

# 新北市立金山高級中學午晚餐收退費辦法

114 年 6 月 17 日午餐供應委員會修正通過

壹、目的：辦理本校教職員工及學生因故無法在校使用營養午餐或晚餐之退費相關事宜。

貳、依據「新北市政府所屬各級學校午餐經費收支要點」相關規定制訂本辦法。

參、適用對象：參加本校公辦民營廚房餐食之學生及教職員工。

肆、收費標準：

- 一、公辦民營廚房餐食收費標準：午餐(含基本費及燃料費)每餐 52 元  
晚餐(含基本費及燃料費)每餐 90 元

二、收費方式：

- 1、採一學期繳交 2-3 次。
- 2、由營養師統一製作學生繳費單，至本校委託代收單位繳交。
- 3、逾期未繳交者請持繳費單至總務處辦理現金繳費。

伍、退費標準及原則：

一、退費對象：

- 1、受理退費：自費參加學校午餐者。
- 2、不受理退費：已辦理機關(新北市政府弱勢學生午餐補助、區公所補助)且參加學校午餐者。

二、退費金額：依退餐數計算，全額退費，午餐每餐 52 元、晚餐每餐 90 元。

三、退費申請方式：一律須「紙本」申請，符合申請流程核章後始可辦理。

四、退費原則：

凡符合下列原則須「主動」申請，符合條件者予以停餐及退費，逾期未提出者視同放棄停餐及退費之權利。

1、個人請假(包含教職員工及學生)：

- (1)、事假：須於 7 個工作天前提出申請，始得退費，事後不予以退費。

請填寫附件一《新北市立金山高級中學【個人請假退餐單】》。

- (2)、病假、重大病假：連續超過上課日 3 天者(含 3 日)，須檢附就醫證明或醫師診斷證明並清楚備註休養幾日，且須優先於 7 個工作天前提出申請，若有不可抗力因素始可事後辦理退費且於返校後 3 個工作天內提出申請，逾期者不予以退費。

請填寫附件一《新北市立金山高級中學【個人請假退餐單】》。

- (3)、喪假：須檢附相關證明文件(例如：訃聞)，且須優先於 7 個工作天前提出申請，若有不可抗力因素始可事後辦理退費且於返校後 3 個工作天內提出申請，逾期者不予以退費。

請填寫附件一《新北市立金山高級中學【個人請假退餐單】》。

- (4)、公假：因公代表學校外出比賽或參加研習活動者，須由業務承辦人於 3 個工作天前提出申請，並檢附公文或相關簽呈證明，始得退費，事後不予以退費。

請填寫附件三新北市立金山高級中學【公務請假停餐單】

- (5)、中輟：不論短期中輟或中途離校或長期中輟，因出缺席不明確皆不予以退費，且須於辦理復學流程時繳清逾期未繳交之餐費。

- (6)、強制休學：強制休學者，待營養師收到強制休學公文之次日起，始可辦理停餐退費，但仍須於辦理復學流程時繳清逾期未繳交之餐費。
- (7)、轉學或休學：已完成轉學、休學之次日起為退費起始日，但仍須於辦理轉學或休學流程時繳清逾期未繳交之餐費。
- (8)、中途提出終止訂餐：僅限教職員工，須於7個工作天前提出申請，始得退費，事後不予以退費。

2、團體請假(包含教職員工及學生)：

- (1)公假：因公代表學校外出比賽或參加研習活動或校外教學者，須由業務承辦人於3個工作天前提出申請，並檢附公文或相關簽呈證明，始得退費，事後不予以退費。

請填寫附件三新北市立金山高級中學【公務請假停餐單】

- (2)個別班級因教學活動或班級活動：須由導師或相關行政單位於7個工作天前提出申請，始得退費，事後不予以退費。

請填寫附件二《新北市立金山高級中學【團體請假退餐單】》。

- (3)因天災或其他不可抗力因素，全校性臨時停課：不須提出停餐申請，直接辦理退費。

五、退費方式：於當月或次月學生繳費單或薪資中直接抵扣餐費，遇特殊情形則以現金方式退費。

陸、本辦法經午餐供應委員會決議後，陳校長核可後實施，修正亦相同。

附件一

## 新北市立金山高級中學【個人請假退餐單】

一、對象：☐學生 ☐教職員工

二、假別：☐事假 ☐病假 ☐重大病假 ☐喪假

三、姓名：

四、申請日期：

五、停餐日期：        年        月        日至        年        月        日止，共        日

六、停餐地點：☐隨        班 ☐健康中心 ☐高中 2 樓教師用餐區 ☐素食

申請人：

班級導師：

學校營養師：

申請人留存聯

---

附件一

## 新北市立金山高級中學【個人請假退餐單】

一、對象：☐學生 ☐教職員工

二、假別：☐事假 ☐病假 ☐重大病假 ☐喪假

三、姓名：

四、申請日期：

五、停餐日期：        年        月        日至        年        月        日止，共        日

六、停餐地點：☐隨        班 ☐健康中心 ☐高中 2 樓教師用餐區 ☐素食

申請人：

班級導師：

學校營養師：

學校營養師留存聯

請影印一份予以公辦民營廠商留存

## 新北市立金山高級中學【團體請假退餐單】

一、對象：☐個別班級

二、假別：☐因教學活動，例如：童軍課 ☐因班級自主活動

三、班級名稱：                      班

四、申請日期：                      停餐日期：

五、停餐人數：                      人(學生                      人+教師                      人)

