

新北市立金山高級中學學生外出單

學務處存查

班級	座號	姓名
外出時間： 年 月 日 時 分至 時 分止，共計 小時（第 堂～第 堂）		
☐ 事假： ☐ 病假（由護理師診視）：		
導師簽章	導師處置情形：請導師電話連絡家長，確認家長同意學生外出 ☐ 家長到校陪同外出（為了學生安全，請家長進入學務處辦理外出手續） ☐ 自行外出（僅限高中部） ☐ 其他：	
家長簽名	與學生關係	家長電話
學務處組長	學務主任	

✕-----

新北市立金山高級中學學生外出單

警衛室存查

班級	座號	姓名
外出時間： 年 月 日 時 分至 時 分止，共計 小時（第 堂～第 堂）		
☐ 事假： ☐ 病假（由護理師診視）：		
導師簽章	導師處置情形：請導師電話連絡家長，確認家長同意學生外出 ☐ 家長到校陪同外出（為了學生安全，請家長進入學務處辦理外出手續） ☐ 自行外出（僅限高中部） ☐ 其他：	
家長簽名	與學生關係	家長電話
學務處組長	學務主任	

✕-----

新北市立金山高級中學學生外出單

學生自存

班級	座號	姓名
外出時間： 年 月 日 時 分至 時 分止，共計 小時（第 堂～第 堂）		
☐ 事假： ☐ 病假（由護理師診視）：		
導師簽章	導師處置情形：請導師電話連絡家長，確認家長同意學生外出 ☐ 家長到校陪同外出（為了學生安全，請家長進入學務處辦理外出手續） ☐ 自行外出（僅限高中部） ☐ 其他：	
學務處組長	學務主任	

備註：1、學生因病或急事外出，應先填寫本單，本單僅供外出不具請假效力，返校後仍需完成請假手續。

2、本單填寫後先送導師簽章，導師簽章前應先和家長取得聯繫，確定外出緣由並完成申請手續始准外出。