應近年教師與學生載運用數位教學之頻率顯著提升，就109年之評估，本校電腦教室使用率達每週80%以上，本校行動載具每週使用率近40%以上，在資訊應用確實融入正式課程之常態性高之情況下，以推動在任何課堂皆能應用數位資訊資源為目標。
2. 運用科技資訊與媒體素養之提升，以推動閱讀學習，為本校自105學年至今推動的資訊融入教學主軸之一，以網路設備為溝通互動媒介，將網路社群科技及行動載具使用作為學生符應新課綱自主學習及互動閱讀素養提升之媒介，落實師生數位閱讀與資訊融入學習互動模式的養成。
3. 延續本校前三年來主要推動的資訊融入三主軸活動：「新興科技推廣活動」、「專業認證培訓」、「數位閱讀推動」，使師生透過實質的活動參與，建立提升學習素養之學習模式。
4. 以「數位資訊常態運用」、「科技創能增能」、「閱讀結合數位科技」為推動三大面向，在正式課程中，具體表現資訊應用教學。以資訊競賽與自主學習活動促進學生發展與訂立目標；以課後社團方式，引導學生自我規劃創發目標，利用校內既有3D列印與雷射雕刻等科技設備，培育學生跨科別之實作應用能力，以培養解決真實問題之「實踐素養」；結合本校圖書館長期執行之閱讀推動活動，以線上數位媒體工具的輔助，進行多面向之推廣。

計畫目標
(Why)



受益對象
(經費使用者)

高中一年級全體學生、高二商業經營與電子商務學程、全年級資訊競賽活動參與學生、圖書館數位資源使用者、全校教職員。

1. 校內課程：

(1)「數位資訊常態運用」課程規劃：本校充分運用綜高體制優勢，自國中端即利用生活科技與資訊課程合科融入教學之模式，使學生增加對於電腦應用的常態直覺，延伸至高一自主學習之規劃應用，在選修生活科技課程、科技社團與專題製作時，鼓勵學生發揮創意思考，轉化為實際製作，設計產品圖像，本校歷年辦理3D繪圖學生競賽，培養學生數位設計及建模技巧，目前也持續利用雷射雕刻機與3D列印機，應用至製作各科之主題製造，如生物實驗器具列印，標本翻模、桌遊文創等作品。

(2)「科技創發增能」師生學研活動：本校依各競爭型計畫中爭取增購設備，已配置各系統如windows、iOS、Android、chromeOS等行動載具，輔以積木程式機器人、AR眼鏡與VR電腦鏡像裝置等，作為資訊應用教學現場之推廣，除了持續辦理相關科技推動講座，更於本次計畫安排師生共同體驗與培訓之研習活動，以促進開發更具前瞻性之課程需求與呈現方式。並採用程式設計開發模組如Arduino、mBot、Flybot等設計組件，使學生落實由做中學，本學期即引導學生以Webduino開發模塊進行PBL問題解決模式導向之主題式學習課程。

(3)「閱讀結合數位科技」：本校閱讀推動教學活動已行之有年，每週辦理晨讀好書活動，每週進行教師人文讀書會，並透過讀書心得與小論文競賽，增進學生閱讀與寫作之能力。長年以「愛閱書院」之模式，成立夏荷讀書會，促進師生自學與閱讀。而近年來曾辦理「圖書館利用與行動載具」之資訊融入閱讀之研習活動，本次計畫更以資訊線上媒介推動上述各項閱讀推動活動為目標，進行數位軟體與課程之結合。本校自105年成立「金中閱世界」Facebook粉絲專頁，將各項校內閱讀活動與以宣傳，本學期更嘗試以線上串流之方式，進行讀書分享之影片推播。目前粉絲專頁各貼文之觸及率均超過百人，推播影片更達千人，足見線上媒體之效能。預計於本次計畫，將「晨讀好書」、「人文讀書會」以線上影片方式持續推廣，並將愛閱書院提升至「真人圖書館」之模式，與讀者交流，輔以新成立之線上影片推播、線上電台「Podcast」以觸及更多師生與受眾，以圖書館多面向的資訊媒體應用為範本，進行更多的推廣。

2. 校外課程：

定期辦理創新科技相關研習課程，廣邀北海岸國中小教師、學生參加，使其體驗3D繪圖設計課程、雷射雕刻設計、應用程式設計等課程，並將所學製作成作品以茲紀念外，以本校之成果與經歷作為分享，期望鄰近各校加入利用創新科技「從做中學」的行列，期望能將新興科技融入各領域學習之推廣，並達成長期社區教學交流之穩定度。

3. 增能活動與教師社群：

(1)「新興科技推廣活動」：本校自104年度成立「數位設計中心」起，累積配置四軸飛行器、AI智慧機器人、MR虛擬實境設備等新式科技設備，每年皆辦理相關新興科技體驗活動，以推廣師生參與及學習。

(2)「專業認證培訓」：長年與校內辦理資訊技能競賽，如中英打字、文書處理等，考量增加學生就業職場之能量，於本次計畫推動考取專業證照之培訓課程，以一學年至少考取3項證照為目標。

(3)「數位閱讀推動」：配合本校長年實施的閱讀推動活動，為達以數位資訊輔助閱讀之效，規劃增購線上圖書書庫之授權，將實體書庫與數位結合流通之方向前進。

(4)「金中想想」教師社群：平日辦理教師交流與經驗分享，假日召集一同參與活動，激發開發課程之靈感，本次計畫將再輔以與業師之交流與講座分享，鼓勵與敦促資訊與各領域教師共同開發創新課程、設計教案，活化教學、提升學習成效及興趣。

4. 區域與校際交流互動（搭配C-3校際交流）：

本校於107年獲國教署辦理成立金山自造教育及科技中心，肩負北海岸偏鄉自造與科技教育推廣之責任，並主導組織北海岸科技策略聯盟，積極辦理各項自造體驗活動與社區學校科技共好之教學活動，其中亦以資訊科技之分享，作為資源共享之連結，提供學生知識創新與创客實作交流分享。

實施內容與策略
(How)

表D-2 學校特色發展子計畫規劃表(請參考運用)

計畫名稱

D-2 學校特色發展計畫

隨著新課綱的實施，教師必須順應新的教育潮流「素養導向教學」，按照教育部(2018)的說明，所謂核心素養是指一個人適應現在生活及未來挑戰，所應具備的知識、能力與態度。核心素養強調多面向的學習，為了培養學生的核心素養，學校教育不再只以學科知識作為學習的唯一範疇，而是彰顯學習者的主體性，重視學習者能夠運用所學於生活情境中。故本計畫致在符應新課綱及參照新北市教育局「科技、美感、雙語」教育政策並切合學校願景，以達成創新、關懷、多元為目標。

1. 科普推廣

科學素養的追求最早主要是在90年代中期開始大力提倡，使得影響到科學課程的改革。像是Shen(1975)將科學素養分成實用的(practical)、公民資格的(civic)和文化的(cultural)三個類別。實用的科學素養便是指可用來解決生活中問題的知識；公民資格的科學素養是提供作為地方相關(如健康、自然資源的使用、能源政策和環境保護等)決策的能力；文化的科學素養包含認識在科學上重要的文化成就。而Wellington和Osborne(2001)持相同觀點，提出本體價值、公民職權的和實用為主的論據，並以這三個論點作為課程內容的規準。有鑒於前述的動機，嘗試設計一系列活動，藉由將所學的科學知識及能力加以實作，以強化學生的科學素養。

