

【臺北】第四期商用英文會話： 職場情境英文開口說



**商用英文會話：
職場情境英文開口說**

第四期 結合生活英語與職場情境，強化口語表達與實務溝通能力。

上課資訊：

學費	\$3550
報名費	\$200
報名資格	具備基本國中英語程度即可。建立基本聽說能力，透過角色扮演與模擬練習，提升在實際生活中運用英文的信心。

2026/11/12—2027/01/21

更多學習優惠請見簡章

每週四 晚上 19:30-21:30

國立臺北大學 合江校區 自強大樓

02-8674-1111 #27552 | nymvnt@ntpu.edu.tw | 國立臺北大學合江校區

【招生開課資訊】

- 上課時間：115 年 11 月 12 日(四) - 01 月 21 日(四)，共 20 小時(10 堂課)。
- 上課地點：國立臺北大學合江校區
- 招生人數：本班 25 人滿班，本組保留增額或不足額取消之權利。
- 報名資格：備基本國中英語程度即可。建立基本聽說能力，課堂將搭配基礎英語會話、情境練習及主題討論進行教學。
- 課程費用：學費 3550 元，報名費 200 元。
- 【本校保留視實際情形適當調整授課方式、課程內容、時間之權利】

【課程亮點】

- **實用情境學習**：從辦公室寒暄、會議、Email 到客戶溝通，涵蓋常見職場情境。
- **強化英文口說**：透過對話、角色扮演及互動活動，提升開口表達與應變能力。
- **學會得體表達**：掌握職場中表達意見、婉拒、協調與問題處理的實用說法。
- **輕鬆互動學英文**：以生活化主題搭配趣味活動，降低學習壓力，增加開口機會。

【課程大綱】

- 以**真實職場情境**為主軸，從辦公室寒暄、午餐社交、會議溝通、Email 往來，到客戶應對、職場社交及跨部門合作，循序培養學員的**英文口說、溝通與即時應對能力**，並透過情境演練與角色扮演，將所學實際運用於工作場合。

日期	主題	
11/12	Office Icebreaking & Small Talk (辦公室破冰與日常寒暄)	● 情境核心：揪團訂手搖飲 / 便當、邀約同事吃午餐、下午茶時間的社交藝術。 ● 核心口語：點餐與客製化 ("Can I get it less ice / half sugar?") 、邀約與拒絕的禮貌說法 ("I'd love to, but...") 。 ● 趣味活動 / 二選一：辦公室揪團訂外送 (一定要湊免運) vs. 自己帶便當或獨自出去吃。
11/19	Coffee & Lunch Break Socializing (午休與下午茶社交)	● 情境核心：揪團訂手搖飲 / 便當、邀約同事吃午餐、下午茶時間的社交藝術。 ● 核心口語：點餐與客製化 ("Can I get it less ice / half sugar?") 、邀約與拒絕的禮貌說法 ("I'd love to, but...") 。 ● 趣味活動 / 二選一：辦公室揪團訂外送 (一定要湊免運) vs. 自己帶便當或獨自出去吃。
11/26	Daily Meetings & Quick Check-ins (日常例會與進度更新)	● 情境核心：晨會、跨部門短會、快速報告自己手頭上的工作進度 (Stand-up meeting) 。 ● 核心口語：我目前在處理…… ("I'm currently working on...") 、遇到卡關怎麼求救 ("I'm running a bit behind on...") 。 ● 趣味活動 / 二選一：喜歡開快狠準的站立會議 (Stand-up) vs. 喜歡坐下來慢慢討論的正式會議。
12/03	Expressing Opinions & Polite Disagreement (會議中表達意見與委婉拒絕)	● 情境核心：開會時如何發表自己的想法，以及當你不同意主管或同事時，如何「優雅地反對」。 ● 核心口語：我個人的看法是…… ("From my perspective...") 、我明白你的意思，不過…… ("I see your point, but...") 。 ● 趣味活動 / 二選一：開會時搶第一個發表意見 vs. 默默觀察、最後統整的安靜實幹派。
12/10	Business Emails & Quick Messaging (高效職場訊息與信件溝通)	● 情境核心：現代職場日常：Slack / Line 訊息 vs. Email 。如何寫出簡短、清楚、不得罪人的英文訊息。 ● 核心口語：跟你確認一下…… ("Just following up on...") 、再麻煩你了 ("Thanks for your help with this.") 。 ● 趣味活動 / 二選一：喜歡用通訊軟體 (Line/Slack) 快速溝通 vs. 堅持所有事情都要寫正式 Email 留存紀錄。