六、導師隨班用餐：☐有，一起停餐 ☐無，照常用餐

說明:1、停餐請於7個工作天前提出申請，始得退費，事後不予以退費。

2、停餐申請，以取回班級留存聯方算完成，才能辦理退費事宜。

申請人：                      班級導師：                      學校營養師：

班級留存聯

## 新北市立金山高級中學【團體請假退餐單】

一、對象：☐個別班級

二、假別：☐因教學活動，例如：童軍課 ☐因班級自主活動

三、班級名稱：                      班

四、申請日期：                      停餐日期：

五、停餐人數：                      人(學生                      人+教師                      人)

六、導師隨班用餐：☐有，一起停餐 ☐無，照常用餐

說明:1、停餐請於7個工作天前提出申請，始得退費，事後不予以退費。

2、停餐申請，以取回班級留存聯方算完成，才能辦理退費事宜。

申請人：                      班級導師：                      學校營養師：

學校營養師留存聯

請影印一份予以公辦民營廠商留存

## 新北市立金山高級中學【公務請假停餐單】

一、對象：☐個人      ☐團體

二、業務承辦人：

三、申請日期：

四、停餐對象：

### 1. 教職員工

| 序號 | 教職員工 | 用餐地點                                                                                                                   | 停餐日期 | 停餐數(餐) |
|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|
| 1  |      | <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 高2樓 <input type="checkbox"/> 隨____班 <input type="checkbox"/> 素食 |      | 共( )餐  |
| 2  |      | <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 高2樓 <input type="checkbox"/> 隨____班 <input type="checkbox"/> 素食 |      | 共( )餐  |
| 3  |      | <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 高2樓 <input type="checkbox"/> 隨____班 <input type="checkbox"/> 素食 |      | 共( )餐  |
| 4  |      | <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 高2樓 <input type="checkbox"/> 隨____班 <input type="checkbox"/> 素食 |      | 共( )餐  |
| 5  |      | <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 高2樓 <input type="checkbox"/> 隨____班 <input type="checkbox"/> 素食 |      | 共( )餐  |
| 6  |      | <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 高2樓 <input type="checkbox"/> 隨____班 <input type="checkbox"/> 素食 |      | 共( )餐  |
| 7  |      | <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 高2樓 <input type="checkbox"/> 隨____班 <input type="checkbox"/> 素食 |      | 共( )餐  |
| 8  |      | <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 高2樓 <input type="checkbox"/> 隨____班 <input type="checkbox"/> 素食 |      | 共( )餐  |
| 9  |      | <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 高2樓 <input type="checkbox"/> 隨____班 <input type="checkbox"/> 素食 |      | 共( )餐  |
| 10 |      | <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 高2樓 <input type="checkbox"/> 隨____班 <input type="checkbox"/> 素食 |      | 共( )餐  |

### 2. 學生部分(班級、座號請按順序排列，並彙整於右方，以利後續辦理)

| 序號 | 班級 | 座號 | 姓名 | 停餐日期 | 停餐數(餐) | 彙整資訊 |      |
|----|----|----|----|------|--------|------|------|
| 1  |    |    |    |      | 共( )餐  | 停餐班級 | 減餐人數 |
| 2  |    |    |    |      | 共( )餐  |      |      |
| 3  |    |    |    |      | 共( )餐  |      |      |
| 4  |    |    |    |      | 共( )餐  |      |      |
| 5  |    |    |    |      | 共( )餐  |      |      |
| 6  |    |    |    |      | 共( )餐  |      |      |
| 7  |    |    |    |      | 共( )餐  |      |      |
| 8  |    |    |    |      | 共( )餐  |      |      |
| 9  |    |    |    |      | 共( )餐  |      |      |
| 10 |    |    |    |      | 共( )餐  |      |      |
| 11 |    |    |    |      | 共( )餐  |      |      |
| 12 |    |    |    |      | 共( )餐  |      |      |

※請檢附公文或相關簽呈證明，始得退費，事後不予以退費。

※停餐請於3個工作天前填單送出完成，方完成辦理程序。

學校營養師審核：

請影印一份予以公辦民營廠商留存