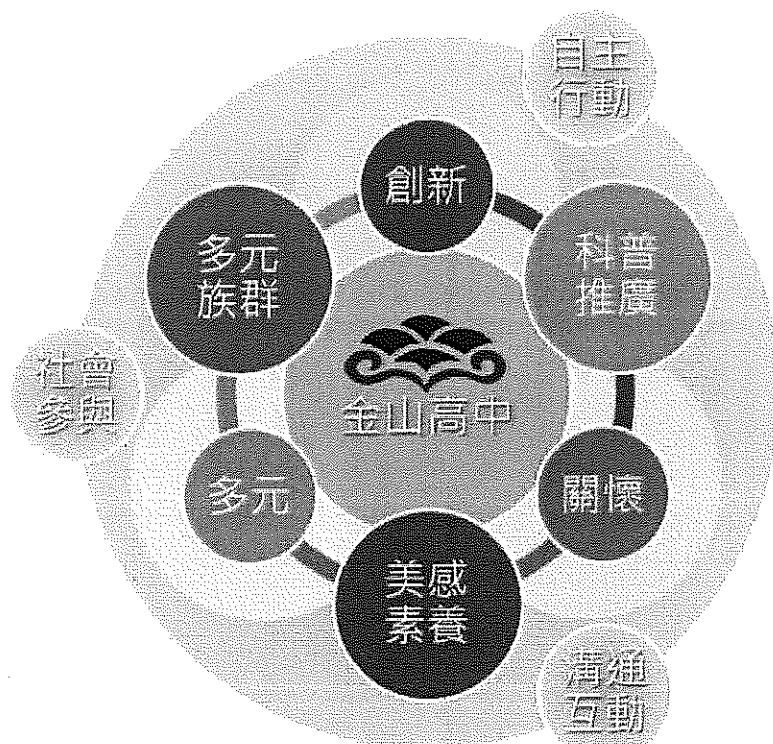
2. 美感素養

為發展學生藝術涵養課程，增強學生藝術領域學習的能力，開設管樂課程。讓學生陶冶藝術與人文氣質，拓展課外休閒活動領域，期能提供偏遠地區學生表現的舞台，發覺自身的潛能。透過學校藝術團隊—管樂團與原住民藝能班培育學生藝術知能，或個別發表，或聯合展演，以及接待姐妹學校、校際和團體互訪等跨域交流，提供學生持續精進的舞台，串聯各領域的學習成果，提升攜手展演的嶄新境界，也讓學生與社區聽眾有機會能聆聽欣賞高水準的演出，陶冶藝術的性靈。

3. 多元族群

本校原住民族藝能班成立迄今已超過二十年，透過三年的原住民族文化課程，浸泡在臺灣各族原住民族文化的氛圍中，增進與啟發原住民族文化的認同與精神。本校的師生，也因此能有和原住民學生生活與教學的機會，故透過原住民族藝能班的特色發展，能促成本校多元族群文化之推動。在過去，臺灣的教育體制與大環境無法提供社會大眾妥適與完整的管道認識臺灣原住民族文化，導致臺灣人普遍文化敏感度低，文化錯置、微歧視(micro aggression)等的情形屢見不鮮；因此，本計畫目的是要透過本校既有的原住民族藝能班課程，促進族群間之瞭解與尊重，使非原住民學生認識原住民族文化美感與內涵，達到新課綱中「多元文化與國際理解」之目的。

計畫目標
(Why)



素養導向×學校願景×特色發展

受益對象
(經費使用者)

全年級學科能力競賽、活動參與之學生、本校管樂團學生、原住民族藝能班全體學生，進而全校教職員、全體學生與鄰近學區國中學生、家長。

1. 學科能力競賽
 - (1) 辦理3場次選手選拔培訓競賽，含筆試及實作，每場人數約為20人次。
 - (2) 辦理共6場次選手進階能力提升講座，每場人數約為20人次。
2. 科學普及推廣週系列活動
 - (1) 引導以學術自然學程為主之學生自行策劃1場大型科學展演活動。
 - (2) 辦理科學實驗活動開關活動，預計至少5關，邀請全校師生共同參與。
 - (3) 高一對自然學程學生及全年段對科學有興趣之學生辦理2場次科普講座，並含實作體驗的實驗活動，參加人數約為70人次。
3. 管樂增能課程
 - (1) 開設合奏及分部課程、專題講座。
 - (2) 辦理寒暑假集訓，與他校管樂團進行交流、切磋。
4. 管樂藝術展演
 - (1) 辦理成果發表音樂會活動，讓學生展現平日所學吹奏技巧。
 - (2) 至鄰近學區國中演出，將管樂資源帶入鄰近國中。
5. 原住民文化核心基礎課程：
 - (1) 學期中校外參訪：順益台灣原住民博物館、臺灣大學人類學博物館、不定期重要藝文欣賞、都會原住民聚落參訪與田野調查、原住民族電視台參訪、拜訪原住民立法委員與對談、相關社會議題參觀訪問與調查。
 - (2) 夜間戲劇、身體、聲音開發等課程訓練：配合原住民藝能班學生加深加廣的藝術表達訓練，因為是夜間上課，故師資以校外專業師資為主，校內師資為輔。
 - (3) 肢體戲劇聲音學習成果發表：學期中配合學校作息舉行，目的為驗收學生學習成果，藉此增進學生團體合作的能力。
 - (4) 教師增能研習：透過文化講座、教師研習、專家諮詢座談，以增進本校老師教學專業與學生生活輔導的技能。
6. 原住民藝能班階段性成果發表
 - (1) 校慶樂舞成果發表：由高二原民班學生於本校校慶時展演驗收傳統樂舞所學。
 - (2) 社團時間樂舞成果發表：由高一原民班學生於本校社團成果發表時展演驗收傳統樂舞所學。
 - (3) 不定期傳統樂舞小型樂舞成果發表：配合學校作息與需求，進行不定期小型成果發表會。
7. 原住民藝能實習課程與進階成果發表：
 - (1) 寒暑期部落田野調查與文化學習：每年寒或暑假原民班學生必須前往某一特定部落執行田野調查課程之實習，體驗部落生活，學習傳統歌謠、舞蹈、工藝技術、農耕技術等課程。
 - (2) 大型畢業樂舞成果展：本校原住民族藝能班學生於高三正式畢業前，必須執行畢業樂舞成果展，此成果展嚴然為本校原民班學生的畢業典禮，實際耗時三年時間準備，特別是高三一整年的時間排練、編劇、練習，是一場師生合作的大型演出。

實施內容與策略
(How)

表D-3學校校務精進子計畫規劃表(請參考運用)

計畫名稱

D-3 學校校務精進

1. 重要性：增進知識資產價值

知識是組織成功的來源，知識管理對組織的長程是成功的基礎，是必要的。知識管理將知識視為資產，藉由管理的機制，有效地加以整理、分類、儲存、擴散，以及創新等循環不斷的過程。並運用科技，將知識儲存於組織中，讓組織成員能分享與共用知識，使需要者獲得正確的資訊，在工作