12/17	Making & Rescheduling Appointments (預約、拜訪與時間協調)	● 情境核心：與客戶或合作夥伴約時間、改期、遲到或臨時有狀況的英文應對。 ● 核心口語：我們可以把會議改到……嗎？ ("Could we reschedule to...?")、我可能會遲到 10 分鐘 ("I'm running about 10 minutes late.")。 ● 趣味活動 / 二選一：準時王 (習慣提早 10 分鐘到) vs. 壓線一族 (準時就是遲到)。
12/24	Handling Client Problems & Complaints (客戶服務與問題排解)	● 情境核心：接聽客訴電話、處理客戶抱怨、如何把危機處理得圓滿。 ● 核心口語：非常抱歉造成您的不便 ("I'm so sorry for the inconvenience.")、我會立刻幫您處理 ("I'll look into this right away.")。 ● 趣味活動 / 二選一：面對奧客或抱怨時立刻情緒高漲 vs. 保持冷靜理性的機器人模式。
12/31 停課乙次		
01/07	Small Business Networking (職場社交與自我介紹)	● 情境核心：參加產業聚會、工作坊或年會時，如何用 30 秒向陌生人介紹自己 (Elevator Pitch)。 ● 核心口語：你是負責哪個部門的？ ("What team are you on?")、保持聯絡 ("Let's stay in touch!")。 ● 趣味活動 / 二選一：社交達人 (喜歡去 Networking 認識新朋友) vs. 社恐發作 (寧願站在角落拿點心)。
01/14	Problem-Solving & Brainstorming (跨部門腦力激盪與解決方案)	● 情境核心：專案遇到突發狀況，團隊一起想對策、提出點子與分配任務。 ● 核心口語：我們有什麼備案嗎？ ("What's our Plan B?")、我建議我們…… ("I suggest that we...")。 ● 趣味活動 / 二選一：充滿奇思妙想的點子王 vs. 負責挑出盲點、維持現實的執行者。
01/21	Final Showcase: The Big Office Pitch (期末總結：職場情境模擬大挑戰)	● 情境核心：結合前 9 週的綜合演練。以小組為單位，進行一場輕鬆的「跨部門專案提案與 Q&A 模擬」。 ● 活動形式：像前一期一樣設計實用的「情境模擬對話」與「Find Someone Who 職場版尋人任務」，讓大家開心結業！

【課程特色】

- **職場情境實戰**：從辦公室寒暄、會議溝通到客戶應對，練習工作中真正用得到的英文。
- **口說表達為核心**：以情境對話、角色扮演及互動練習，提升開口說英文的自信與反應力。
- **生活英文融入職場**：從午餐、下午茶、Small Talk 等日常互動，延伸至會議、Email 及跨部門溝通。
- **學會「得體」的職場英文**：掌握表達意見、婉拒、協調及處理問題的自然說法。
- **不死背、不枯燥**：透過趣味情境與實際演練，讓英文真正成為工作上的溝通工具。

【師資簡介】

郭家綾 Angela Kuo 老師

現職	● 知名補教機構英語課程講師。 ● 成人英語教學/企業英語訓練/中英文文件翻譯編修/自由譯者
學歷	● 國立中興大學 外國語文學 學士 畢業 ● 國立台灣大學 外國語文學研究所 碩士畢業
經歷	● 擁有超過十年的成人英語教學經驗，熟悉企業培訓及各種英語教學模式。 ● 具備豐富的英語授課經驗，曾受邀為 Dcard、Chanel、資生堂及台北捷運等知名企業授課。 ● 精通商用英語、主題式英文(旅遊英文、生活英文、發音英文)、證照英文等課程。 ● 具備創造新課程能力，能根據學員需求設計高效學習方案。 ● 國立台灣大學英語文學碩士學位，專業背景。

【報名方式】

- 至臺北大學推廣教育組報名網址報名。

【優惠方案】

報名費 200 元，學費 3550 元

※學費與報名費優惠，僅能擇一使用

※符合下列條件者，可享本課程（非學分班）減免報名費 200 元

- 臺北大學在校學生或校友本人。
- 曾經參加過本校推廣教育組課程之學員(需完成繳費)。
- 身心障礙人士(需出示身心障礙證明/鑑輔會證明)。
- 低收入戶(需檢附低收入戶證明)。
- 65 歲以上長者(需檢附身分證件影本)。
- 本校在職教職員工眷屬（限父母、配偶、子女）。
- 本校退休教職員工本人。
- 持有榮民證或第二類退除役官兵權益卡。

※學費優惠資格（符合下列條件者，可享本課程學費優惠方式如下）

- 本校現職教職員工本人：學費 75 折。
- 本校在校學生本人：學費 9 折。
- 五人(含)以上團體報名繳費者：學費 85 折。
- 三人(含)以上團體報名繳費者：學費 9 折。
- 一人同時報名兩個以上課程者：學費 95 折。

