

金山高中 114 學年第 1 學期「學生學習歷程檔案收訖明細確認」說明

- 一.同學務必於**115年3月9日(一)前**上網確認「114-1收訖明細」,逾期視同無異議!
- 二.「114-1收訖明細」確認內容:1.修課紀錄(含學期及重修自學) 2.校內幹部經歷
- 三.**上網確認流程為**:登入校務行政系統→高中職H→學生學習歷程系統→點選最上排功能列之**收訖明細**(截圖如下)→收訖明細學年期點選114-1→按下**查詢**。



- 四.請仔細檢視「修課紀錄等 2項資料」(截圖如上),內容正確按下「確認資料正確」; **若內容有誤,除登打「問題回報」外,請務必與相關教師確認後以書面告知註冊組**(內容格式如下),**書面問題回報單務必在 3/9(一)中午前繳交,逾期視同無異議!**

--✂--「114-1 學習歷程檔案收訖明細」內容有誤之書面問題回報單--✂-----

班 級		座 號		姓 名	
學年期	114-1	資料類別		回報類別	
問題描述			協助確認之 教師簽名		
書面回報 繳交時間			註冊組 收件核章		