計畫目標 (Why)	中做最佳的決策與採取行動，有效增進知識資產價值的活動。 2. 內涵：強化知識管理實踐 知識管理之內涵，從知識的蒐集、知識的儲存、知識的分享、知識的應用及知識的創新等層面。知識管理的實踐，一般可分為知識的彙集與再利用、發掘問題與解決問題、組織學習與累積知識、革新與創建知識等四個層次。知識管理的內涵架構，大致上亦可從知識的蒐集、知識的儲存、知識的分享、知識的應用及知識的創新等層面。知識管理的實踐，一般可分為知識的彙集與再利用、發掘問題與解決問題、組織學習與累積知識、革新與創建知識等四個層次。
受益對象 (經費使用者)	1. 行政層面，先以教務處為主要校務精進實施對象，並發展成模組供各處室參考運用。 2. 全校師生。
實施內容與策略 (How)	(一)學校e化管理發展 1、積極推動行政 e 化管理，已建置之 e 化服務系統包括- (1) 校務行政系統：教育局校務行政系統、公文系統、表單系統、線上資料庫。 (2) 教學資源分享平台、教學資源分享平台、數位學習平台 (3) 公告系統：行政公告、重要會議紀錄公告、行事曆、榮譽榜、活動報導。 (4) 其他自行開發的管理系統：場地預約、部落格、影音網站、活動花絮、班級網頁。 2、積極推動資訊融入教學，每學期辦理 3 小時以上之相關研習，並隨時提供個別老師進行資訊融入教學時所需之資源及協助，以期部份老師、部分科目之成功經驗，能發揮連綿效應。 3、重視資訊安全防護，每天備份主機重要資料、每週檢查主機備份及事件檢視器、每天主機重要資料異地備份、個人電腦設定自動更新、使用防毒主機自動更新個人電腦病毒碼。且使用防火牆設備管制網路封包，無線網路、電腦教室與行政網路以防火牆設備區隔。 (二)文書e化管理 1、做好檔案管理規劃。 2、數位檔案的建立與尋找。 3、數位檔案整理。 4、數位檔案活用技巧。 5、成為一位E化檔案管理達人。 (三)行政資源庫 1、建立教務處之資源庫 2、建立教學單位資源庫 (四)e化行政服務 1、目前已完成之行政業務E化管理，以校務行政系統，進行學籍、成績、輔導等資料之行政業務E化登錄與管理。 2、未來增加校園出入管理系統，結合數位學生證，管理學生出勤情形。 3、利用 line 群組及Google Apps for Education交換訊息。 (五)知識地圖繪製 1、知識流程分析 2、知識盤點 3、知識價值分析 4、知識分類架構設計 5、設定知識索引 6、知識索引標準化 7、知識文件管理流程 配合C-課綱課務推動計畫、D-2學校特色發展計畫，不申請經費

五、自主管理

請參考《110學年度高中優質化補助方案自主管理表》規劃各子計畫之具體作為，請務必與經費編列表相互扣合。

110學年度高中優質化補助方案自主管理檢核表

A-課綱課程發展計畫

校訂必修

預期達成的目標值	項目說明 閱讀 數值 36節 實施對象及內容 一、對象：高中一年級學生(約100人) 二、內容：因應素養命題及考題新樣態，學生閱讀理解能力顯得格外重要，故由跨域、數位及科普閱讀等方面來提升學生在訊息判讀、資訊組織、研讀速度等能力。 三、(搭配閱讀理解課程及金中閱世界社群之專題講座與營隊活動)。 補充說明 課程所需之手冊、講義印刷費用 印刷費：18,000
----------	---

多元選修

預期達成的目標值	項目說明 物理探究與實作 數值 2場次 實施對象及內容 一、對象：高中學術自然學程學生(約30人，2節*2學期) 二、內容：安排物理力學相關實驗課程 1. 力桌實驗實作。 2. 動量守恆實驗實作。 3. 圓周運動實驗工具實作。 4. 簡易棉花糖機製作。 5. 力學能守恆實驗實作。 6. 製作簡易電磁軌道車。 三、搭配實驗課程辦理戶外教育活動，將所學內容與科學相關場域相結合。 實驗課程所需之材料費用
----------	---

預期達成的目標值	經常門	1. 材料費：200*30人*2學期=12,000 2. 印刷費：5,000
	資本門	配合前開計畫所建置之網路環境，對應實驗桌6桌(含教學桌) 各配置1臺，作為實驗演示和產製成果呈現之使用。 平板電腦：6*15,000=90,000
	補充說明	上下學期各安排1次戶外教育活動 1. 租車費：12,000*1輛*2學期=24,000 2. 保險費：15*30人*2學期=900
	項目說明	咖啡與化學(實驗活動)
預期達成的目標值	數值	48場次
	實施對象及內容	一、對象：高中選修課程學生 (約30人，12場次*2學期) 二、內容：透過這門課程學習自然科探究與實作的方法 1. 了解咖啡中主要的有機化學成分、結構及特性。 2. 了解並學會分離技術萃取原理。 3. 探討影響咖啡品質的因素 課程探索體驗所需之材料費用
	補充說明	1. 材料費：200*30人*2學期=12,000 2. 印刷費：5,000
	項目說明	數位科技應用
預期達成的目標值	數值	2場次
	實施對象及內容	一、對象：高中三年級選修課程學生 二、內容：加強學生專門學術及技能能力，並搭配實作課程辦理戶外教育活動，將所學內容與科技相關場域相結合。
	補充說明	配合活動上下學期1場次 1. 材料費：6,000*2場次=12,000 2. 印刷費：3,000*2學期=6,000 3. 租車費：12,000*2輛*2場次=48,000 4. 保險費：15*60人*2場次=1,800
	項目說明	加深加廣選修
預期達成的目標值	項目說明	公民與社會
	數值	1場次
	實施對象及內容	一、對象：高中二年級選修課程學生 (約60人，1場次*1學期) 二、內容：對應108課綱及十二年國教總綱精神，並提升學生相關素養。將安排學生進行與課程學習內容：B. 社會生活的組織與制度；C. 社會的運作、治理及參與實踐與生活兩者相關之戶外教學，增加學生學習動機，並配合學校社會學程相關活動進行成果呈現。使學生除學習探究實踐之能力外，更能做好社會公民的好角色。 主題 B關於「我們的社會、國家、市場、法律，是如何制度化、組織化的？」，主題 C關於「我們的社會、國家、市場、法律如何運作與改變？公民為何及如何參與？」，針對兩主題進行課程引導，並選擇主題相關之機構場域，實地走訪讓學生了解國內現況及實際運作模式。
	補充說明	配合活動上學期1場次， 1. 材料費：6,000 2. 印刷費：3,000 3. 租車費：12,000*2輛=24,000 4. 保險費：15*60人=900
預期達成的目標值	項目說明	藝術、科技與環境歷史
	數值	1場次
	實施對象及內容	一、對象：高中三年級學術專精課程學生 (約60人，1場次*1學期) 二、內容：本課程針對藝術、科技與環境三層面，以不同時期的社會環境特色及代表人物的發展與互動為主軸，探討醫學、科技與藝術的演進歷史與人類文明共同演化的關連性。讓學生藉由瞭解社會特色的源起，能夠更理解社會的現況以及未來社會可能的發展趨勢。 為使學生能夠將課堂所學與生活相結合，將安排與課程中醫藥、媒體、交通、環境保護、藝術史相關的場域空間擇一進行戶外教學活動，以培養學生具備十二年國教中：科技資訊與媒體素養(B2)、藝術涵養與美感素養(B3)、道德實踐與公民意識(C1)以及多元文化與國際理解(C3)等核心素養。
	補充說明	配合活動下學期1場次， 1. 材料費：6,000