【繳費方式】

【報名人數達開課標準】

將以 E-MAIL 及電話併行方式，個別通知學員繳費，並給予個人專屬繳費帳號。

課程費用一律採 ATM 轉帳或金融機構跨行匯款，恕無現金及信用卡繳納。

學費繳交方式(繳費產生之手續費由學員自行支付，金額依各金融機構規定為主)。

至各家銀行櫃檯，填寫電匯單。

至郵局填寫跨行匯款單。

持提款卡使用自動提款機(ATM or web ATM)轉帳。

※相關課程之通知均以 E-MAIL 寄發為優先，報名時請務必提供正確有效之電子郵件帳號。

【注意事項】

- 一、本組蒐集之個人資料，僅作為個人資料特定目的 109 教育或訓練行政及 158 學生 (員)(含畢、結業生)資料管理，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公布任何 資訊，並遵守法律規定及本校個人資料保護管理制度安全控管要求，保障您的個人資料 安全。
- 二、您所留存的個人資料，將提供給「國立臺北大學進修暨推廣部推廣教育組」作為課程報名、學籍管理、課務活動、教學活動、課程資訊與電子報等的聯繫通知，並做為協助改善本校網站服務、維護系統與資料庫安全與正常運作使用。
- 三、開課日後報名者，缺課時數照常計算，且不得要求補課或學費之折扣，若無法同意請勿報名。
- 四、本課程為非學分班，缺課不超過全期三分之一者，將發給本校結業證明，不授予學位證書。結業證明本組僅保留半年，逾期須付費申請。
- 五、退費及相關規定
 1. 學員繳費後開課前無法就讀者，得申請退還所繳學費之九成；學員於開課後未逾 全部課程三分之一時數無法就讀者，得申請退還所繳學費之二分之一；學員於開 課後逾全部課程三分之一時數無法就讀者不予退費。
 2. 學員人數未達開班人數時，本組得延期開課或停辦；如停辦該班次，本組悉數退還 所繳費用，並通知於規定期限內辦理退費，逾期恕不受理。
 3. 辦理退費時需填寫退費申請表，並繳附學費收據正本、身分證正反面影本及學員本人之土銀或郵局存摺封面影本(若提供其他金融機構帳戶須扣除匯費)。因本校退費 办理流程為一個月方會入帳，尚請申辦學員見諒。
- 六、本課程無補課機制，敬請學員報名後踴躍出席，以維護自身權益。因應新冠疫情考量，本組將視實際情形採「同步或非同步遠距教學授課」，並適當調整課程、時間及教學方式之權利。課前請先評估硬體設備是否符合遠距軟體需求，若硬體設備不符需求，將不另行退費，退費申請亦按相關規定進行辦理。
- 七、學員在修習期間如有影響教師授課或其他學員學習等不當行為，經本組通知仍未改善者，得註銷其修讀資格，且不予退費。
- 八、為維護已繳費學員之權益，上課嚴禁試聽或冒名頂替，違者將照相存證並循法律途徑解 決。
- 九、本課程如遇颱風、地震、天災等不可抗力因素，停課標準依據當日行政院人事行政總處公佈之台北市停課公告，補課事宜將於停課日後下次上課時通知。
- 十、患有或疑似患有 SARS、COVID-19 或其他法定傳染病者，本組得拒絕其入學及上課。個人若因疫情需進行隔離/檢疫/自主管理，致使無法上課者(需檢附相關證明)，開課前得申請全額退費，課間則依比例申請退費。

十一、本組保有變動預定課程、師資、遠距同步上課等簡章內容之權力，必要時將依實際開課情形作適當調整，若有變更將提前告知學員。

十二、本組保留審核學員報名資格、增額錄取或不足額開班之權利。

十三、請確定您已詳閱各注意事項，再進行報名手續，報名即表示同意遵守本組一切規定。簡章內容若有未盡事宜，本組保留修改之權利，並將公告於網站，恕不另行通知

【交通資訊】

國立臺北大學合江校區

地址：台北市中山區合江街53號

課程教室：推廣教育課程於合江校區 自強大樓上課



臺北大學推廣教育組 合江校區 | 交通路線圖



- 合江街口 (步行約 5 分鐘) :
277 286 518 612 943 945 民生幹線
- 南京建國路口 (步行約 10 分鐘) :
46 254 279 288 292 306 307 652 668 675 711 1802 1803 南京幹線 承德幹線 紅25



- 捷運橘線 - 行天宮站2號出口(步行約 11 分鐘) / 松江南京站(步行約 15 分鐘)
- 捷運咖線 - 南京復興站1號出口(步行約10分鐘)



- 建國北路高架橋下停車場E區 10491台北市中山區興安街及興安街迴轉道 (步行6分鐘至合江校區)

聯絡資訊：請洽各課程相關承辦人員 或私訊FB粉絲專頁 / dce@mail.ntpu.edu.tw

台北推廣教育組

聯繫電話：(02)8674-1111#27552

服務時間：PM13:30-21:30