補充說明		2. 印刷費：3,000 3. 租車費：12,000*2輛=24,000 4. 保險費：15*60人=900
其他		
預期達成的目標值	項目說明	專題討論與專題實作
	數值	3場次
	實施對象及內容	一、對象：高中二年級學術自然學程之學生 二、內容： 1. 戶外教育：高中學術自然學程之學生(1班*35人, 1場次*2學期) 2. 主題性策展活動：全校師生。(200人次, 1場次*1學期) 選訂特定主題進行探析, 並撰寫小論文或產出科學展覽作品, 作為學習成果之呈現, 透過全校性特色活動, 學習策展、行銷與傳播之能力。 (搭配D-2之科學主題展覽特色活動) 科學專題課程所需購買專題實作與科展所需之物品、材料, 及維護費用 1. 材料費：200*35人*2學期=14,000 2. 物品費：20,000*2學期 3. 設備維護費：15,000
補充說明		資本門 1. 冰箱(16,000) 2. led照膠機(25,000)
預期達成的目標值	項目說明	中餐烹調實習
	數值	2場次
	實施對象及內容	一、對象：餐飲學程高三選修生-(中餐組) 二、內容：本課程教導運用分組從事操作練習, 以習得中式菜餚的烹調方法與技術及烹調的安全與衛生等知能。建立良好餐飲安全與衛生習慣及培養敬業精神與職業道德。
補充說明		上下學期聘請業師或大專院校技術講師前來協同教學指導 1. 外聘講座鐘點費8節(2,000*4節*2學期=16,000) 2. 國內旅費(1,200) 3. 材料費(14,000)
預期達成的目標值	項目說明	烘焙實務
	數值	2場次
	實施對象及內容	一、對象：餐飲學程高三選修生-(西點蛋糕組) 二、內容：本課程目標主要協助學生瞭解烘焙原料、烘焙器材的知識、規範, 並熟練烘焙之基本技能。期能獨立完成烘焙食品西點蛋糕產品製作。培養正確的烘焙從業概念, 工作態度及安全衛生習慣。
補充說明		上下學期聘請業師或大專院校技術講師前來協同教學指導 1. 外聘講座鐘點費8節(2,000*4節*2學期=16,000) 2. 國內旅費(1,200) 3. 材料費(14,000) 資本門 逐步汰換使用逾10年之烘焙設備 攪拌機2臺(90,000)
預期達成的目標值	項目說明	閱讀理解課程
	數值	36節
	實施對象及內容	一、對象：高中部學生 二、內容：作為校訂必修「閱讀」課程之延伸。因應素養命題及考題新樣態, 學生閱讀理解能力顯得格外重要, 於課餘時間, 增進閱讀理解能力課程。包含閱讀策略之說明與建立、欣賞文本及評析、媒體資訊的擷取、組織及判讀等。
補充說明		上下學期各18節 授課鐘點費：550*18*2=19,800
預期達成的目標值	項目說明	數位科技應用培訓課程
	數值	36節
	實施對象及內容	一、對象：高中商業群學生 二、內容：針對商用英語、文書處理、程式設計、網頁多媒體等檢定及競賽, 配合專業及實習課程, 作為「數位科技應用」、「程式語言與設計」、「專題實作」等課程之延伸。或彈性學習時間之選手培訓課程, 於課後、假日時間, 持續加強學生專門學術及技能能力, 進一步完備學生的專業知識及實作經驗。

補充說明	上下學期各18節 授課鐘點費：550*18*2=19,800	
預期達成目標值	項目說明	服務學習課程
	數值	2場次
	實施對象及內容	一、對象：高中一年級學生(25人,1場次*2學期) 二、內容：於彈性學習時間開設服務學習課程,開放高一學生進行選修,若未能如期開設,則配合團體活動、自主學習等課程進行戶外教育,對應生命教育、老人安養等課程內容與議題,結合原住民文健站,體驗部落長者照護關懷服務。藉以了解文化健康站之功能,養護關懷之內容與實務經驗。使學生了解長照服務,未來預計拓展與地方衛生所長者安養與照顧中心接洽合作,建立特色課程。
補充說明	上下學期各1場次 1.材料費：200*25人*2=10,000 2.租車費：12,000*1輛*2=24,000 3.保險費：15*25人*2=750 5.外聘講座鐘點費：2,000*3節*2=12,000	
預期達成目標值	項目說明	餐飲實務培訓課程
	數值	72節
	實施對象及內容	一、對象：高中餐飲群學生 二、內容：作為「烘焙實務」、「中餐烹調實習」、「飲料實務」等課程之延伸。針對烹調、雕切刀工、糕點烘焙、飲調、咖啡拉花等廚藝技能,搭配實習課程和彈性學習時間之選手培訓課程,延伸至課後、假日時間,持續加強學生專門學術及技能能力,進一步完備學生的專業知識及實作經驗。
補充說明	上下學期各36節 授課鐘點費：550*36*2=72,000	
經費需求 (千元)	經常門	資本門
	499	221
B-教師增能計畫		
B-1單科社群		
預期達成目標值	項目說明	飲調咖啡專業學習社群
	數值	6場
	實施對象及內容	技藝增能研習(社群教師5人) 1.相關飲調競賽師資指導諮詢,預計4場。 2.辦理餐飲創新教學工作坊預計2場次講座。
補充說明	上下學期各3次,聘請業師或大專院校技術講師前來進行指導諮詢與工作坊 1.外聘講座鐘點費1人2節(2*2,000*3*2=24,000) 2.國內旅費1人(1*300*3*2=1,800)	
B-2跨科或跨領域社群		
預期達成目標值	項目說明	社會領域教師增能社群(專題實作課程)
	數值	2場次
	實施對象及內容	本校高中社會領域教師(董子祺、王怡文、魯學蓮、黃曉慈、楊志鴻、謝依萍、陳靜誼) 內容：邀請校內外教師進行課程開發與規劃分享,並進行討論
補充說明	上學期安排一次校外講座,下學期安排一次校內講座活動共計2場 1.內聘講座鐘點費1000*1人=1,000 2.外聘講座鐘點費2000*1人=2,000 3.外聘講師交通費300*1=300 4.膳宿費80*16人=1,280(社群7人、講師1人,共計2場16人次)	
預期達成目標值	項目說明	自然你我他社群
	數值	4場次
	實施對象及內容	社群共備研習(社群教師5人) 自然領域教師課程共備,共同討論出四個主題,研發課程及教材。
補充說明	上下學期各2場內聘講座研習 1.內聘講座鐘點費1人2節(2*1,000*2*2=16,000) 2.印刷費20本(20*200*2=8,000)	
預項目說明	金中閱世界	

預期達成的目標值	數值	20場次	
	實施對象及內容	對象：高中部師生 因應素養命題及考題新樣態，學生閱讀理解能力顯得格外重要，欲藉由跨域、數位及科普閱讀三面向來提升學生閱讀能力。邀請相關閱讀理解課程講師進行校內閱讀教師培訓及研習講座。	
	補充說明	上下學期各4場次，閱讀素養增能研習2節，數位閱讀教師研習2節，跨領域閱讀2節以及科技融入閱讀推動之講座2節 1. 外聘講座鐘點費：2,000*4人*2節*2學期=32,000 上下學期各6場次 2. 內聘講座鐘點費：1,000*6人*2學期=12,000 辦理各項閱讀研習相關活動 3. 材料費：200*160人*2學期=64,000 4. 工讀費：160*20時*2學期=6,400	
預期達成的目標值	項目說明	商管共備群	
	數值	6場次	
	實施對象及內容	社群共備研習（社群教師5人） 1. 針對各專業科目課程進行共備研討教學方法。並以會計金融、電子商務等專題聘請講師進行研習、工作坊。 2. 文書處理、程式設計、網頁多媒體等相關證照檢定或競賽之師資指導諮詢	
預期達成的目標值	補充說明	上下學期各1場次。 1. 內聘講座鐘點費1人2節(2*1,000*2=4,000) 上下學期各2次，聘請業師或大專院校技術講師前來進行講座 2. 外聘講座鐘點費1人2節(2*2,000*2=16,000)	
	B-3任務導向型社群		
預期達成的目標值	項目說明	自主學習課程共備社群會議	
	數值	4場次	
	實施對象及內容	固定召開自主學習指導課程共備會議。議題包含課程內容及安排、檢討實施情況與修整相關規範、自主學習計畫樣版討論等。	
預期達成的目標值	補充說明	上下學期各2場次。 膳宿費12人(12*80*2*2=3,840)	
	項目說明	課程諮詢輔導教師社群	
預期達成的目標值	數值	2場次	
	實施對象及內容	對象：課程諮詢教師 為利課程諮詢輔導的落實，辦理增能研習針對諮詢方法與內容進行研討，經驗傳承。	
	補充說明	配合C-課綱課務推動計畫其工作小組之規劃內容，不申請經費	
經費需求(千元)	經常門	210	資本門
			0
C-課綱課務推動計畫			
C-1-1 課程發展委員會運作規劃			
預期達成的目標值	項目說明	課發會各小組會議、課發增能研習	
	數值	10場	
	實施對象及內容	課發會各小組固定會議。議題包含跨領域課程設計、校本特色活動、學校課程規劃彙整等。教學活化培力、課程發展相關增能研習。議題包含教學活化、彈性學習時間課程設計、課程評鑑工作、校務精進計畫等。	
預期達成的目標值	補充說明	上下學期各3場次外聘講座。邀請專家學者蒞校指導。 1. 外聘講座鐘點費1人2節(2*2,000*3*2=24,000) 2. 國內旅費1人(1*2,000*3*2=12,000) 3. 膳宿費30人(30*80*3*2=14,400) 4. 印刷費14,000	
	補充說明	上下學期各2場次內聘講座。 1. 內聘講座鐘點費1人2節(2*1,000*2*2=12,000)	

2. 膳宿費15人(15*80*3*2=7,200)
3. 物品費
磁性玻璃(120cm*120cm)*2部*9,900=19,800

資本門
無線雷射投影機(含布幕)40,000

C-1-2 課程諮詢輔導小組規劃

預期達成的目標值	項目說明	課程諮詢輔導工作小組會議
	數值	4場
	實施對象及內容	固定召開課程諮詢輔導工作小組會議。議題包含課諮詢輔導規劃、檢討實施情況與修整相關規範等。集結相關處室教師共同合作，編撰選課輔導手冊。
補充說明	上下學期各2場次。 膳宿費15個(15*80*2*2=4,800) 上學期印製選課輔導手冊。 印刷費150本(150*100=15,000)	

C-1-3 自主學習任務小組規劃

預期達成的目標值	項目說明	自主學習工作增能研習
	數值	2場
	實施對象及內容	辦理自主學習工作研習，邀請相關教師參與，透過研習增能並交流分享實務經驗。
補充說明	上下學期各1場次。 1. 內聘講座鐘點費1人2節(2*1,000*2=4,000) 2. 膳宿費15人(15*80*2=2,400)	

C-1-4 學習歷程檔案任務小組運作規劃

預期達成的目標值	項目說明	工作小組會議 (不申請經費)
	數值	2場
	實施對象及內容	每學期至少辦理1場，討論當學期工作規劃、上學期執行檢討及當學期滾動修正
補充說明	無 (不申請經費)	

C-2諮詢輔導

預期達成的目標值	項目說明	校本諮詢輔導
	數值	4場
	實施對象及內容	以學校為本位，邀請行政團隊、領域代表參與諮詢輔導，以完備學校課程的發展，並落實校務精進計畫。
補充說明	上下學期各2場次。邀請諮詢輔導委員蒞校指導。 1. 諮詢費3人(2*2,500*3*2=30,000) 2. 國內旅費3人(2*2,000*3*2=24,000) 3. 膳宿費30人(30*80*2*2=9,600)	
預期達成的目標值	項目說明	區域諮詢輔導
	數值	2場
	實施對象及內容	持續參與高中優質化聯合諮詢輔導或相關區域活動。
補充說明	上下學期各1場次。 國內旅費2人(2*2,000*2=8,000)	

C-3校際交流(選)

預期達	項目說明	無
	數值	無

成的目標值	實施對象及內容	無
補充說明	無	
經費需求(千元)	經常門	資本門
	180	40
D-學校特色(選)和校務精進計畫(選)		
D-1-1 部定政策(必辦)(國際教育2.0)		
項目說明	國際教育	
數值	3場	
實施對象及內容	1. 高三歷史選修課程口述歷史與時事，由學生訪問親戚中新住民一般性的生活用語，在於課堂中分享影音成果。(20人) 2. 高一部定必修美術課，介紹各國藝術作品，模擬各國藝術作品，欣賞各國藝術特色。(150人) 3. 在公共議題課程中由學生探討世界各國之政府體制與社會安全制度，相互比較並發表。(25人) 4. 在公民與社會課程中，探討各國不同的司法制度，相互比較優缺點。 5. 本校於高二高三課程多元選修課程增加日文選修。教師自編教材。(60人) 6. 每學年舉辦辦理英語文靜態與動態競賽，包含英語作文、英語閱讀、英語演講等競賽。(30人次) 7. 每年參加專業英語詞彙與聽力大賽(PVQC)，包含學生組與教師組。每年辦理兩場研習。(20人次) 8. 持續辦理與姊妹校之交流，如經營姊妹校吉祥物Carp在金中遊記網誌、與姊妹校學伴書信交流等。(20人次)	
補充說明	1. 外聘講座費12千元(3*2000*2) 2. 印刷費6千元 3. 材料費6千元	
D-1-2 部定政策(必辦)(資訊融入教學)		
項目說明	資訊融入教學	
數值	8場	
實施對象及內容	1. 每學期辦理3項以上資訊競賽活動，並規畫培訓學生每學年參加一場校外新興科技之資訊競賽，以及辦理每學期至少1場教師科技相關研習。 2. 每學期辦理2場次以上閱讀與科技相關之學習推廣活動。 3. 每學年辦理1場科普閱讀學生活動並課設1場次以上資訊融入閱讀推動之教師研習。 4. 推動新興科技之運用，於1學年內至少辦理1場學生教學課程及1場教師體驗研習。 5. 增購5台網路社群行動筆電，並應用於高中專題課程使用，以及線上教學之運用，至少辦理1項數位社群應用之教學活動。 6. 增購1套數位攝影與錄播系統，應用於國際交流活動，以及線上教學之運用，至少辦理1項線上交流之體驗活動。	
補充說明	1. 外聘講座費28千元 2. 內聘講座費6千元 3. 工讀費16千元 4. 印刷費10千元 5. 材料費72千元 6. 物品費150千元 7. 設備維護費25千元	
資本門		
1. 社群網路筆記型電腦180千元 2. 影音錄播系統100千元		
D-1-3 部定政策(選辦)(其他)		
項目說明		
數值		
實施對象及內容		
補充說明		
D-2學校特色發展(選)		
項目說明	科學主題展覽特色活動	
數值	5場	
實施對象及內容	1. 學科能力競賽 (1.)辦理3場次選手進階能力提升之講座(包含選手選拔培訓競試與模擬，含筆試及實作)，每場人數約為20人次。	

的 目 標 值	實施對象 及內容	2. 科學普及推廣週系列活動 (1.) 引導以學術自然學程為主之學生自行策劃1場大型科學展演活動。 (2.) 辦理科學實驗活動闖關活動，預計至少5關，邀請全校師生一同參與。 (3.) 高一對自然學程學生及全年段對科學有興趣之學生辦理1場次科普講座，並含實作體驗的實驗活動，參加人數約為70人次。 配合學科能力競賽 外聘講座鐘點費：2,000*3場=6,000 國內旅費：1*300*3=900
	補充說明	配合下學期科學普及推廣週系列活動刊物印製 印刷費：5,000 材料費：200*100人次=20,000 下學期安排1次科普推廣之戶外教育活動 租車費：12,000*2輛=24,000 保險費：15*70人=1,050
預 期 達 成 的 目 標 值	項目說明	管樂藝術展演活動
	數值	6場 1. 辦理專題講座與音樂成果發表活動 4場次。(全校師生200人次)。 2. 寒暑假各辦理1場集訓課程。 (本校管樂團學生60人) 3. 參加社區公益活動演奏，每學期1場次。 4. 至鄰近學區國中演出，每學年1場次。 5. 開設管樂合奏課程及八項樂器分部課程
預 期 達 成 的 目 標 值	實施對象 及內容	上下學期各2場次專題講座。 1. 外聘講座鐘點費1人2節(2*2,000*2=16,000) 2. 國內旅費1人(1*300*4=2,400) 辦理寒暑假集訓、演奏活動 3. 印刷費8,000 4. 租車費(12,000 * 2輛*2=48,000) 5. 保險費(15 * 60人*2=1,800) 6. 分部教師及指揮老師授課鐘點費(80節*550=44,000)
	補充說明	資本門 中音薩克斯風*2(36,000*2)
預 期 達 成 的 目 標 值	項目說明	原住民藝能課程與成果
	數值	5場 (1)核心基礎課程，每學期需針對該年段高中部學生，開設1門的選修科目，達到推動多元族群文化課程主流化之目的。 (2)每學期需辦理至少1場多元族群文化課程主流化教師增能研習，透過研習能在學期中交換心得想法與增進專業能力。 (3)期中至少辦理1場校外原住民文化相關參訪活動，開放5位名額給非原住民學生。 (4)每學期至少辦理1場傳統樂舞以及肢體展演學習成果發表，以增進原住民學生對於學習傳統樂舞的成就感與自信心，並增加舞台展演的經驗。 (5)每學期課後課程必定辦理項目：聲音開發、肢體展演訓練、學科補救教學等，依據不同年段的需求而決定開設班級數。 1. 外聘講座鐘點費12千元 2. 諮詢費10千元 3. 租車費48千元 4. 印刷費10千元 5. 材料費12千元 6. 設備維護費45千元 7. 保險費1.5千元
預 期 達 成 的 目 標 值	實施對象 及內容	資本門 多元文化圖書影音1式25千元。
	補充說明	
D-3學校校務精進(選)		
預 期 達 成 的 目 標 值	項目說明	學校校務精進
	數值	4場
預 期 達 成 的 目 標 值	實施對象 及內容	每學期辦理知識管理工作坊及參與相關諮詢輔導 (配合C-課綱課務推動計畫、D-1-1國際教育2.0、D-1-2 資訊融入教學發展子計畫、D-2 學校特色發展)
	補充說明	(不申請經費)

經費需求
(千元)

經常門

673

資本門

377

表y-1-1 金山高中優質化年度子計畫經費概算表(8-12月)

子計畫代碼：A

單位：仟元

110會計年度概算表(8-12月)

	名稱	單位	數量	單價	總價	說明用途	經費來源
(一)經常門							
業務費	講座鐘點費	節	11	2.000	22.000	業師或大專院校技術講師前來專題講座指導 (中餐烹調實習4節、烘焙實務4節、服務學習3節)	
	授課鐘點費	節	72	0.550	39.600	於課後時間，加強學生增進與培訓課程 (廚藝培訓36節、閱讀理解18節、數位科技應用培訓18節)	
	印刷費	份	180	0.100	18.000	課程所需之講義等印刷費用(校訂必修、多元選修、加深加廣選修課程)	
	保險費	人次	175	0.015	2.625	戶外教育學生保險費 (物理探究與實作30人、數位科技應用60人、公民與社會60人、服務學習25人)	
	雜支	式	1	7.375	7.375	辦公事務費用，文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等	
	國內旅費、短程車資、運費	人次	7	0.300	2.100	外聘講師所需之國內旅費	
	全民健康保險補充保費	式	1	1.300	1.300	機關依各項鐘點費與出席費*2.11%之補充保費	
	租車費	輛	6	12.000	72.000	帶領學生外出戶外教育活動之租車費 (物理探究與實作1輛、數位科技應用2輛、公民與社會2輛、服務學習1輛)	
	材料費	人次	250	0.200	50.000	課程實作所需之材料費用(物理探究與實作30人、咖啡與化學30人、數位科技應用30人、公民與社會30人、專題討論與專題實作35人、服務學習25人、中餐烹調實習35人、烘焙實務35人)	
	物品費	式	1	20.000	20.000	用於購買專題實作與科展所需之物品，包含：解剖器材、顯微鏡目鏡(含目鏡測微器)、試管震盪器等	
小計					235.000		
(二)資本門							
設備及投	平板電腦	臺	6	15.000	90.000	搭配前開計畫已建置之網路分享環境，讓學生可將共同創作之作品或表件直接透過網路即時分享	
	led照膠儀	組	1	25.000	25.000	配合專題課程，用以進行電泳後膠片之照膠	
資本門小計					115.000		
110會計年度合計					350.000		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

實驗研究組 長張靜文

教務處 主任魯學蓮

會計室 主任黃怡鈴

金山高中 校長賴來展

表y-1-2 金山高中優質化年度子計畫經費概算表(1-7月)

子計畫代碼：A

單位：仟元

111會計年度概算表(1-7月)

	名稱	單位	數量	單價	總價	說明用途	經費來源
(一)經常門							
業務費	講座鐘點費	節	11	2.000	22.000	業師或大專院校技術講師前來專題講座指導(中餐烹調實習4節、烘焙實務4節、服務學習3節)	
	授課鐘點費	節	72	0.550	39.600	課後時間,加強學生增進與培訓課程(廚藝培訓36節、閱讀理解18節、數位科技應用培訓18節)	
	印刷費	份	220	0.100	22.000	課程所需之講義等印刷費用(多元選修、加深加廣選修課程)	
	保險費	人次	175	0.015	2.625	戶外教育學生保險費(物理探究與實作30人、數位科技應用60人、藝術科技與環境歷史60人、服務學習25人)	
	雜支	式	1	17.375	17.375	辦公事務費用,文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等	
	國內旅費、短程車資、運費	人次	7	0.300	2.100	外聘講師所需之國內旅費	
	全民健康保險補充保費	式	1	1.300	1.300	機關依各項鐘點費與出席費*2.11%之補充保費	
	租車費	輛	6	12.000	72.000	帶領學生外出戶外教育活動之租車費(物理探究與實作1輛、數位科技應用2輛、藝術、科技與環境歷史2輛、服務學習1輛)	
	材料費	人次	250	0.200	50.000	課程實作所需之材料費用(物理探究與實作30人、咖啡與化學30人、數位科技應用30人、藝術、科技與環境歷史30人、專題討論與專題實作35人、服務學習25人、中餐烹調實習35人、烘焙實務35人)	
	物品費	式	1	20.000	20.000	用於購買專題實作與科展所需之物品,包含血球計數盤與專用蓋玻片組、顯微鏡光源等	
	設備維護費	式	1	15.000	15.000	實驗室各項儀器(無菌操作台、顯微鏡、防潮箱等)之必要性耗材更換與維修	
小計					264.000		
(二)資本門							
設備及投資	冰箱冰箱	臺	1	16.000	16.000	生物實驗室所需之冰箱,用於存放需低溫保存之實驗試劑與生物樣本。	
	攪拌機	組	2	45.000	90.000	烘焙實作課所需,製作世界各國美食,使學生更因著食物瞭解各國文化,增加學生國際觀。	
資本門小計					106.000		
111會計年度合計					370.000		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

實驗研究組 組長 張靜文

教務處主任 魯學蓮

會計室主任 黃怡鈴

金山高中 校長 賴來展

表y-1-1 金山高中優質化年度子計畫經費概算表(8-12月)

子計畫代碼：B

單位：仟元

110會計年度概算表(8-12月)

	名稱	單位	數量	單價	總價	說明用途	經費來源
(一)經常門							
業務費	講座鐘點費	節	19	2.000	38.000	聘請業師或大專院校技術講師前來進行講座 (飲調咖啡6節、社會領域1節、金中閱世界8節、商管共備4節)	
		節	10	1.000	10.000	安排內聘講座活動 (自然你我他2節、金中閱世界6節、商管共備2節)	
	臨時工作人員/工讀費	時	20	0.160	3.200	協助各項閱讀課程講座之工讀費用。	
	印刷費	份	20	0.200	4.000	辦理研習活動編印資料	
	膳宿費	人次	40	0.080	3.200	研習會議逾用餐之誤餐費	
	雜支	式	1	7.320	7.320	辦公事務費用，文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等	
	國內旅費、短程車資、運費	人次	4	0.300	1.200	聘請業師或大專院校技術講師之國內旅費	
	全民健康保險補充保費	式	1	1.080	1.080	機關依各項鐘點費與出席費*2.11%之補充保費	
	材料費	人次	160	0.200	32.000	辦理各項研習活動所需之材料費用 閱讀研習4場次(40人)	
小計					100.000		
(二)資本門							
110會計年度合計					100.000		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

實驗研究組 張靜文

教務處 魯學蓮

會計室 黃怡鈴

金山高中 賴來展

表y-1-2 金山高中優質化年度子計畫經費概算表(1-7月)

子計畫代碼：B

單位：仟元

111會計年度概算表(1-7月)

	名稱	單位	數量	單價	總價	說明用途	經費來源
(一)經常門							
業務費	講座鐘點費	節	18	2.000	36.000	聘請業師或大專院校技術講師前來進行講座 (飲調咖啡6節、金中閱世界8節、商管共備4節)	
		節	11	1.000	11.000	安排內聘講座活動 (自然你我他2節、社會領域1節、金中閱世界6節、 商管共備2節)	
	臨時工作人員/工讀費	時	20	0.160	3.200	協助各項閱讀課程講座之工讀費用。	
	印刷費	份	20	0.200	4.000	辦理研習活動編印資料	
	膳宿費	人次	40	0.080	3.200	研習會議逾用餐之誤餐費	
	雜支	式	1	18.641	18.641	辦公事務費用，文具用品、紙張、資訊耗材、資料 夾、郵資等	
	國內旅費、短程車資、運費	人次	3	0.300	0.900	聘請業師或大專院校技術講師之國內旅費	
	全民健康保險補充保費	式	1	1.059	1.059	機關依各項鐘點費與出席費*2.11%之補充保費	
	材料費	人次	160	0.200	32.000	辦理各項研習活動所需之材料費用 閱讀研習4場次(40人)	
小計					110.000		
(二)資本門							
111會計年度合計					110.000		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

實驗研究組 組長 張靜文

教務處 主任 魯學蓮

會計室 主任 黃怡鈴

金山高中 校長 賴來展

表y-1-1 金山高中優質化年度子計畫經費概算表(8-12月)

子計畫代碼：C

單位：仟元

110會計年度概算表(8-12月)

	名稱	單位	數量	單價	總價	說明用途	經費來源
(一)經常門							
業務費	講座鐘點費	節	6	2.000	12.000	課發增能研習2場次3節。外聘講座鐘點(C-1-1)邀請專家學者蒞校指導。	
		節	6	1.000	6.000	課發增能研習2場次2節。內聘講座鐘點(C-1-1)。自主學習工作增能研習1場2節。內聘講座鐘點(C-1-3)。	
	諮詢費、輔導費、指導費	人次	6	2.500	15.000	校本諮詢輔導2場次*諮詢委員3人。(C-2)	
	印刷費	份	170	0.100	17.000	選課輔導、會議研習資料、講義、手冊等印製。	
	膳宿費	人次	264	0.080	21.120	會議、諮詢、研習等委員及成員膳費或超時之誤餐費。	
	雜支	式	1	6.584	6.584	行政工作所需文具用品、資訊耗材、郵資等。	
	國內旅費、短程車資、運費	人次	6	0.300	1.800	外聘講師、諮詢委員，以及參與區域諮詢教師之國內旅費等。	
	全民健康保險補充保費	式	1	0.696	0.696	依講座鐘點費、諮詢費總額2.11%編列。	
	物品費	件	2	9.900	19.800	辦理研習與會議所需演示討論使用之磁性玻璃(2件，單價9.9仟元)	
小計					100.000		
(二)資本門							
設備及	無線雷射投影機(含布幕)	組	1	40.000	40.000	辦理研習與會議所需演示和討論使用	
資本門小計					40.000		
110會計年度合計					140.000		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

實驗研究組 組長 張靜文

教務處主任 魯學蓮

會計室主任 黃怡鈴

金山高中賴來展 校長 賴來展

表y-1-2 金山高中優質化年度子計畫經費概算表(1-7月)

子計畫代碼：C

單位：仟元

111會計年度概算表(1-7月)

	名稱	單位	數量	單價	總價	說明用途	經費來源
(一)經常門							
業務費	講座鐘點費	節	6	2.000	12.000	課發增能研習2場次3節。外聘講座鐘點(C-1-1)邀請專家學者蒞校指導。	
		節	6	1.000	6.000	課發增能研習2場次2節。內聘講座鐘點(C-1-1)。自主學習工作增能研習1場2節。內聘講座鐘點(C-1-3)。	
	諮詢費、輔導費、指導費	人次	6	2.500	15.000	校本諮詢輔導2場次*諮輔委員3人。(C-2)	
	印刷費	份	120	0.100	12.000	會議研習資料、講義、手冊等印製。	
	膳宿費	人次	264	0.080	21.120	會議、諮輔、研習等委員及成員膳費或超時之誤餐費。	
	雜支	式	1	11.384	11.384	行政工作所需文具用品、資訊耗材、郵資等。	
	國內旅費、短程車資、運費	人次	6	0.300	1.800	外聘講師、諮輔委員，以及參與區域諮輔教師之國內旅費等。	
	全民健康保險補充保費	式	1	0.696	0.696	依講座鐘點費、諮詢費總額2.11%編列。	
小計					80.000		
(二)資本門							
111會計年度合計					80.000		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

實驗研究組 長張靜文

教務處主任魯學蓮

會計室主任黃怡鈴

金山高中校長賴來展

表y-1-1 金山高中優質化年度子計畫經費概算表(8-12月)

子計畫代碼：D

單位：仟元

110會計年度概算表(8-12月)

	名稱	單位	數量	單價	總價	說明用途	經費來源
(一)經常門							
業務費	講座鐘點費	節	20	2.000	40.000	邀請相關資訊科技單位講師進行資訊技術證照學生培訓及教師研習講座(資安研習2節,數位教學教師研習2節),國際教育3節(D-1-1)。科技融入學習推動之講座3節(D-1-2)。文化講座3節、學科能力競賽3節,及管樂專題講座4節(D-2)	
		節	3	1.000	3.000	辦理校內教師資訊及數位閱讀推動研習,每學期3小時(D-1-2)。	
	授課鐘點費	節	40	0.550	22.000	分部教師及指揮老師授課鐘點費(D-2)	
	諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2.500	5.000	專家諮詢座談費用(D-2)	
	臨時工作人員/工讀費	時	50	0.160	8.000	各項資訊科技與數位學習專題講座及培訓課程之籌備人員學生工讀費用(D-1-2)	
	印刷費	份	160	0.200	32.000	辦理各項推廣、競賽、展演與培訓及數位推動之教學活動印製費用	
	保險費	人次	110	0.015	1.650	辦理科普推廣戶外教育活動35人次,管樂團60人次、原民藝能班50人次集訓、演奏活動之用(D-2)	
	雜支	式	1	8.604	8.604	辦公事務費用,文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等	
	國內旅費、短程車資、運費	人次	7	0.300	2.100	外聘講師、諮詢委員,以及參與區域諮詢教師之國內旅費等。(D-2)	
	全民健康保險補充保費	式	1	1.646	1.646	機關依各項鐘點費與出席費*2.11%之補充保費	
	租車費	輛	4	12.000	48.000	辦理管樂團、原民藝能班集訓、演奏活動之用4輛。(D-2)	
	材料費	人次	90	0.200	18.000	辦理各項資訊競賽與數位推動活動,以及資訊相關選修課程所需之材料費用(每學期2場,1場30人次)(D-1-2)、原民文化課程所需材料30人次(D-2)	
小計					190.000		
(二)資本門							
設備及	社群網路筆記型電腦	套	5	20.000	100.000	具備行動載具快速連線與帳戶安全登入功能,提供高中專題課程與自主學習等課程活動之網路應用	
資本門小計					100.000		
110會計年度合計					290.000		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

實驗研究組 張靜文

教務處 魯學蓮

會計室 黃怡鈴

金山高中 賴來展

表y-1-2 金山高中優質化年度子計畫經費概算表(1-7月)

子計畫代碼：D

單位：仟元

III會計年度概算表(1-7月)

	名稱	單位	數量	單價	總價	說明用途	經費來源
(一)經常門							
業務費	講座鐘點費	節	17	2.000	34.000	培訓及教師研習講座(資安研習2節,數位教學教師研習2節),國際教育3節(D-1-1)。科技融入學習推動之講座3節(D-1-2)。文化講座3節,及管樂專題講座4節(D-2)	
		節	3	1.000	3.000	辦理內聘資訊及數位閱讀推動研習,每學期3小時(D-1-2)。	
	授課鐘點費	節	40	0.550	22.000	分部教師及指揮老師授課鐘點費(D-2)	
	諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2.500	5.000	專家諮詢座談(D-2)	
	臨時工作人員/工讀費	時	50	0.160	8.000	各項資訊科技與數位學習專題講座及培訓課程之籌備人員學生工讀費用(D-1-2)	
	印刷費	份	230	0.200	46.000	辦理各項推廣、競賽、展演與培訓及數位推動之教學活動印製費用	
	保險費	人次	180	0.015	2.700	辦理科普推廣戶外教育活動70人次,管樂團60人次、原民藝能班50人次集訓、演奏活動之用(D-2)	
	雜支	式	1	23.581	23.581	辦公事務費用,文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等	
	國內旅費、短程車資、運費	人次	4	0.300	1.200	外聘講師、諮詢委員,以及參與區域諮詢教師之國內旅費等。(D-2)	
	全民健康保險補充保費	式	1	1.519	1.519	機關依各項鐘點費與出席費*2.11%之補充保費	
	租車費	輛	6	12.000	72.000	辦理科普推廣戶外教育活動2輛,管樂團、原民藝能班集訓、演奏活動之用4輛。(D-2)	
	材料費	人次	220	0.200	44.000	辦理各項資訊競賽與數位推動活動,以及資訊相關選修課程所需之材料費用(每學期2場,1場30人次)(D-1-2)科普推廣活動100人次、原民文化課程所需材料60人次(D-2)	
	物品費	式	50	3.000	150.000	學生培訓活動與資訊推動研習等之工具與攝影用品50件(D-2)	
	設備維護費	式	1	70.000	70.000	(25千)(D-1-2)原民傳統服飾與設備修護(45千)(D-2)	
小計					483.000		
(二)資本門							
設備及投資	影音錄播系統	套	100	1.000	100.000	因應新式的線上教學活動,用於製播與瀏覽線上課程,提供後製與線上互動使用。	
	中音薩克斯風	支	2	36.000	72.000	汰換管樂團老舊樂器	
	多元文化圖書影音	式	1	25.000	25.000	多元文化課程學習設備	
	社群網路筆記型電腦	套	4	20.000	80.000	具備行動載具快速連線與帳戶安全登入功能,提供高中專題課程與自主學習等課程活動之網路應用	
資本門小計					277.000		
III會計年度合計					760.000		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

實驗研究組 長張靜文

教務處主任魯學蓮

會計室主任黃怡鈴

金山高中校長賴來展

表Y-2 金山高中優質化年度經費編列總表【110學年度】

計畫代碼	經費配置來源					優質化整體經費分析				優質化整體經費	
	優質化專案 教育部補助款	優質化專案直轄 市、縣(市)立學校 主管機關配合款	自籌款	其他補助款	合計數	經常門	資本門	合計數	申請金額	核定金額	
	單位：千元										
A	612.000	108.000	0.000	0.000	720.000	499.000	221.000	720.000	720.000	0.000	
B	179.000	31.000	0.000	0.000	210.000	210.000	0.000	210.000	220.000	0.000	
C	187.000	33.000	0.000	0.000	220.000	180.000	40.000	220.000	230.000	0.000	
D	892.000	158.000	0.000	0.000	1,050.000	673.000	377.000	1,050.000	1,030.000	0.000	
小計	1,870.000	330.000	0.000	0.000	2,200.000	1,562.000	638.000	2,200.000	2,200.000	0.000	

表y-3 金山高中優質化年度經費編列檢核表【110學年度】

年度	子計畫代碼	經費配置來源								優質化整體經費 A + B + C + D			
		優質化專案教育部補助款 (A)				優質化專案直轄市、縣(市)立 學校主管機關配合款 (B)							自籌款 (C)
		經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門
110 會計 年度 (學年 上學 期)	110-A	200.000	98.000	35.000	17.000	0.000	0.000	0.000	0.000	235.000	115.000	350.000	
	110-B	85.000	0.000	15.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	100.000	0.000	100.000	
	110-C	85.000	34.000	15.000	6.000	0.000	0.000	0.000	0.000	100.000	40.000	140.000	
	110-D	161.000	85.000	29.000	15.000	0.000	0.000	0.000	0.000	190.000	100.000	290.000	
110會計年度合計		531.000	217.000	94.000	38.000	0.000	0.000	0.000	0.000	625.000	255.000	880.000	
111 會計 年度 (學年 下學 期)	111-A	224.000	90.000	40.000	16.000	0.000	0.000	0.000	0.000	264.000	106.000	370.000	
	111-B	94.000	0.000	16.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	110.000	0.000	110.000	
	111-C	68.000	0.000	12.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	80.000	0.000	80.000	
	111-D	410.000	236.000	73.000	41.000	0.000	0.000	0.000	0.000	483.000	277.000	760.000	
111會計年度合計		796.000	326.000	141.000	57.000	0.000	0.000	0.000	0.000	937.000	383.000	1,320.000	
110全學年合計		1,327.000	543.000	235.000	95.000	0.000	0.000	0.000	0.000	1,562.000	638.000	2,200.000	
資本門比例										71.00%	29.00%		

表y-4 金山高中子計畫經常門經費項目彙計表（子計畫A-D）

單位：仟元

經常門	經費項目名稱	110會計年度(8-12月)		111會計年度(1-7月)		110學年度	
		總計	比例	總計	比例	總計	比例
業務費	講座鐘點費	131.000	30.82%	124.000	19.81%	255.000	24.21%
	授課鐘點費	61.600		61.600		123.200	
	諮詢費、輔導費、指導費	20.000	3.20%	20.000	2.13%	40.000	2.56%
	稿費	0.000	0.00%	0.000	0.00%	0.000	0.00%
	臨時工作人員/工讀費	11.200	1.79%	11.200	1.20%	22.400	1.43%
	印刷費	71.000	11.36%	84.000	8.96%	155.000	9.92%
	資料蒐集費	0.000	0.00%	0.000	0.00%	0.000	0.00%
	資料檢索費	0.000	0.00%	0.000	0.00%	0.000	0.00%
	膳宿費	24.320	3.89%	24.320	2.60%	48.640	3.11%
	保險費	4.275	0.68%	5.325	0.57%	9.600	0.61%
	場地使用費	0.000	0.00%	0.000	0.00%	0.000	0.00%
	雜支	29.883	4.78%	70.981	7.58%	100.864	6.46%
	國內旅費、短程車資、運費	7.200	1.15%	6.000	0.64%	13.200	0.85%
	全民健康保險補充保費	4.722	0.76%	4.574	0.49%	9.296	0.60%
	租車費	120.000	19.20%	144.000	15.37%	264.000	16.90%
	材料費	100.000	16.00%	126.000	13.45%	226.000	14.47%
	物品費	39.800	6.37%	170.000	18.14%	209.800	13.43%
	設備維護費	0.000	0.00%	85.000	9.07%	85.000	5.44%
	軟體設計費、軟體授權費	0.000	0.00%	0.000	0.00%	0.000	0.00%
獎補助費	學生入學獎學金	0.000	0.00%	0.000	0.00%	0.000	0.00%
	學生獎學(助)金	0.000	0.00%	0.000	0.00%	0.000	0.00%
經常門總計		625.000		937.000		1,562.000	